

## UVJETI PREBACIVANJA RAČUNA ZA PLAĆANJE

### 1. Opis proizvoda

**Prebacivanje računa za plaćanje** je usluga Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo (dalje: Banka) klijentima Banke vezana uz proces prebacivanja računa za plaćanje iz jedne banke u drugu.

**Vrsta računa za plaćanje:** transakcijski račun (tekući i žiro računi)

**Vrsta valute:** HRK i sve valute na tečajnoj listi Banke

**Klijent:** potrošač, odnosno svaka fizička osoba koja djeluje u svrhe izvan svoje trgovačke, poslovne, obrtne ili profesionalne djelatnosti

**Banka koja je primatelj:** banka u Republici Hrvatskoj koja preuzima od klijenta ovlaštenje potrošača u obliku Punomoći za prebacivanje (dalje: Punomoć) i prima informacije potrebne za prebacivanje računa za plaćanje i usluga koje su predmet prebacivanja

**Banka koja obavlja prijenos:** banka u Republici Hrvatskoj koja prenosi informacije potrebne za prebacivanje računa za plaćanje

### 2. Rok za prebacivanje računa za prijenos

12 radnih dana od dana podnošenja Punomoći.

### 3. Dokumentacija/podatci potrebni za prebacivanje računa za plaćanje

- Važeći identifikacijski dokument (osobna iskaznica ili putovnica)
- OIB
- Podatak o IBAN broju transakcijskog računa koji je predmet prebacivanja
- Podatci o uslugama koje su predmete prebacivanja

Kod prebacivanja računa za plaćanje otvorenog na ime maloljetne osobe koju zastupa zakonski zastupnik potrebno je uz važeći identifikacijski dokument zakonskog zastupnika priložiti i rodni list/izvadak iz matice rođenih maloljetne osobe.

Ako vlasnika računa zastupa skrbnik uz važeći identifikacijski dokument skrbnika potrebno je priložiti i pravomoćno rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o imenovanju skrbnika s točno navedenim poslovima koje skrbnik može u ime i za račun vlasnika računa obavljati. Banka zadržava pravo tražiti i drugu dokumentaciju koju smatra potrebnom za prebacivanje računa za plaćanje.

### 4. Način provođenja usluge prebacivanja računa za plaćanje

- Klijent u banci koja je primatelj potpisuje obrazac Punomoći temeljem koje ovlašćuje banku koja je primatelj i banku koja obavlja prijenos da provedu sve potrebne radnje za provedbu usluge prebacivanja računa za plaćanje.  
Ako klijent želi prebaciti više računa za plaćanje iz iste ili različitih banaka na više različitih računa u Banci koja je primatelj za svaki račun za plaćanje (na koji se provodi prebacivanje) podnosi zasebnu Punomoć.
- Banka koja je primatelj u roku od 2 (dva) radna dana od dana primitka Punomoći dostavlja banci koja obavlja prijenos informacije iz Punomoći za provedbu usluge prebacivanja računa za plaćanje.

- Banka koja obavlja prijenos, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja Punomoći dostavlja, banci koja je primatelj, sve informacije (Popis usluga koje su predmet prebacivanja) potrebne za provedbu usluge prebacivanja računa za plaćanje.
- Banka koja je primatelj, po zaprimljenom Popisu usluga koje su predmet prebacivanja, u roku od 5 (pet) radnih dana omogućava izvršenje izravnih terećenja te otvara trajne naloge i omogućava izvršenje istih.

## **5. Prebacivanje računa temeljem specijalne punomoći**

Temeljem specijalne punomoći opunomoćena osoba može zatražiti uslugu prebacivanja računa iz Banke koja obavlja prijenos u Banku koja je primatelj.

Specijalna punomoć mora biti ovjerena od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela te obavezno mora sadržavati:

- broj računa u banci koja je primatelj (ako je isti otvoren ili nalog da se isti otvori)
- broj računa u banci koja obavlja prijenos
- točan popis trajnih naloga i izravnih terećenja koji su predmet prebacivanja
- postupanje sa saldonom na računu u Banci koja obavlja prijenos
- informaciju da li se račun u banci koja obavlja prijenos zatvara ili ne.

Specijalna punomoć nije zamjena za Punomoć.

## **6. Usluga prebacivanja računa za plaćanje**

Usluga prebacivanja se sastoji od prijenosa informacija, s banke koja obavlja prijenos na banku koja je primatelj, o svim ili određenim trajnim nalogima za kreditne transfere, ponavljajućim izravnim terećenjima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima koji se izvršavaju na računu za plaćanje te prijenosu dijela ili cijelog pozitivnog stanja računa za plaćanje uz mogućnost zatvaranja istog.

Banka koja obavlja prijenos zatvaranje transakcijskog računa neće provesti ako postoje nepodmirene obveze ili drugi razlozi koji sprječavaju zatvaranje istog (npr. štednja/oročenje, token, kartice i dr. platni instrumenti).

Banka koja je primatelj otvara trajne naloge i obavlja potrebne pripremne radnje za prihvaćanje izravnih terećenja te omogućava izvršenje istih od datuma navedenog u Punomoći. U slučaju da za otvaranje/izvršenje navedenih usluga nisu ispunjeni svi uvjeti banka koja je primatelj obavještava klijenta u roku od 5 (pet) radnih dana te zajedno poduzimaju potrebne radnje kako bi se usluge iz Punomoći mogle provesti.

Banka koja je primatelj nema obvezu uspostaviti usluge koje i inače nema u svojoj ponudi.

Banka koja je primatelj obavještava:

- platitelje koji zadaju ponavljajuće dolazne kreditne transfere o podacima o novom računu za plaćanje te prosljeđuje platiteljima kopiju punomoći te pisanu obavijest o novom broju računa za plaćanje isplatiteljima ponavljajućih kreditnih transfera i primateljima izravnih terećenja odnosno može na zahtjev klijenta pisanu obavijest uručiti klijentu da sam obavijesti iste,
- primatelje plaćanja koji se izravnim terećenjem namiruju s računa za plaćanje potrošača navedenog u punomoći o podacima novog računa i o datumu od kada će se izravna terećenja početi izvršavati s tog računa te proslijediti primateljima plaćanja kopiju punomoći odnosno može na zahtjev klijenta pisanu obavijest uručiti klijentu da sam obavijesti iste.

Banka ne preuzima odgovornost da će primatelji pisanih obavijesti postupiti po istima.

Klijent ima obavezu kontrole računa za plaćanje i izvršenja usluga koje su predmet prebacivanja.

## **7. Odustajanje od usluge prebacivanja računa za plaćanje**

Klijent može, u roku od 3 (tri) radna dana od datuma potpisivanja Punomoći, podnijeti pismeni Zahtjev za odustajanjem od prebacivanja računa za plaćanje (dalje: Zahtjev). Zahtjev se podnosi isključivo u banci koja je primatelj. Preuzimanjem Zahtjeva banka koja je primatelj ne garantira klijentu da će proces prebacivanja biti zaustavljen.

Protekom navedenog roka za odustajanjem klijent mora pokrenuti novi postupak prebacivanja računa za plaćanje.

## **8. Naknade**

Za korištenje usluge prebacivanja računa za plaćanje naplaćuje se naknada sukladno „Odluci o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge u poslovanju“. Visine naknada dostupne su u poslovnoj mreži Banke i poslovnih subjekata koji u ime i za račun Banke obavljaju poslove vezane uz poslovanje po transakcijskim računima fizičkih osoba te na službenim stranicama Banke.

Obavijest o promjenama naknada Banka je dužna učiniti dostupnom Klijentu u poslovnoj mreži Banke i poslovnih subjekata koji u ime i za račun Banke obavljaju poslove vezane uz poslovanje po transakcijskim računima fizičkih osoba te na službenim stranicama Banke.

## **9. Zaštita podataka**

Banka je obvezna čuvati kao povjerljive podatke, činjenice i okolnosti koje je saznala na temelju pružanja usluga i u obavljanju poslova s pojedinačnim vlasnikom računa, osim prema osobama i nadležnim tijelima pod pretpostavkama propisanim zakonom.

## **10. Prigovori i reklamacije**

Klijent može podnijeti Banci pisani prigovor ako smatra da se Banka ne pridržava odredaba Uvjeta i zakona kojim je uređeno pružanje usluge prebacivanja računa za plaćanje.

Klijent podnosi prigovor Banci na jedan od sljedećih načina:

- predajom pisanog prigovora u bilo kojoj poslovnici Banke,
- dostavom prigovora Banci na adresu Hrvatska poštanska banka d.d., Jurišićeva 4, 10000 Zagreb,
- dostavom prigovora elektroničkom poštom na adresu [hpb@hpb.hr](mailto:hpb@hpb.hr).

Banka će odgovoriti Klijentu na uredno zaprimljeni prigovor najkasnije u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana njegovog zaprimanja.

Klijent i Banka rješavanje međusobnih spornih odnosa mogu povjeriti Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore podnošenjem prijedloga za mirenje.

Za sve sporove nadležan je sud u Zagrebu, izuzev ako Banka i Klijent ne ugovore drugačije.

## **11. Završne odredbe**

Ovi Uvjeti primjenjuju se zajedno s Općim uvjetima poslovanja Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za transakcijske račune i obavljanje platnih usluga za fizičke osobe, Općim uvjetima Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za otvaranje, vođenje i zatvaranje transakcijskih računa fizičkih osoba i Općim uvjetima Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo za poslovanje s trajnim nalogima fizičkih osoba koji su dostupni u poslovnoj mreži Banke te na službenim web stranicama Banke, [www.hpb.hr](http://www.hpb.hr).

Na sve što nije izričito regulirano ovim Uvjetima primjenjuju se Opći uvjeti poslovanja Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za transakcijske račune i obavljanje platnih usluga za fizičke osobe, Opći uvjeti Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za otvaranje, vođenje i zatvaranje transakcijskih računa fizičkih osoba, Opći uvjeti Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo za poslovanje s trajnim nalogima fizičkih osoba kao i ostali akti Banke.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Uvjeta. Izmjene ovih Uvjeta će učiniti dostupnim u poslovnoj mreži Banke te na službenim stranicama Banke [www.hpb.hr](http://www.hpb.hr), najmanje 2 (dva) mjeseca prije predloženog datuma početka primjene izmjena.

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, javno dostupnoj na internet stranicama Banke [www.hpb.hr](http://www.hpb.hr).

## **12. Nadzorno tijelo Banke**

Hrvatska narodna banka, Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb je nadzorno tijelo Banke.

## **13. Primjena**

Ovi Uvjeti doneseni su 16.05.2018. godine te objavljeni na službenim stranicama Banke [www.hpb.hr](http://www.hpb.hr), a primjenjuju se od 20.05.2018. godine.

Danom primjene ovih Uvjeta prestaju važiti Uvjeti prebacivanja računa za plaćanje od 26.07.2017. godine.

**Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo**