

UVJETI PREBACIVANJA RAČUNA ZA PLAĆANJE

1. OPIS PROIZVODA

Prebacivanje računa za plaćanje je usluga Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo (dalje: Banka) klijentima Banke vezana uz proces prebacivanja računa za plaćanje iz jedne banke u drugu.

Vrsta računa za plaćanje: transakcijski račun (tekući i žiro računi)

Vrsta valute: HRK i sve valute na tečajnoj listi Banke

Klijent: potrošač, odnosno svaka fizička osoba koja djeluje u svrhe izvan svoje trgovačke, poslovne, obrtne ili profesionalne djelatnosti

Banka koja je primatelj: banka u Republici Hrvatskoj koja preuzima od klijenta ovlaštenje potrošača u obliku Punomoći za prebacivanje (dalje: Punomoć) i prima informacije potrebne za prebacivanje računa za plaćanje i usluga koje su predmet prebacivanja

Banka koja obavlja prijenos: banka u Republici Hrvatskoj koja prenosi informacije potrebne za prebacivanje računa za plaćanje

2. ROK ZA PREBACIVANJE RAČUNA ZA PRIJENOS

12 radnih dana od dana podnošenja Punomoći.

3. DOKUMENTACIJA/PODATCI POTREBNI ZA PREBACIVANJE RAČUNA ZA PLAĆANJE

- Važeći identifikacijski dokument (osobna iskaznica ili putovnica)
- OIB
- Podatak o IBAN broju transakcijskog računa koji je predmet prebacivanja
- Podatci o uslugama koje su predmete prebacivanja

Kod prebacivanja računa za plaćanje otvorenog na ime maloljetne osobe koju zastupa zakonski zastupnik potrebno je uz važeći identifikacijski dokument zakonskog zastupnika priložiti i rodni list/izvadak iz matice rođenih maloljetne osobe.

Ako vlasnika računa zastupa skrbnik uz važeći identifikacijski dokument skrbnika potrebno je priložiti i pravomoćno rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o imenovanju skrbnika s točno navedenim poslovima koje skrbnik može u ime i za račun vlasnika računa obavljati.

Banka zadržava pravo tražiti i drugu dokumentaciju koju smatra potrebnom za prebacivanje računa za plaćanje.

4. NAČIN PROVOĐENJA USLUGE PREBACIVANJA RAČUNA ZA PLAĆANJE

- Klijent u banci koja je primatelj potpisuje obrazac Punomoći temeljem koje ovlašćuje banku koja je primatelj i banku koja obavlja prijenos da provedu sve potrebne radnje za provedbu usluge prebacivanja računa za plaćanje.
Ako klijent želi prebaciti više računa za plaćanje iz iste ili različitih banaka na više različitih računa u Banci koja je primatelj za svaki račun za plaćanje (na koji se provodi prebacivanje) podnosi zasebnu Punomoć.
- Banka koja je primatelj u roku od 2 (dva) radna dana od dana primitka Punomoći dostavlja banci koja obavlja prijenos informacije iz Punomoći za provedbu usluge prebacivanja računa za plaćanje.
- Banka koja obavlja prijenos, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja Punomoći dostavlja, banci koja je primatelj, sve informacije (Popis usluga koje su predmet prebacivanja) potrebne za provedbu usluge prebacivanja računa za plaćanje.

- Banka koja je primatelj, po zaprimljenom Popisu usluga koje su predmet prebacivanja, u roku od 5 (pet) radnih dana omogućava izvršenje izravnih terećenja te otvara trajne naloge i omogućava izvršenje istih.

5. PREBACIVANJE RAČUNA TEMELJEM SPECIJALNE PUNOMOĆI

Temeljem specijalne punomoći opunomoćena osoba može zatražiti uslugu prebacivanja računa iz Banke koja obavlja prijenos u Banku koja je primatelj.

Specijalna punomoć mora biti ovjerena od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela te obavezno mora sadržavati:

- broj računa u banci koja je primatelj (ako je isti otvoren ili nalog da se isti otvori)
- broj računa u banci koja obavlja prijenos
- točan popis trajnih naloga i izravnih terećenja koji su predmet prebacivanja
- postupanje sa saldnom na računu u Banci koja obavlja prijenos
- informaciju da li se račun u banci koja obavlja prijenos zatvara ili ne.

Specijalna punomoć nije zamjena za Punomoć.

6. USLUGA PREBACIVANJA RAČUNA ZA PLAĆANJE

Usluga prebacivanja se sastoji od prijenosa informacija, s banke koja obavlja prijenos na banku koja je primatelj, o svim ili određenim trajnim nalozima za kreditne transfere, ponavljajućim izravnim terećenjima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima koji se izvršavaju na računu za plaćanje te prijenosu dijela ili cijelog pozitivnog stanja računa za plaćanje uz mogućnost zatvaranja istog.

Banka koja obavlja prijenos zatvaranje transakcijskog računa neće provesti ako postoje nepodmirene obveze ili drugi razlozi koji sprječavaju zatvaranje istog (npr. štednja/oročenje, token, kartice i dr. platni instrumenti).

Banka koja je primatelj otvara trajne naloge i obavlja potrebne pripremne radnje za prihvaćanje izravnih terećenja te omogućava izvršenje istih od datuma navedenog u Punomoći. U slučaju da za otvaranje/izvršenje navedenih usluga nisu ispunjeni svi uvjeti banka koja je primatelj obavještava klijenta u roku od 5 (pet) radnih dana te zajedno poduzimaju potrebne radnje kako bi se usluge iz Punomoći mogle provesti.

Banka koja je primatelj nema obvezu uspostaviti usluge koje i inače nema u svojoj ponudi.

Banka koja je primatelj obavještava:

- platitelje koji zadaju ponavljajuće dolazne kreditne transfere o podacima o novom računu za plaćanje te prosljeđuje platiteljima kopiju punomoći te pisanu obavijest o novom broju računa za plaćanje isplatiteljima ponavljajućih kreditnih transfera i primateljima izravnih terećenja odnosno može na zahtjev klijenta pisanu obavijest uručiti klijentu da sam obavijesti iste,
- primatelje plaćanja koji se izravnim terećenjem namiruju s računa za plaćanje potrošača navedenog u punomoći o podacima novog računa i o datumu od kada će se izravna terećenja početi izvršavati s tog računa te proslijediti primateljima plaćanja kopiju punomoći odnosno može na zahtjev klijenta pisanu obavijest uručiti klijentu da sam obavijesti iste.

Banka ne preuzima odgovornost da će primatelji pisanih obavijesti postupiti po istima.

Klijent ima obvezu kontrole računa za plaćanje i izvršenja usluga koje su predmet prebacivanja.

7. ODUSTAJANJE OD USLUGE PREBACIVANJA RAČUNA ZA PLAĆANJE

Klijent može, u roku od 3 (tri) radna dana od datuma potpisivanja Punomoći, podnijeti pismeni Zahtjev za odustajanjem od prebacivanja računa za plaćanje (dalje: Zahtjev).

Zahtjev se podnosi isključivo u banci koja je primatelj.

Preuzimanjem Zahtjeva banka koja je primatelj ne garantira klijentu da će proces prebacivanja biti zaustavljen.

Protekom navedenog roka za odustajanjem klijent mora pokrenuti novi postupak prebacivanja računa za plaćanje.

8. NAKNADE

Za korištenje usluge prebacivanja računa za plaćanje naplaćuje se naknada sukladno „Odluci o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge u poslovanju“.

Visine naknada dostupne su u poslovnoj mreži Banke i poslovnih subjekata koji u ime i za račun Banke obavljaju poslove vezane uz poslovanje po transakcijskim računima fizičkih osoba te na internetskim stranicama Banke: www.hpb.hr.

Obavijest o promjenama naknada Banka je dužna učiniti dostupnom Klijentu u poslovnoj mreži Banke i poslovnih subjekata koji u ime i za račun Banke obavljaju poslove vezane uz poslovanje po transakcijskim računima fizičkih osoba te na internetskim stranicama Banke: www.hpb.hr.

9. ZAŠTITA PODATAKA

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, javno dostupnoj na internetskim stranicama Banke: www.hpb.hr.

10. PRIGOVORI, PRITUŽBE I IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA

Podnositelj prigovora može podnijeti Banci pisani prigovor ako smatra da se Banka ne pridržava odredbi Uvjeta i zakona kojim je uređeno pružanje usluge prebacivanja računa za plaćanje.

Podnositelj prigovora može Banci podnijeti prigovor na jedan od navedenih načina:

- osobno u najbližoj poslovnici,
- e-mailom: kvalitetausluge@hpb.hr i hpb@hpb.hr,
- putem internetskih stranica: www.hpb.hr,
- poštom: Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo, Ured za upravljanje kvalitetom usluge, Jurišićeva 4, 10 000 Zagreb
- telefaksom: 01/4707 987.

Prigovor koji se podnosi Banci treba sadržavati podatke:

- ime i prezime podnositelja prigovora,
- adresu podnositelja prigovora,
- OIB,
- detaljan opis događaja ili okolnosti koje su izazvale nezadovoljstvo, a koje su predmet prigovora te dokaz osnovanosti prigovora.

Banka će odgovoriti podnositelju prigovora pisanim putem najkasnije u zakonom propisanom roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora podnositelja.

Ukoliko Klijent/podnositelj prigovora/pritužbe smatra da Banka postupa protivno odredbama zakona kojim je uređeno pružanje usluge prebacivanja računa za plaćanje, Klijent/podnositelj prigovora/pritužbe može uputiti pritužbu protiv Banke Hrvatskoj narodnoj banci. Banka će u određenom roku, a koji ne može biti

dulji od 10 (deset) dana od primitka poziva, dostaviti Hrvatskoj narodnoj banci svoje očitovanje i dokaze na koje se poziva.

Ukoliko podnositelj prigovora i Banka ne mogu riješiti nastali spor mogu rješavanje međusobnih spornih odnosa povjeriti centrima za mirenje odnosno tijelima za alternativno rješavanje potrošačkog spora. Podnositelj može prijedlog za pokretanje postupka za alternativno rješavanje potrošačkog spora uputiti:

Hrvatska udruga za mirenje
Centar za mirenje, pregovaranje i rješavanje sukoba
Teslina 1/I , 10 000 Zagreb
e-mail: info@mirenje.hr
www.mirenje.hr,

Centar za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori
Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb
e-mail: mirenje@hgk.hr
www.hgk.hr,

Sud časti pri Hrvatskoj gospodarskoj komori
Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb
e-mail: sudcasti@hgk.hr
www.hgk.hr,

kao i bilo kojem drugom tijelu nadležnom za alternativno rješavanje potrošačkih sporova.

Za sve sporove koje proizlaze iz odnosa Banke i Klijenta u vezi usluge koja je predmet ovih Uvjeta ili su u vezi s tim mjesno je nadležan sud u Zagrebu, izuzev ako Banka i Klijent ne Ugovore drugačije.

Za sve sporove koji su u vezi usluge koja je predmet ovih Uvjeta ili su u vezi s tim isključivo su nadležni hrvatski sudovi, u skladu s prethodnom odredbom o ugovorenoj mjesnoj nadležnosti.

Na sve ugovore između Banke i Klijenta se primjenjuje hrvatsko pravo, izuzev ako Banka i Klijent ugovore drugačije.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Uvjeti primjenjuju se zajedno s Općim uvjetima poslovanja Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za transakcijske račune i obavljanje platnih usluga za fizičke osobe, Općim uvjetima Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za otvaranje, vođenje i zatvaranje transakcijskih računa fizičkih osoba i Općim uvjetima Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo za poslovanje s trajnim nalogima fizičkih osoba koji su dostupni u poslovnoj mreži Banke te na internetskim stranicama Banke: www.hpb.hr.

Na sve što nije izričito regulirano ovim Uvjetima primjenjuju se Opći uvjeti poslovanja Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za transakcijske račune i obavljanje platnih usluga za fizičke osobe, Opći uvjeti Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za otvaranje, vođenje i zatvaranje transakcijskih računa fizičkih osoba, Opći uvjeti Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo za poslovanje s trajnim nalogima fizičkih osoba kao i ostali akti Banke.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Uvjeta. Izmjene ovih Uvjeta će učiniti dostupnim u poslovnoj mreži Banke te na internetskim stranicama Banke: www.hpb.hr, najmanje 2 (dva) mjeseca prije predloženog datuma početka primjene izmjena.

12. NADZORNO TIJELO BANKE

Hrvatska narodna banka, Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb je nadzorno tijelo Banke.

13. PRIMJENA

Ovi Uvjeti doneseni su 30.08.2018. godine te objavljeni na internetskim stranicama Banke: www.hpb.hr, a primjenjuju se od 01.11.2018. godine.

Danom primjene ovih Uvjeta prestaju važiti Uvjeti prebacivanja računa za plaćanje od 16.05.2018. godine.

Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo