

Dokumentacija potrebna za utvrđivanje kreditne sposobnosti

Osnovna dokumentacija:

1. Ispunjen zahtjev za kredit i ispunjen obrazac „Osnovni podaci“ ovjeren od strane poslodavca.
2. Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO),
3. Izjava o zaduženjima (za sve sudionike u kreditnom poslu osim za založnog dužnika ukoliko isti nije korisnik kredita ili sudionik u kreditnom poslu),
Ispis prometa po računu po kojem se ostvaruju primanja u zadnjih tri mjeseca od dana zahtjeva za stambeni kredit (službeni izvod banke ili ispis iz Internet bankarstva),
Potvrda FINA-e o (ne) blokadi računa unazad šest mjeseci od dana zahtjeva za stambeni kredit.
4. Dokaz o visini primanja:
 - a) Zaposleni u javnom ili državnom poduzeću, jedinicama državne uprave ili lokalne samouprave, društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu RH, županije ili grada te dioničkom društvu:
 - zadnju platnu listu, original ili od poslodavca ovjerenu (potpis i žig) presliku, a koja ne može biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za odobrenje kredita,
 - obrazac REGOS-a „Izvešće o primicima, obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja u razdoblju“, za minimalno zadnjih 6 mjeseci (elektronički oblik)
 - b) Umirovljenici:
 - potvrda HZMO ili preslika posljednjeg odreska od mirovine ili Obavijest o mirovini koju izdaje banka (original na uvid),
 - rješenje o visini mirovine.
 - Osobe koje primaju stranu mirovinu:**
 - Rješenje o visini mirovine te ovjereni prijevod istog,
 - preslika posljednjeg odreska od mirovine ili Obavijest o mirovini koju izdaje banka (original na uvid)
 - c) Zaposleni u društvu s ograničenom odgovornošću:
 - zadnju platnu listu, original ili od poslodavca ovjerenu (potpis i žig) presliku, a koja ne može biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za odobrenje kredita,
 - obrazac REGOS-a „Izvešće o primicima, obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja u razdoblju“, za minimalno zadnjih 6 mjeseci (elektronički oblik),
 - obrazac sa podacima o bonitetu poslodavca sudionika u kreditu (original BON-2/SOL-2, ne stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za odobrenje kredita.

d) Obrtnici i slobodna zanimanja:

- Zadnja platna lista (ako si isplaćuje plaću)
- zadnja Prijava poreza na dohodak, ovjerena od Porezne uprave,
- Porezno rješenje za prethodnu godinu ili Potvrda o visini dohotka za prethodnu godinu,
- Potvrda Porezne uprave kojom se dokazuje da porezni obveznik nema duga po osnovi javnih davanja koja uključuju poreze i doprinose,
- obrazac REGOS-a „Izvešće o primicima, obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja u razdoblju„ za minimalno zadnjih 6 mjeseci (elektronički oblik),
- SOL-2 (BON-2),
- pregled primitaka/izdataka obrta za tekuću godinu,
- Rješenje o registraciji djelatnosti (preslika obrtnice),

e) Zaposleni kod samostalnih djelatnosti (obrnika ili slobodnih zanimanja):

- zadnju platnu listu, original ili od poslodavca ovjerenu (potpis i žig) presliku, a koja ne može biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za odobrenje kredita,
- obrazac REGOS-a „Izvešće o primicima, obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja u razdoblju„ za minimalno zadnjih 6 mjeseci (elektronički oblik),
- Obrazac sa podacima o bonitetu poslodavca sudionika u kreditu (original ili ovjerena kopija originalnog obrasca BON-2 ili SOL-2) ne stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za kredit;

f) Zaposleni na domaćim ili stranim brodovima ili platformama:

Pomorci i radnici na platformama koji imaju zaključen ugovor o radu sa stranim poslodavcem:

- potvrdu poslodavca iz koje je vidljivo da je dužnik zaposlen kod stranog poslodavca najmanje 12 mjeseci, u kojem svojstvu, da nije pod otkaznim rokom te iznos bruto i neto plaće u zadnja tri mjeseca (potvrdu izdaje poslodavac na memorandumu, a sudski tumač prevodi potvrdu u cijelosti i ovjerava prijevod),
 - kopija matrikule za pomorce– pregled ukrcaja i iskrcaja s broda (original na uvid),
 - zadnja platna lista (ako je posjeduju),
 - potvrda banke u RH o priljevu na račun za razdoblje od minimalno 12 mjeseci i promet po računu,
 - potvrda PU da porezni obveznik nema duga po osnovi javnih davanja,
- Napomena:

Ukoliko je tražitelj kredita zaposlen kod stranog poslodavca nije potrebno ovjeravati obrazac o primanjima,

Pomorci koji imaju zaključen ugovor o radu s domaćim poslodavcem:

- obrazac osobnih podataka ovjeren od poslodavca ili potvrda o zaključenom ugovoru o radu na neodređeno vrijeme i visini plaće ovjerena od poslodavca, ne starija od 30 dana,
- kopiju matrikule (original na uvid),
- zadnji obračun plaće,
- obrazac REGOS-a „Izvešće o primicima, obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja u razdoblju„ za minimalno zadnjih 6 mjeseci (elektronički oblik),

g) Osobe zaposlene u inozemstvu

- potvrdu poslodavca iz koje je vidljivo da je dužnik zaposlen kod stranog poslodavca, u kojem svojstvu, da nije pod otkaznim rokom te iznos bruto i neto plaće u zadnja tri mjeseca (potvrdu izdaje poslodavac na memorandumu, a sudski tumač prevodi potvrdu u cijelosti i ovjerava prijevod),
- zadnja platna lista,
- potvrda banke o priljevu na račun za razdoblje od minimalno 12 mjeseci ili promet po računu,
- potvrda PU da porezni obveznik nema duga po osnovi javnih davanja,
- osobe zaposlene u inozemstvu (prebivalište i rad izvan RH) mogu biti korisnici kredita samo uz sudužnika pune kreditne sposobnosti

h) Zaposlenik u Hrvatskoj vojsci:

- zadnju platnu listu, original ili od poslodavca ovjerenu (potpis i žig) presliku, a koja ne može biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za odobrenje kredita,
- obrazac REGOS-a „Izvešće o primicima, obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja u razdoblju, za minimalno zadnjih 6 mjeseci (elektronički oblik).

i) Korisnik kredita, solidarni dužnik ili jamci na porodiljskom dopustu:

Kada se osoba koja je u redovnom radnom odnosu, ali je u trenutku postupka odobravanja kredita na porodiljskom dopustu, te prima porodiljsku naknadu, visina mjesečnih primanja se utvrđuje na temelju ovjere tvrtke zaposlenja o visini primanja prije odlaska na porodiljski dopust.

Dokumentaciji na kojoj je naznaka da je izrađena elektronički i bez potpisa, smatra se vjerodostojnom bez dodatne ovjere.

U postupku obrade zahtjeva za kredit Štedionica može tražiti, a korisnik kredita je obvezan dostaviti Štedionici i drugu dokumentaciju.

Dokumentacija potrebna za utvrđivanje kreditne sposobnosti primjenjuje se od 12.11.2018. godine.

HPB-Stambena štedionica d.d.