

ZAHTEJEV ZA OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, javno dostupnoj na Internet stranicama Banke www.hpb.hr.

I. OPĆI PODACI

Naziv poslovnog subjekta (iz rješenja o upisu ili odgovarajućeg akta)

Adresa i sjedište poslovnog subjekta iz registracije (ulica i broj, poštanski broj, mjesto, država)

Osobni identifikacijski broj poslovnog subjekta

Matični broj poslovnog subjekta

Poslovni subjekt je:

☐ rezident

☐ nerezident

KONTAKT PODACI POSLOVNOG SUBJEKTA

Adresa za korespondenciju ako je različita od adrese sjedišta (ulica i broj, poštanski broj, mjesto, država)

Telefon

Telefaks

E-mail adresa

Mobilni telefon

II. VRSTA POSLOVNOG RAČUNA

Podnosimo zahtjev za otvaranje poslovnog računa (označite odgovarajući odgovor):

1. Račun poslovnih namjena

☐ vrsta računa 11

☐ vrsta računa 13

☐ vrsta računa 14

☐ vrsta računa 15

Naziv računa koji se otvara (za vrste računa 13 i 15)

Propis na temelju kojeg se sredstva na računu izuzimanju od prisilnog izvršenja

2. Račun proračuna

☐ vrsta računa 18

III. OBAVLJANJE PLATNOG PROMETA

☐ u Banci

(navedite poslovnicu Banke)

☐ u Financijskoj agenciji

(navedite poslovnicu Fine)

☐ u HP-Hrvatske pošte d.d. (ugovaranje dostupno poslovnim subjektima rezidentima za nacionalne platne transakcije u eurima)

IV. NAČIN IZDAVANJA IZVATKA O PROMJENAMA I STANJU NA RAČUNU TE SLANJE OBAVIJESTI O NEZVRŠENIM NALOZIMA

Elektroničko bankarstvo

☐ Izvadak internetskim/mobilnim bankarstvom

Izvadak e-mailom na adresu (po promjeni)

☐ PDF

☐ TXT (Format zbrojnog naloga/Fina format)

☐ XML (camt .053)

Izvadak na papirnom mediju

☐ Na šalteru Banke (po promjeni)

(navedite poslovnicu Banke)

☐ Na šalteru Fine (po promjeni)

(navedite poslovnicu Fine)

☐ Na šalteru HP-Hrvatske pošte d.d. (ugovaranje dostupno poslovnim subjektima rezidentima)

☐ po promjeni

☐ Poštom na adresu sjedišta

☐ po promjeni ☐ tjedno ☐ mjesečno

☐ _____
Poštom na drugu adresu (ulica i broj, poštanski broj, mjesto, država)

☐ po promjeni ☐ tjedno ☐ mjesečno

Ostalo

☐ Izvadak telefaksom na broj (po promjeni) _____

☐ SWIFT – MT 940 SWIFT adresa: _____ ☐ Naziv primatelja izvatka: _____

Obavijest o neizvršenim nalogima:

☐ Putem internetskog/mobilnog bankarstva

☐ Telefaksom na broj: _____ ☐ E-mailom na adresu: _____

V. Suglasni smo da Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo izdaje podatke o solventnosti po računu (BON2) na zahtjev trećih osoba:

☐ DA

☐ NE

VI. NAČIN NAPLATE NAKNADE ZA VOĐENJE RAČUNA I OBAVLJANJE PLATNIH USLUGA:

☐ S transakcijskog računa koji se otvara temeljem ovog Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa

☐ S drugog transakcijskog računa otvorenog u Banci _____
(navesti broj transakcijskog računa)

Potpisom ovog Zahtjeva osoba ovlaštena za zastupanje potvrđuje:

- da je o dostavi podataka potrebnih za uspostavu/nastavak poslovnog odnosa upoznao/la uključene fizičke osobe te ih informirao/la o Politici zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, što uključuje i predaju informativnih materijala Banke tim osobama;
- da su u njemu navedeni podaci istiniti i točni te da je informirana da Banka može provjeriti navedene podatke;
- da je upoznata sa Općim uvjetima poslovanja Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za transakcijske račune i obavljanje platnih usluga za poslovne subjekte koji se odnose na pružanje tražene usluge / traženih usluga kao i da ih prihvaća zajedno sa svim njihovim izmjenama i dopunama do kojih dođe za vrijeme trajanja pravnog posla koji je ugovoren s Bankom.

Mjesto i datum

Potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje

Popunjava Banka

Mjesto i datum

Zahtjev zaprimio/la (potpis)

Voditelj / pomoćnik voditelja poslovnog odnosa

Poslovnica pripadnosti
poslovnog subjekta

Veličina poslovnog subjekta

M.P.

Potpis ovlaštene osobe