



PRAVILA ZA PRISTUP PODACIMA

uz točku 10. Dnevnog reda XLV. Glavne skupštine Hrvatske poštanske banke d.d. ("Banka") za dan 28. lipnja 2018. godine, s početkom u 14.00 sati u sjedištu Banke, Jurišićeva 4

U Zagrebu, svibnja 2018.

SADRŽAJ:

1. UVOD	2
2. OSNOVNE INFORMACIJE I OPĆA PRAVILA	3
2.1. OSNOVNE INFORMACIJE	3
2.2. DOKUMENTACIJA	4
2.3. OSOBLJE SOBE S PODACIMA	4
2.4. LOKACIJA I RADNO VRIJEME	5
2.5. STATUS INFORMACIJA	5
3. PROCEDURE ZA PRISTUP SOBI S PODACIMA	5
3.1. ZAHTJEV ZA PRISTUP SOBI S PODACIM	5
3.2. PRISTUP I RAD U SOBI S PODACIMA	6
3.3. PREGLED PODATAKA	6
3.4. KRŠENJE PRAVILA I ODGOVORNOST ZA ŠTETU	7
3.5. PRIMJENJIVO PRAVO	7

PRILOZI:

Prilog 1 – Indeks podataka

Prilog 2 – Ovlaštenje

Prilog 3 – Izjava o čuvanju podataka

Prilog 4 – Zahtjev za pristup Sobi s podacima

Prilog 5 – Dnevnik posjetitelja

Prilog 6 – Izjava o isključenju odgovornosti KPMG Croatia d.o.o.

1. UVOD

Uprava Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, Zagreb (dalje: **Banka**), je na temelju ovlasti iz članka 277. Zakona o trgovačkim društvima i članka 24. Statuta Banke, dana 14. svibnja 2018. godine donijela je Odluku o sazivanju XLV. Glavne skupštine Banke za dan 28. lipnja 2018. godine, s početkom u 14.00 sati u sjedištu Banke, Jurišićeva 4, a kojom je Odlukom o sazivanju Glavne skupštine predloženo pod točkom 10. dnevnog reda donošenje

O D L U K E o davanju odobrenja za stjecanje kvalificiranog udjela (100% dionica) u Jadranskoj banci d.d. Šibenik u sanaciji prema Ponudi za kupnju i prijenos dionica Jadranske banke d.d. Šibenik prihvaćenoj od strane Državna agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka (prodavatelj) te davanje odobrenja Upravi Banke za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti radi zaokruženja transakcije u vezi s predmetnim stjecanjem,

sljedećeg sadržaja:

»I. Glavna skupština Banke odobrava Ponudu za kupnju i prijenos dionica Jadranske banke d.d. Šibenik u sanaciji koju je Državna agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka (dalje: "DAB") prihvatila dana 04. svibnja 2018. godine kao i Memorandum o razumijevanju 04. svibnja 2018. godine kojim se nadopunjuje navedena Ponuda, te se ovlašćuje Uprava Banke da sukladno uvjetima iz navedene Ponude i Memoranduma s DAB sklopi Ugovor o prodaji dionica Jadranske banke dioničkog društva za stjecanje isključivo svih 4.747.229 redovnih dionica Jadranske banke d.d. Šibenik oznake JDBA-R-C bez nominalnog iznosa, ISIN oznake HRJDBARC0004 koje su upisane u Depozitoriju Središnjeg klirinškog depozitarnog društva i koje predstavljaju temeljni kapital Jadranske banke d.d. Šibenik u iznosu od 50.000.000,00 kn.

II. Uprava Banke ovlaštena je samostalno odlučivati i poduzimati radnje radi ispunjenja svih prethodnih uvjeta do formalnog stjecanja Jadranske banke d.d. Šibenik, kao i povećanja njenog kapitala sukladno regulatornim zahtjevima Hrvatske narodne banke, a najviše do iznosa od 110.000.000,00 kn (sto-desetmilijuna kuna), te nakon toga u najkraćem i objektivnom mogućem roku provesti postupak pripajanja Jadranske banke d.d. Šibenik kao pripojenog društva Hrvatskoj poštanskoj banci d.d. kao društvu preuzimatelju (dalje, sve zajedno: "Transakcija").

III. Ovlašćuje se i zadužuje uprava Banke da u svrhu provođenja Transakcije iz točke 1. i 2. ove Odluke poduzme sve radnje koje su potrebne, sukladno mjerodavnim zakonskim propisima i internim aktima Banke.

IV. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje uz prijedlog odluke: Banka je u suradnji sa financijskim i pravnim savjetnicima provela dubinsko snimanje društva Jadranska banka d.d. Šibenik u sanaciji (dalje: JABA), izradila poslovni plan i procjenu vrijednosti JABA-e. Temeljem navedenoga Banka je DAB-u uputila Ponudu za kupnju i prijenos dionica JABA-e koju je DAB prihvatio dana 04. svibnja 2018. godine kao i Memorandum o razumijevanju od 04. svibnja 2018. godine kojim se nadopunjuje navedena Ponuda. Namjera je odmah po stjecanju JABA-e provesti dokapitalizaciju JABA-e u iznosu HRK 110.000.000,00, te započeti i u najkraćem objektivnom mogućem roku provesti postupak pripajanja JABA-e Banci, čime bi bio stvoren snažan regionalni centar na području Šibensko-kninske županije. Stjecanjem i pripajanjem JABA-e ostvariti će se pozitivne sinergije kombinacijom snažne pozicije JABA-e na lokalnom tržištu i korištenja

postojeće organizacije Banke, čime će se pozitivno utjecati na profitabilnost i na povećanje tržišnog udjela Banke. Odluka o stjecanju JABA-e donosi se na temelju informacija i pretpostavki da će se provesti dokapitalizacija Banke, te je ista poslovno opravdana u kontekstu daljnjeg rasta i razvoja Banke koji bi omogućio dugoročno održavanje adekvatnosti kapitala bez ograničavanja organskog rasta poslovanja.» (dalje: "Odluka").

U Pozivu za XLV. Glavnu skupštinu Banka za dan 28. lipnja 2018. godine dioničari su posebno obaviješteni da im materijal za Glavnu skupštinu Banke, a koji se odnosi na točku 10. Dnevnog reda ("ponuda za stjecanje dionica Jadranske banke d.d. Šibenik") neće biti distribuiran, a niti dostupan na internetskoj stranici Banke, pa stoga dioničari imaju pravo detaljnog uvida i pregleda tih materijala u uredima Banke u Zagrebu, Strojarska 20, soba broj 606, VI. kat, također od dana objave sazivanja Glavne skupštine Banke, radnim danom od 9.00 do 12.00 sati. Mogućnost dostupnosti u uvid navedenog materijala omogućen je isključivo na opisani način zbog (a) oznake materijala u cjelini kao i podataka i uvjeta koji su u njemu navedeni strogo povjerljivima, obzirom da je te materijale moguće koristiti isključivo između stranaka Ponude, a sve u cilju ostvarenja predmeta Ponude naznačenog pod prijedlogom Odluke iz točke 10. Dnevnog reda, i to kako za vrijeme važenja Ponude, tako i po njezinom isteku, kao i zbog (b) obimnosti samog tog materijala.

Poziv za XLV. Glavnu skupštinu Banka za dan 28. lipnja 2018. godine s prijedlogom gore citirane Odluke objavljen je na Internet stranicama Zagrebačke burze d.d. dana 16. svibnja 2018. godine i u Narodnim novinama broj NN 45/2018 od istog datuma.

Stoga se ovim Pravilima uređuje način pristupa podacima u vezi s uvodno citiranom Odlukom na način i u skladu s procedurom kako je dalje navedeno.

2. OSNOVNE INFORMACIJE I OPĆA PRAVILA

2.1. OSNOVNE INFORMACIJE

Soba na lokaciji koja je određena u odjeljku 2.5 ovih Pravila za pristup podacima (dalje u tekstu: "**Pravila**"), odnosno "*data room*" (dalje u tekstu: "**Soba s podacima**") će se koristiti za uvid u dostupne financijske, pravne ili druge podatke za potrebe upoznavanja dioničara Banke s informacijama i dokumentima u vezi s točkom 10. Dnevnog reda XLV. Glavne skupštine Banke, a koja je detaljno navedena i opisana uvodno u ovim Pravilima.

Podacima se u smislu ovih Pravila smatraju svi dokumenti i pismena izloženi u Sobi s podacima za potrebe informiranja dioničara Banke (u daljem tekstu: "**Podaci**"). Podaci su vlasništvo Banke.

Podaci će biti na raspolaganju svakom dioničaru Banke ili zakonskom zastupniku dioničara ili ovlaštenom punomoćniku dioničara ili skrbniku, odnosno po skrbniku ovlaštenoj osobi (u daljem tekstu: "**Ovlašteni korisnik**").

Ukoliko Ovlašteni korisnik nije dioničar Banke, a niti jedna od osoba iz prethodnog stavka ove točke 2.1. Banka će joj omogućiti pristup Sobi sa podacima na temelju Ovlaštenja kako je iskazano u **Prilogu 2** ovih Pravila, pod uvjetom da takvo ovlaštenje bude potpisano od strane dioničara ili osobe ovlaštene

za zastupanje dioničara (zakonskog zastupnika) ako se radi o dioničaru – pravnoj osobi, ili ako ovlaštenje bude potpisano od strane ovlaštene osobe skrbnika.

Ovlaštenje iz Priloga 2 ne mora biti ovjereno po javnom bilježniku, već je dovoljno da se iz Ovlaštenja može nedvojbeno identificirati da je Ovlaštenje dato od strane dioničara Banke – fizičke ili pravne osobe ili skrbnika.

2.2. DOKUMENTACIJA

Svaki Ovlašteni korisnik dobit će Indeks Podataka (**Prilog 1**) koji se nalaze u Sobi sa podacima i koji će se tamo osigurati.

Ovlašteni korisnik ne može fizički uzimati i odnositi Podatke iz Sobe s podacima.

2.3. OSOBLJE SOBE S PODACIMA

Najmanje jedna osoba koja predstavlja Banku („**Predstavnik sobe sa podacima**“) mora uvijek biti prisutna u Sobi sa podacima sa Ovlaštenim korisnikom/korisnicima.

Komunikacija sa Bančnim tijelima će se vršiti usmenim putem preko Predstavnika sobe s podacima.

Predstavnici sobe s podacima su:

- i. Voditelj Sobe s podacima:
Gđa. Snježana Čop

- ii. Operatori Sobe sa podacima:
Gdin. Tomislav Grgić
Gđa. Sara Smolčić

Prije pristupa Sobi s podacima Ovlašteni korisnik se prethodno najavljuje kod Voditelja Sobe s podacima, te istome uručuje ili dostavlja popunjeni i potpisani Zahtjev za pristup podacima iz Priloga 4, izvod iz sudskog registra, Izjavu o isključenju odgovornosti KPMG Croatia d.o.o. (Izjava iz Priloga 6) te Ovlaštenje iz Priloga 2. Voditelj Sobe s podacima provjerava da li je osoba na popisu dioničara, te ukoliko se radi o pravnoj osobi da li je fizička osoba zakonski zastupnik ili ovlaštenik (ili punomoćnik), odnosno da li ima valjano Ovlaštenje iz Priloga 2, a isto tako ako se radi o ovlašteniku/punomoćniku dioničara – fizičke osobe. Nakon navedene provjere Voditelj Sobe s podacima upućuje Ovlaštenog korisnika u Sobu s podacima gdje ga primaju Operatori Sobe s podacima.

Ukoliko je Ovlašteni korisnik Voditelju sobe s podacima popunjene Priloge (2, 4 i 6) iz ovih Pravila prethodno dostavio samo putem elektronske pošte tada Ovlašteni korisnik Operatoru Sobe s podacima uručuje originale tih Priloga (2, 4 i 6), a Operator Sobe s podacima provjerava istovjetnost originala s već dostavljenim skeniranim dokumentima (Prilozima 2, 4 i 6) dostavljenim elektronskom poštom.

Operatori Sobe s podacima:

- (a) provjeravaju putem osobne iskaznice da li je Ovlašteni korisnik ista osoba koju je Voditelj Sobe s podacima uputio da pristupi u Sobu s podacima;
- (b) daju Ovlaštenom korisniku na potpis Izjavu iz Priloga 3. ovih Pravila;
- (c) vode računa da se osoba tijekom boravka u Sobi s podacima drže Pravila za pristup podacima;

- (d) popunjavaju i vode Dnevnik posjetitelja iz Priloga 5 ovih Pravila; i
- (e) zaključuje Dnevnik posjetitelja potpisom i naznakom datuma i vremena zaključenja.

2.4. LOKACIJA I RADNO VRIJEME

Soba s podacima smještena je u poslovnim prostorijama Banke na lokaciji u Zagrebu, Strojarska 20, soba broj 606, VI. kat.

Radno vrijeme Sobe s podacima će biti isključivo od 9:00 sati do 12:00 sati radnim danima.

Pristup Sobi sa podacima izvan redovnog radnog vremena Ovlašteni korisnik ne može zahtijevati od Banke.

2.5. STATUS INFORMACIJA

Svi Podaci, informacije i dokumentacija do kojih svaki Ovlašteni korisnik dođe tijekom pregleda Podataka u Sobi s podacima, ili do kojih dođe prilikom boravka u Banci smatraju se bankarskom i poslovnom tajnom, te svako objavljivanje tih podataka (bilo pismeno ili usmeno) bez suglasnosti Banke podliježe kaznenim i obveznopravnim sankcijama prema odredbama Zakona o kreditnim institucijama, Zakon o tajnosti podataka, Kaznenog zakona, Zakona o trgovačkim društvima, Zakona o obveznim odnosima i dr.

Prije pristupa Podacima u Sobi s podacima Ovlašteni korisnik će potpisati posebnu izjavu o čuvanju podataka i o usklađenosti s ovim Pravilima sukladno obrascu iz **Priloga 3** ovim Pravilima.

Tokom pružanja informacija Banka ne preuzima nikakvu obavezu da Ovlaštenom korisniku osigura dodatne informacije.

Ovlašteni korisnik ne može koristiti Podatke za druge svrhe osim za vlastite procjene prilikom odlučivanja o Odluci preciziranoj u uvodnim odredbama ovih Pravila.

3. PROCEDURE ZA PRISTUP SOBI S PODACIMA

3.1. ZAHTJEV ZA PRISTUP SOBI S PODACIMA

Soba s podacima je dostupna Ovlaštenom korisniku **od dana objave** sazivanja XLV. Glavne skupštine Banka pa sve do dana 27. lipnja 2018. godine u 12:00 sati, sukladno točki 2.4. ovih Pravila.

Danom objave smatrat će se dan na koji će se poziv za XLV. Glavnu skupštinu Banke objaviti ili u *Narodnim novinama* ili na internetskim stranicama Zagrebačke burze d.d. ili na internetskim stranicama Banke i to na onaj dan koji je raniji.

Podaci koji su uključeni u Indeks, ali se iz bilo kojih razloga ne nalaze u Sobi s podacima bit će po zahtjevu Ovlaštenog korisnika donijeti na uvid u Sobu s podacima.

Zahtjev za pristup Sobi s podacima i uvid u Podatke treba sadržavati informacije o dioničaru Banke, odnosno podatke o imenu i prezimenu, OIB, tvrtki Ovlaštenog korisnika, njegovim predstavnicima i punomoćnicima kao i o potvrdi o tome da osoba ovlaštena za zastupanje Ovlaštenog predstavnika

prihvata ova Pravila (dalje: "Zahtjev"). Da bi stekao pravo na pristup Podacima Ovlašteni korisnik mora podnijeti takav pisani Zahtjev Banci sukladno **Prilogu 4** ovim Pravilima. Nakon što Voditelj sobe s podacima provjeri podatke iz Zahtjeva Ovlašteni korisnik biti će ovlašten pristupiti sobi s podacima, uz prethodno potpisivanje pismena iz Priloga 3, 4 i 6 ovih Pravila.

3.2. PRISTUP I RAD U SOBI S PODACIMA

Prilikom dolaska u Sobu s podacima Ovlašteni korisnik se mora prijaviti kod Operatora Sobe s Podacima.

Broj osoba u Sobi s Podacima, ne uključujući Voditelja Sobe s podacima i Operatore Sobe s podacima, ne smije biti veći od dva. To se odnosi i na okolnost ukoliko ima više osoba sa statusom Ovlaštenog predstavnika.

Predstavnici Ovlaštenog korisnika su dužni Voditelju Sobe s Podacima i Operatorima sobe s podacima pokazati valjane identifikacijske dokumente.

U Sobi s Podacima moguće je isključivo pregledavati i proučavati Podatke, dočim je zbog klasifikacije Podataka tajnima zabranjeno snimati putem diktafona, mobilnih telefona ili prepisivati sadržaj Podataka u prijenosna računala (uključujući i *tablet-e*) i sl.

Ovlašteni korisnik ne smije povezivati svoj kompjuterski hardver (USB, hard disk, štampač, računalo ili drugi elektronski aparat) na Bančin hardver kojeg je eventualno Banka osigurala u Sobi s Podacima.

Ovlašteni korisnik ne smije snimati (mobitelom, digitalnom ili kakvom drugom kamerom i sl.) dokumente koji su izloženih u Sobi s Podacima.

Velike torbe ili slične stvari se ne mogu unositi u Sobu s Podacima.

Ovlašteni korisnik može vršiti uvid u sve Podatke u Sobi sa Podacima u skladu sa ovim Pravilima. Ovlašteni korisnik ne može tražiti kopiju određenih dokumenata izloženih u Sobi s Podacima.

3.3. PREGLED PODATAKA

Podaci koji su izloženi u Sobi s Podacima se ne smiju označavati te mijenjati, niti se smije mijenjati redoslijed načina kako su izloženi te se ne smiju uništavati ni na koji način.

Pregled Podataka će Ovlašteni korisnik vršiti sa posebnom pažnjom i neće ih micati i/ili razmještati bez odobrenja Predstavnika Sobe sa podacima.

Podaci i dokumentacija dostupni u Sobi s Podacima se mogu vaditi iz registratora ili omota u kojima se čuvaju, ali se nakon pregleda moraju vratiti na isto mjesto, u istom stanju i na način kako su nađeni. Dokumenti koja su uvezani, ne smiju se vaditi iz uveza. Od predstavnika Ovlaštenog korisnika će se može zahtijevati da prije odlaska iz Sobe s Podacima potvrdi da su svi dokumenti koje je tog dana pregledao vraćeni na prvobitno mjesto.

3.4. KRŠENJE PRAVILA I ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Od Ovlaštenog korisnika koji krši bilo koju odredbu ovih Pravila, Operator Sobe s podacima ili druga ovlaštena osoba Banke može tražiti da napusti Sobu s podacima. Također mu se može uskratiti i budući pristup.

Ovlašteni Korisnik može biti odgovorni za štetu koji nastane zbog kršenja ovih Pravila.

3.5. PRIMJENJIVO PRAVO, ODOBRENJE I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAK

Ova Pravila podliježu hrvatskom pravu.

Ova Pravila odobrila je i donijela Uprava Banke te će se ista objaviti i na Internet stranicama Banke, a sva načela i pravila obrade osobnih podataka koja se mogu odnositi na ova Pravila i u vezi s njihovom primjenom regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Banke i javno su dostupna na Internet stranicama Banke www.hpb.hr.

Hrvatska poštanska banka d.d.

Tomislav Vuić, predsjednik Uprave

Prilog 1 – Indeks Podataka

Redni broj	Naziv podatka/dokumenta	Datum dokumenta
1.	IZVJEŠTAJ O PRAVNOJ DUBINSKOJ ANALIZI JADRANSKE BANKE d.d. ŠIBENIK	27.11.2017.
2.	FINANCIJSKI I POREZNI DUBINSKI PREGLED JADRANSKE BANKE D.D.	21.12.2017.
3.	AŽURIRANI ISPRAVCI VRIJEDNOSTI JADRANSKE BANKE D.D. NA DAN 31. KOLOVOZA 2017.	29.01.2018.
4.	INDIKATIVNA PROCJENA VRIJEDNOSTI DRUŠTVA JADRANSKA BANKA D.D.	Travanj 2018.
5.	PONUĐA ZA KUPNJU I PRIJENOS DIONICA JADRANSKE BANKE D.D. ŠIBENIK U SANACIJI	20.04.2018.
6.	MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU	04.05.2018.
7.	OBAVIJEST DAB O PRIHVATU PONUDE I MEMORANDUMA	04.05.2018.
8.	ODLUKA UPRAVE HPB	20.04.2018.
9.	ODLUKA UPRAVE HPB	04.05.2018.
10.	ODLUKA NADZORNOG ODBORA HPB	14.05.2018.

Prilog 2 – Ovlaštenje

(koje potpisuje dioničar ili zakonski zastupnik dioničara ili ovlaštenu punomoćnik dioničara ili skrbnik, odnosno po skrbniku ovlaštena osoba i sl. – nije potrebno ovjeriti po Javnom bilježniku)

OVLAŠTENJE

Ovime mi, _____, kao dioničar Hrvatske poštanske banke d.d. (**Banka**) ovlašćujemo gospodina/gospođu _____ kao Ovlaštenog korisnika, da u svezi naše namjere kao dioničara Banke za sudjelovanjem na XLV. Glavnoj skupštini Hrvatske poštanske banke d.d. sazvanj za dan 28. lipnja 2018. (dalje: **Glavna skupština**), pristupi u prostorije Banke te da mu Banka omogući uvid i pregled određenih informacija i Podataka koji nisu javni, a odnose se na prijedlog Odluke iz točke 10. Dnevnog reda Glavne skupštine. To su informacije o Banci i trećim osobama, odnosno informacije i podaci koji imaju ili mogu imati značaj bankarske ili poslovne tajne i klasificirani su kao strogo povjerljivi, a to su i poslovne te druge informacije zajedno s procjenama, mišljenjima, analizama, popisima, regulativom i drugom dokumentacijom koja sadrži ili na neki drugi način odražava takove informacije koje će Ovlaštenom korisniku biti dane na uvid (u daljnjem tekstu, sve zajedno: **Podaci**).

U svezi s ovim Ovlaštenjem :

- (a) suglasni smo da gore imenovani Ovlaštenu korisnik u Banci potpiše *Izjava o čuvanju podataka i prihvaćanje usklađenosti s Pravilima* te se obvezujemo u potpunosti poštivati tako preuzete obveze, te osigurati njihovo poštivanje i provođenje;
- (b) prihvaćamo i potvrđujemo obvezu postupanja u skladu s Pravilima i Izjavom o čuvanju podataka i prihvaćanje usklađenosti s Pravilima kao da smo ih i mi potpisali.
- (c) prihvaćamo punu odgovornost za postupke i propuste koje učinimo osobno, odnosno gore imenovani Ovlaštenu korisnik u korištenju i posjetima Sobe s te se obvezujemo naknaditi svu štetu koju bi pri tom Banka pretrpjeli u slučaju nastanka gubitaka, obveza ili štete, kao i sve troškove i izdatke koji bi proizašli za Banku.

Naziv društva ili ime i prezime davatelja ovlaštenja

sjedište /adresa

Ime (velikim slovima)

Potpis:

Datum

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, javno dostupnoj na Internet stranicama Banke www.hpb.hr

Prilog 3 – Izjava o čuvanju podataka i prihvaćanje usklađenosti s Pravilima

IZJAVA o čuvanju podataka i prihvaćanje usklađenosti s Pravilima

Potpisana dana _____ 2018. (upisati datum) od strane _____

_____ (ime Ovlaštenog korisnika), _____ (adresa), OIB: _____ (nadalje: Ovlašteni korisnik).

U svezi namjere Ovlaštenog korisnika kao dioničara Banke za sudjelovanjem na XLV. Glavnoj skupštini Hrvatske poštanske banke d.d. sazvanoj za dan 28. lipnja 2018. (dalje: "**Glavna skupština**") Banka će Ovlaštenom korisniku omogućiti pristup određenim informacijama i Podacima koji nisu javni, a odnose se na prijedlog Odluke iz točke 10. Dnevnog reda Glavne skupštine. To su informacije o Banci i trećim osobama, odnosno informacije i podaci koji imaju ili mogu imati značaj bankarske ili poslovne tajne i klasificirani su kao strogo povjerljivi, a to su i poslovne te druge informacije zajedno s procjenama, mišljenjima, analizama, popisima, regulativom i drugom dokumentacijom koja sadrži ili na neki drugi način odražava takove informacije koje će Ovlaštenom korisniku biti dane na uvid (u daljnjem tekstu, sve zajedno: **Podaci**).

I. Ovlašteni korisnik je suglasan:

1. Da će Podaci biti tretirani kao povjerljivi te da neće, bez Bančine prethodne pisane suglasnosti, biti otkrivani od strane Ovlaštenog korisnika na bilo koji način, dijelom ili u cjelini te da neće biti korišteni od strane Ovlaštenog korisnika, osim u svezi gore naznačene Glavne skupštine i u svrhu podloge za glasanje i odlučivanje u donošenju Odluke po točki 10. Dnevnog reda Glavne skupštine.

Ovlašteni korisnik će biti odgovoran za bilo koju povredu ove Izjave i povredu zaštite Podataka.

2. Da bez Bančine prethodne pisane suglasnosti, Ovlašteni korisnik neće otkrivati bilo kojoj "osobi", (osim osobi koja je Ovlaštenom korisniku dala ovlaštenje) činjenicu da su mu na raspolaganje stavljeni Podaci, te bilo koji od uvjeta, rokova ili druge činjenice u svezi s točkom 1. ove Izjave. Izraz "osoba" kada bude korištena u ovoj Izjavi bit će široko tumačena te će uključivati bilo kojeg pojedinca, korporaciju, dioničko društvo, društvo ograničene odgovornosti, agenciju, zakladu ili drugo tijelo.

3. Da Banka može u bilo kojem trenutku onemogućiti Ovlaštenom korisniku daljnji pristup Podacima, u slučaju kršenja odredbi ponašanja u Sobi s podacima.

4. Da se ova Izjava neće primjenjivati na onaj dio Podataka koje jesu: (i) ili postanu dostupne javnosti na drugi način, a ne greškom ili djelovanjem sa strane Ovlaštenog korisnika ili njegovih zastupnika, predstavnika ili zaposlenika, (ii) ili budu u posjedu Ovlaštenog korisnika na dan kada primi Podatke, (iii) ili mu postanu dostupne na osnovi izvora prema kojem nije dužan poštovati ovu Izjavu, (iv) ili postanu dostupne trećoj strani preko Banke.

5. U slučaju da Ovlašteni korisnik ili bilo tko kome Ovlašteni korisnik prenese Podatke u svezi ove Izjave postane zakonski obavezan otkriti bilo koji od ovih Podataka ili po nalogu suda ili drugog javnopravnog

tijela, Ovlašteni korisnik će odmah obavijestiti Banku kako bi Banka u najkraćem mogućem roku mogla poduzeti odgovarajuće mjere sukladno postojećim propisima.

6. Da će obveza Ovlaštenog korisnika iz ove Izjave prestati važiti nakon proteka pet (5) godina od datuma potpisa iste. Navedeno vremensko ograničenje nema utjecaja na obvezu čuvanja bilo koje Povjerljive ili druge informacije sukladno primjenjivim propisima.

II. U vezi sa suglasnošću Banke kojom nam je ova, kao Ovlaštenom korisniku dozvolila pristup Podacima u Sobi sa Podacima ovime:

- (a) Potvrđujemo da smo kao dioničar Banke i/ili Ovlašteni korisnik pročitali i u potpunosti razumjeli Pravila za pristup Podacima („Pravila“) i suglasni smo da se ovime upoznajemo s Podacima;
- (b) Prihvaćamo i potvrđujemo da smo obvezni po uvjetima Pravila;
- (c) Suglasni smo da smo u potpunosti odgovorni Banci za sve radnje i propuste u toku korištenja Sobe sa podacima da ćemo naknaditi Banci svaku tako prouzrokovanu štetu za:
 - sve gubitke, odgovornosti i štete koje je Banka pretrpjela;
 - sve troškove, naknade i rashode koji mogu nastati Banci, kao rezultat ili po osnovu kršenja Pravila od strane predstavnika Ovlaštenog korisnika.

IV. U slučaju da jedna ili više odredbi sadržanih u ovoj Izjavi bude nevažeća, nezakonita ili neprevodiva, ona neće utjecati na provedivost/važenje ostalih odredbi ovdje sadržanih.

V. Ova Izjava ne smije biti dopunjena ili izmijenjena osim obostranom suglasnosti u pismenom obliku.

VI. Za ovu Izjavu bit će mjerodavno hrvatsko pravo.

VIII. Ova Izjava potpisuje se u jednom primjerku kojih ostaje Banci.

IX. U znak prihvata svih prava i obveza iz ove Izjave Ovlašteni korisnik istu potpisuje.

X. Potpisom ove Izjave i Zahtjeva za pristup Podacima, Ovlaštenom korisniku Banka odobrava pristup Podacima.

XI. Obveze iz ove Izjave stupaju na snagu njenim potpisom.

OVLAŠTENI KORISNIK:

(ime i prezime)

Prilog 4 – Zahtjev za pristup Podacima

Molim da mi se odobri pristup u Sobu s podacima i uvid u i pregled Podataka iz Indeksa podatak.

- A. DATUM ZAHTJEVA: _____
- B. IME OVLAŠTENOG KORISNIKA: _____
- C. OIB: _____
- D. FUNKCIJA: _____
- E. DIONIČAR: _____
- F. PODACI ZA KONTAKT OVLAŠTENOG KORISNIKA:
- G. TELEFON _____
- H. MOBILNI TELEFON _____
- I. E-MAIL _____

OVLAŠTENI KORISNIK:

(ime i prezime Ovlaštenog korisnika)

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, javno dostupnoj na Internet stranicama Banke www.hpb.hr

DNEVNIK POSJETITELJA

IME	DRUŠTVO	DATUM	VRIJEME ULASKA	VRIJEME IZLASKA

Operator Sobe podataka:

(ime i prezime)

DNEVNIK POSJETITELJA ZAKLJUČEN DANA: [●][●] 2018. u sati:

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, javno dostupnoj na Internet stranicama Banke www.hpb.hr

Prilog 6 – Izjava o isključenju odgovornosti društva KPMG Croatia d.o.o.