HRVATSKA POŠTANSKA BANKA

Dokumentacija potrebna za utvrđivanje kreditne sposobnosti za nenamjenske kredite (bez zaloga na nekretnini)

I. Osnovna dokumentacija

- **Zahtjev za kredit** (ovjera u dijelu poslodavca **nije** potrebna).
- HZMO evidencija radno pravnog statusa (**e-radna knjižica**); nije potrebna kod umirovljenika.

II. Dokumentacija koja dokazuje kreditnu sposobnost ovisno o vrsti primanja:

Zaposleni:

u javnom ili državnom poduzeću, jedinicama državne uprave ili lokalne samouprave, društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu RH, županije ili grada, društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu dioničkih društva i društva s ograničenom odgovornošću u vlasništvu RH, županije ili grada, dioničkom društvu, državnoj instituciji, ustanova kojoj je osnivač: RH jedinica lokalne samouprave (općina, grad, županija i Grad Zagreb) odnosno u d.d. ili d.o.o. u vlasništvu RH odnosno jedinica lokalne samouprave, poduzeća koje se financiraju iz proračuna:

- JOPPD Izvješće (REGOS) za zadnjih 12 mjeseci

u društvu s ograničenom odgovornošću (>15 zaposlenih), javnom trgovačkom društvu (>15 zaposlenih), ustanovi kojoj je osnivač: fizička osoba ili pravna osoba koja nije u vlasništvu RH, ili jedinice lokalne samouprave (>15 zaposlenih), komanditnom društvu (> 15 zaposlenih):

- JOPPD Izvješće (REGOS) za zadnjih 12 mjeseci

u društvu s ograničenom odgovornošću (≤15 zaposlenih), javnom trgovačkom društvu (≤15 zaposlenih), komanditnom društvu (≤15 zaposlenih), jednostavnom društvu s ograničenom odgovornošću, ustanovi kojoj je osnivač: fizička osoba ili pravna osoba koja nije u vlasništvu RH, odnosno jedinica lokalne samouprave (≤15 zaposlenih):

- JOPPD Izvješće (REGOS) za zadnjih 12 mjeseci

u ambasadi, konzulatu i predstavništvu stranih poduzeća:

- JOPPD Izvješće (REGOS) za zadnjih 12 mjeseci

kod samostalne djelatnost (kod obrtnika, kod osoba slobodnih zanimanja):

- JOPPD Izvješće (REGOS) za zadnjih 12 mjeseci

u udruzi, kreditnoj uniji, savezu, neprofitnoj organizaciji, sindikatu, zadruzi, zakladi u privatnom vlasništvu, sportskim društvima koja nisu d.d./d.o.o.:

- JOPPD Izvješće (REGOS) za zadnjih 12 mjeseci

Zaposleni na brodovima i jahtama ili platformama:

- Ugovor o zaposlenju na neodređeno vrijeme ili na određeno vrijeme, a koji je produživan najmanje jednom u zadnjih godinu dana (uključeni su i prekidi zaposlenja odnosno godišnji odmori i sl.). Ukoliko je ugovor o zaposlenju na određeno vrijeme, potrebno je dostaviti i prethodni ugovor kao dokaz da je isti produživan najmanje jednom u zadnjih godinu dana
- Izvadak/promet po računu klijenata (na koji se isplaćuju primanja), za zadnjih 12 mjeseci
- Potvrda Porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja
- Potvrdu o visini dohotka za zadnju dostupnu financijsku godinu

na brodovima i jahtama moraju dodatno dostaviti i:

- Pomorsku knjižicu, iz koje su vidljive matrikule (pregled ukrcaja i iskrcaja)
- Tri zadnje platne liste (ako je posjeduju) ili potvrdu o isplaćenim primicima od nesamostalnog rada za zadnja tri mjeseca koja prethode predaji zahtjeva za kredit

na platformama moraju dodatno dostaviti i:

- Tri zadnje platne liste (ako je posjeduju) ili potvrdu o isplaćenim primicima od nesamostalnog rada za zadnja tri mjeseca koja prethode predaji zahtjeva za kredit

Zaposleni u domaćim tvrtkama koje posluju u inozemstvu (ili detaširani radnici), zaposleni kod inozemnog poslodavca:

- Ako se obračun plaće radi u RH - dokumentacija sukladno kategoriji poslodavca
- Ako se obračun plaće ne radi u RH -dokumentacija sukladno zaposlenima u inozemstvu s prebivalištem u RH koji su porezni rezidenti RH

Zaposleni u inozemstvu s prebivalištem u RH koji su porezni rezidenti RH:

- Potvrda poslodavca o radnom statusu
- Potvrda poslodavca o visini neto primanja za posljednjih 12 mj
- Izlist iz kreditnog registra države u kojoj su prijavljeni za rad
- Potvrdu o visini dohotka / dobiti za zadnju dostupnu financijsku godinu
- Potvrda Porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja

Umirovljenici RH

- Original zadnje Obavijesti o mirovini (ako mirovinu ne prima u Banci)
- U slučaju obiteljske mirovine potrebno je dostaviti rješenje o mirovini (original na uvid)
- Potvrdu o visini mirovine koju izdaje HZMO (ako mirovinu ne prima u Banci)

Korisnici inozemne mirovine:

- Rješenje o mirovini - original na uvid (ako mirovinu ne prima u Banci)
- Obvezna isplata mirovine putem računa otvorenog u Banci

Vlasnik: samostalna djelatnost (obrt i slobodna zanimanja):

- Potvrdu o visini dohotka / dobiti za zadnje dvije dostupne financijske godine
- Izlist prometa po transakcijskom računu za prethodnu i tekuću godinu (izlist prometa za prethodnu godinu nije potreban ukoliko je dostupna potvrda o visini dohotka)
- Knjiga primitaka i izdataka za tekuću godinu ovjerena od strane računovodstvenog servisa (osim ako samostalno ne vodi knjigovodstvo)
- Potvrda Porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja
- JOPPD Izvješće (REGOS) za zadnjih 12 mjeseci
- Bon 2 / Sol 2

Vlasnik paušalnog obrta:

- PO-SD obrazac za zadnje dvije dostupne financijske godine
- Izlist prometa po transakcijskom računu za tekuću i prethodnu godinu
- potvrda Porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja
- Bon 2 / Sol 2

Rodiljni / roditeljski dopust / čuvanje trudnoće

- Rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO) ili Izvješće o privremenoj nesposobnosti za rad iz kojeg se vidi početni datum korištenja prava na rodiljni dopust
- Kod čuvanja trudnoće: Izvješće o privremenoj nesposobnosti za rad
- JOPPD Izvješće (REGOS) za zadnja 24 mjeseca
- Ostala dokumentacija sukladno kategoriji zaposlenja kojoj pripadaju (d.d., d.o.o., jtd…)

Prihod od turističke djelatnosti; privatni iznajmljivač u domaćinstvu*:

- Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu izdano od Ureda državne uprave
- Potvrda o ostvarenom broju noćenja za prethodne dvije godine koju izdaje nadležna Turistička zajednica
- Potvrda Porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja
- TZ 2 obrazac za prethodne 2 godine ili ispis iz e-visitora za isto razdoblje
- Rješenje o godišnjoj visini poreza na dohodak od iznajmljivanja u turizmu (za prethodnu godinu)
- Izvadak iz ZK za nekretninu za koju je izdano Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu
- Karticu objekta iz koje je vidljiva visina boravišne pristojbe

*Za sve kredite kod kojih se u izračun kreditne sposobnosti uključuje ova vrsta prihoda a iznos kredita je ≥10.000 EUR potreban je upis hipoteke na nekretnini

Prihod od iznajmljivanja nekretnina (isključivo kao dodatni prihod)

- Aktivan Ugovor o najmu nekretnine (mora biti aktivan minimalno 6 mjeseci)
- Potvrdu o visini dohotka za prethodnih 6 mjeseci
- Potvrda Porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja

Ukoliko sudionik u kreditnom poslu ne ostvaruje redovna mjesečna primanja na račun u Banci (nije ostvario ≥ šest uzastopnih redovnih mjesečnih primanja u razdoblju od prethodnih šest mjeseci) potrebno je dostaviti promet po računu druge poslovne banke na koji ostvaruje primanja za prethodnih šest mjeseci te Potvrdu o blokadi računa i novčanih sredstava ovršenika (e-dugovanja ili FINA).

Banka u tijeku obrade kredita može tražiti i dodatnu dokumentaciju. Sva dokumentacija koja nije na hrvatskom, engleskom ili jeziku regije (srpski, bosanski, crnogorski) mora biti prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Dokumentacija potrebna za utvrđivanja kreditne sposobnosti u primjeni je od 01.10.2026. godine.

Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo