

UPUTA ZA POPUNJAVANJE ZAHTJEVA PO TRANSAKCIJSKIM I DEPOZITNIM RAČUNIMA ZA FIZIČKE OSOBE

U svrhu olakšavanja trenutne situacije koja je uzrokovana pandemijom koronavirusa (COVID-19) u RH, Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo (u daljnjem tekstu: Banka), omogućila je svojim klijentima da elektroničkim putem predaju Zahtjev po transakcijskim i depozitnim računima za fizičke osobe (dalje: Zahtjev) bez dolaska u poslovnicu Banke ili poštanski ured Hrvatske pošte d.d..

Kako bi Banka mogla uzeti u obzir Vaš Zahtjev ljubazno Vas molimo da slijedite niže navedene korake kako bi ga ispravno popunili.

1. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Podnositelj Zahtjeva je osoba koja može biti vlasnik računa, opunomoćenik, zakonski zastupnik ili skrbnik. Na Zahtjevu je uvijek potrebno označiti tko je podnositelj kako bi imali informaciju o kojem korisniku računa se radi.

Obavezno se upisuju/unose sljedeći podatci:

- Ime i prezime podnositelja zahtjeva
- OIB
- Adresa s identifikacijskog dokumenta
- Broj identifikacijskog dokumenta
- Kontakt telefon/mobitel
- E mail adresa

Dodatno je potrebno, obavezno, iz padajućeg izbornika u kategoriji *Želim da me kontaktiraju djelatnici poslovnice* odabrati poslovnicu Banke iz koje želite da Vas djelatnici kontaktiraju.

2. PODACI O VRSTI ZAHTJEVA

Nakon što ste ispravno označili podnositelja zahtjeva i popunili sve tražene podatke potrebno je označiti vrstu zahtjeva (ili više njih) kojeg podnosite te unijeti sve potrebne podatke.

VRSTE ZAHTJEVA:

- Sklopanje novog ugovora o nenamjenski oročenom depozitu**

Ukoliko želite sklopiti ugovor o nenamjenski oročenom depozitu potrebno je na Zahtjevu unijeti sljedeće podatke:

- Iznos oročenja,
- valutu oročenja,
- rok oročenja u mjesecima,
- račun u Banci za prijenos oročenog depozita po isteku/isplati kamate,
- označiti opciju obnavljanja Ugovora (samo jedna opcija):
 - kamata se pripisuje glavnici i oročava na isti rok
 - kamata se pripisuje glavnici i isplaćuje se na račun za prijenos
 - glavnica se ponovno oročava, a kamata se isplaćuje na račun za prijenos

Prijevremeno zatvaranje nenamjenski oročenog depozita

Ukoliko želite prijevremeno zatvoriti Vaš oročeni depozit potrebno je na Zahtjevu unijeti podatke koje možete pronaći na Vašem Ugovoru o oročenom depozitu koji ste prethodno sklopili s Bankom.

Obavezno se upisuju/unose sljedeći podatci:

- Broj računa koji se zatvara
- Ime i prezime vlasnika oročenog depozita
- Iznos i valuta oročenog depozita
- Rok oorčenja na koje je Ugovor sklopljen
- Račun za prijenos sredstava po zatvaranju oročenog depozita

Opoziv punomoći po transakcijskom ili depozitnom računu

Odabirom ove vrste zahtjeva možete ukinuti punomoć opunomoćeniku po Vašem transakcijskom ili depozitnom računu.

Obavezno se upisuju/unose sljedeći podatci:

- Broj računa po kojem se vrši promjena/opoziv punomoći
- Ime i prezime opunomoćenika
- OIB opunomoćenika

Napominjemo kako jedan zahtjev vrijedi samo za jedan opoziv punomoći (jedan opunomoćenik/jedna račun) te kako je za svaki novi opoziv potrebno podnijeti novi zahtjev.

Otkaz Ugovora o trajnom nalogu u Banci

Ukoliko odaberete Otkaz ugovora o trajnom nalogu u Banci možete ukinuti izvršavanje trajnih naloga po Vašem transakcijskom računu, a potrebne podatke možete pronaći na Vašem Ugovoru o trajnom nalogu/Zahtjevu za izvršenje trajnog naloga.

Obavezno se upisuju/unose sljedeći podatci:

- Broj i valuta računa po kojem se promjena
- Broj Ugovora o trajnom nalogu
- Iznos trajnog naloga

Jednokratni prijenos sredstava s deviznog na kunski tekući račun

Pomoću ove vrste zahtjeva možete zatražiti da se provede jednokratni prijenos sredstava s Vašeg deviznog računa koji imate otvoren u Banci **isključivo na Vaš** kunski tekući račun također otvoren u Banci u iznosu koji odredite. Naglašavamo da je uvjet za ovaj zahtjev da ste vlasnik i deviznog i kunskog tekućeg računa otvorenog u Banci.

Prijenos s deviznog računa na kunski tekući račun će se izvršiti prema tečaju važećem na dan provođenja transakcije. Napominjemo kako jedan zahtjev vrijedi samo za jedan prijenos sredstava te kako je za svaki novi prijenos potrebno podnijeti novi zahtjev.

Obavezno se upisuju/unose sljedeći podatci:

- Broj računa po kojem se vrši promjena
- Iznos i valuta terećenja
- Broj računa na koji se prebacuje navedeni iznos

□ **Jednokratna isplata trećoj osobi ukoliko je vlasnik/opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik u samoizolaciji uslijed COVID-19**

Ukoliko se nalazite u samoizolaciji uslijed COVID-19 pomoću ovog zahtjeva možete zatražiti da se izvrši jednokratna isplata sredstava trećoj osobi s Vašeg računa. Uz popunjen Zahtjev ste dužni dostaviti elektroničkim putem i Potvrdu/Rješenje o samoizolaciji izdane od strane nadležnog tijela.

Napominjemo kako jedan zahtjev vrijedi samo za jednu isplatu te je za svaku novu isplatu potrebno podnijeti novi zahtjev.

Obavezno se upisuju/unose sljedeći podaci:

- Broj računa po kojem se provodi isplata
- Iznos i valuta isplate
- Poslovnica u kojoj će se podići isplata
- Ime i prezime treće osobe
- OIB treće osobe
- Adresa treće osobe