



HPB internetno bankarstvo za poslovne subjekte

Korisničke upute

SADRŽAJ

UVOD.....	4
Ugovaranje internetskog bankarstva.....	4
Sigurnosne mjere i identifikacija korisnika.....	4
Osnovni pojmovi u vezi s Internetskim bankarstvom.....	5
PRIJAVA KORISNIKA NA SUSTAV	7
Ručni unos.....	7
<i>Prijava tokenom</i>	<i>8</i>
<i>Prijava mTokenom</i>	<i>9</i>
Prijava skeniranjem QR koda.....	10
PRIKAZ EKRANA I GLAVNOG IZBORNIKA	12
SEPA POSLOVANJE	14
Unos SEPA naloga	14
<i>Način popunjavanja obrasca</i>	<i>15</i>
<i>Provjera primatelja plaćanja</i>	<i>16</i>
<i>Zadavanje naloga putem PIR-a</i>	<i>16</i>
<i>Lista SEPA naloga</i>	<i>17</i>
<i>Status naloga i ispis</i>	<i>19</i>
<i>Brisanje naloga</i>	<i>20</i>
<i>Pogreške s radom naloga.....</i>	<i>20</i>
Autorizacija platnih naloga	20
<i>Autorizacija platnih naloga prema provjerenom primatelju (APPLI2 - MAC).....</i>	<i>21</i>
<i>Autorizacija platnih naloga prema neprovjerenom primatelju (APPLI3 - MDS).....</i>	<i>22</i>
<i>Autorizacija platnih naloga skeniranjem QR koda.....</i>	<i>23</i>
<i>Zahtjevi za platne transakcije koji odstupaju od uobičajenih plaćanja i zahtijevaju provjeru Banke</i>	<i>25</i>
<i>Višestruki potpisi naloga.....</i>	<i>28</i>
<i>Zbirni unos naloga datotekom</i>	<i>28</i>
<i>Izvršenje naloga</i>	<i>29</i>
Predlošci.....	30
<i>Filter liste predložaka</i>	<i>31</i>
<i>Kreiranje predložaka</i>	<i>31</i>
<i>Kreiranje naloga iz predloška</i>	<i>32</i>
<i>Pregled i promjena predloška</i>	<i>32</i>
Prometi	32
Izvodi	33
DEVIZNO POSLOVANJE	34
Unos novog deviznog naloga.....	34
<i>Način popunjavanja obrasca</i>	<i>34</i>
<i>Pogreške s radom naloga.....</i>	<i>35</i>
<i>Izmjena nepotpisanih naloga.....</i>	<i>35</i>
Predlošci.....	36
Kupoprodaja deviza	36
Prometi	36
Izvodi	37
Tečajna lista	37
Kalkulator strane valute	37
SWIFT/Obavijesti.....	37
KARTICE	39
Korisnici kartica.....	39
Prometi po kartici	40
HPB INVEST.....	41
Informacije o fondovima.....	41
Stanje i predaja zahtjeva.....	41
Pregled zahtjeva	46

Pregled prometa	47
NAKNADE	48
Pregled naknada u obračunu	48
Pregled izdanih računa	48
KOMUNIKACIJA	49
Kontakt obrazac	49
Primljene poruke	49
Poslane poruke	49
OPCIJE	50
Opći podaci	50
Administracija ovlasti	50
Poznati primatelji	51
Provjereni primatelji	52
Sigurnost - Zahtjevi	52
Registar posrednih identifikatora računa	53
Limits	54
ODJAVA S HPB INTERNETSKOG BANKARSTVA	55
KONTAKTNE INFORMACIJE	55

UVOD

Internetsko bankarstvo HPB-a omogućuje Vam jednostavno i sigurno poslovanje s Bankom, bez obzira kad i gdje se nalazili. Pri korištenju usluge nije potrebno točno određeno računalo jer internetskom bankarstvu pristupate korištenjem tokena ili mobilnog tokena (mTokena) na Vašem mobitelu. Uz potpunu kontrolu nad vlastitim financijama, internetsko bankarstvo karakteriziraju jednostavnost i sigurnost korištenja te povoljniji uvjeti poslovanja s Bankom. Uslugom se možete služiti s bilo kojeg mjesta i računala koje ima pristup internetu, uključujući i javna mjesta, poput kafića, hotela i slično, tijekom svih dana u tjednu neprekidno.

Ugovaranje internetskog bankarstva

Korisnikom HPB internetskog bankarstva za poslovne subjekte može biti pravna osoba ili fizička osoba koja ima registriranu djelatnost i otvoren račun u HPB-u.

Pristupnica za korištenje internetskog bankarstva HPB-a nalazi se u centrima Banke ili *online obrazac* na mrežnoj stranici www.hpb.hr.

Online obrazac – Pristupnicu A – odnosi se na vlasnika računa, poslovnog subjekta i potrebno je ispuniti i ispisati u jednom primjerku, a obrazac – Pristupnicu B – odnosi se na korisnike usluge i potrebno ispuniti i ispisati u onoliko primjeraka koliko je korisnika usluge. Pri predaji obrazaca potrebno je priložiti i presliku identifikacijskog dokumenta kojim se utvrđuje identitet korisnika te zajedno predati u odabrani Centar/Poduzetnički centar Banke. Nakon ugovaranja usluge, Banka korisniku izdaje mToken (aplikaciju koja se koristi putem mobilnog uređaja, a služi pri identifikaciji korisnika i potvrdi izvršavanja transakcije) ili fizički token (sigurnosni uređaj).

Token se preuzima osobno u Poduzetničkom centru Banke ili ga Banka šalje preporučenom pošiljkom na adresu poslovnog subjekta (navedenu na obrascu), jednako kao i PIN.

Uz mToken korisnik dobiva u Banci i aktivacijski kod – prvi dio aktivacijskog koda, a drugi dio se šalje SMS-om ili e-mailom.

Korisnik može aktivirati uslugu internetskog bankarstva nakon što je preuzeo token i PIN, odnosno, nakon primitka aktivacijskog koda za mToken.

Korisnik je dužan čuvati tajnost korisničke identifikacije i prihvaća potpunu odgovornost za sve obveze nastale s njegovim mTokenom ili tokenom.

Sigurnosne mjere i identifikacija korisnika

Zbog otvorenosti i dostupnosti interneta, posvetili smo posebnu pozornost sigurnosti usluge internetskog bankarstva i koristili najsuvremenije tehnologije u internetskom poslovanju i višestruke mjere zaštite:

- **autentičnost poslužitelja** – posjedujemo certifikat Thawte Inc.
- **vatrozid** – virtualni elektronički zid sprječava neovlašten pristup poslužiteljima Banke
- **enkripcija podataka** – kako bi se omogućila sigurna digitalna razmjena informacija između korisnika i HPB-a, svaka informacija se kriptira („šifrira”) prije prijenosa na servere HPB-a, na kojima se zatim dekodira ključem, koje posjeduje samo Banka
- **identifikacija korisnika** – Banka mora pouzdano znati tko je korisnik, a korisnik mora biti siguran da nitko drugi nema pristup njegovim računima i sredstvima. Korisnici **tokena** i **mTokena** predstavljaju se Banci s dva podatka: serijskim brojem tokena i jednokratnom lozinkom koju na temelju unesenog PIN-a generiraju token i mToken. Iskorištena jednokratna lozinka se ne može ponovno upotrijebiti za prijavu na internetsko bankarstvo, već alternativno uz biometrijsku metodu
- **automatska odjava** – ako nakon prijave u internetsko bankarstvo korisnik u periodu od pet minuta ne koristi internetsko bankarstvo, automatski će biti odjavljen i morat će ponoviti prijavu. Na taj se način sprječava neželjeni uvid u račune i transakcije u vrijeme u kojem nije aktivan rad u aplikaciji
- **onemogućivanje prijave** - nakon nekoliko neuspješnih pokušaja prijave u internetsko bankarstvo, prijava će biti onemogućena

- **objave o sigurnosnim prijetnjama** - kako bi upozorila korisnike na pojavu potencijalnih ili realnih prijetnji i postupaka koje s time u vezi implementira kako bi ih zaštitila, Banka objavljuje obavijesti na svojim mrežnim stranicama i unutar internetskog i mobilnog bankarstva
- **snažna ili pouzdana autentifikacija korisnika u svrhu autorizacije transakcije ili dodavanja na Listu provjerenih primatelja** - kako bi se smanjila mogućnost zlorabe, pri zadavanju naloga za plaćanje prema primatelju koji nije na Listi provjerenih primatelja korisnika ili dodavanja primatelja na Listu, Banka primjenjuje snažnu dvofaktorsku autentifikaciju korisnika i dinamičko povezivanje te zahtjeva APPLI3/MDS autorizaciju u internetskom bankarstvu.

Zaštitne mjere u slučaju u kojem klijent Banke koristi usluge drugih licenciranih pružatelja platnih usluga

Sukladno Zakonu o platnom prometu, klijenti Banke koji su korisnici usluge HPB internetskog ili mobilnog bankarstva, za svoje transakcijske račune u Banci, mogu koristiti usluge iniciranja plaćanja i usluge informiranja o računu koje pružaju licencirani pružatelji navedenih usluga. Zaštitne mjere Banke koje se odnose na postupke autentifikacije i autorizacije koje klijent provodi unutar HPB internetskog bankarstva u jednakoj se mjeri primjenjuju i pri postupcima autentifikacije i autorizacije uz posredstvom licenciranih pružatelja usluga, a Banka ih provodi automatskim preusmjeravanjem na stranice Banke ili *push* porukom u mHPB.

Osnovni pojmovi u vezi s Internetskim bankarstvom

Token/mToken – uređaj zaštićen osobnim identifikacijskim brojem (PIN-om), koji korisnicima jamči siguran pristup njihovim računima. Pri svakom uključanju, token generira jednokratnu lozinku (One Time Password) za pristup usluzi. U slučajevima u kojima se usluzi pristupa putem tokena, nije potrebno instalirati dodatnu programsku podršku, već se klijenti služe postojećim aplikacijama na svome računalu.

mToken – aplikacija za mobilne uređaje koja zamjenjuje fizički token

PIN – Personal Identification Number - osobni identifikacijski broj (zaporka) pomoću kojeg se osigurava zaštita od neovlaštenog korištenja tokena ili mTokena. Poznat je samo korisniku i on ga jedini može promijeniti.

Elektronički potpis – skup podataka koji potvrđuje izvornost, autentičnost i neporecivost slanja i primitka dokumenata u elektroničkom poslovanju te ima potpuno jednaku vrijednost kao vlastoručni potpis u pravnom okruženju.

Identifikacija – obuhvaća unošenje korisničkog imena i jednokratne lozinke koja se unosi na token ili mToken.

Potpisnik – osoba ovlaštena za raspolaganje sredstvima na računima i potpisivanje naloga u elektroničkom obliku.

Korisnik – fizička osoba koja se prijavljuje u sustav e-plaćanja.

Vlasnik računa – poslovni subjekt klijent Banke, s otvorenim poslovnim računom u Banci.

Ukupna težina potrebna za potpis – ukupan zbroj težina svih potpisa potrebnih za potpis naloga.

Težina potpisa korisnika – predstavlja težinu potpisa koja je dodijeljena jednom korisniku. Ako je težina potpisa korisnika, manja od ukupne težine potrebne za potpis, nalog mora potpisati još jedan ili više korisnika.

Tip potpisnika – tri su tipa potpisnika: *Samostalni*, *Lijevi* i *Desni*. Nalog se ne smatra potpisanim ako ga nije potpisao Desni ili Samostalni potpisnik i ako nije zadovoljena ukupna težina potrebna za potpis.

Nalog za plaćanje – namijenjen je prijenosu sredstava, ali služi i za gotovinsko poslovanje sudionika platnog prometa. Nalog je moguće ispuniti i spremiti. Spremljen nalog potpisuju osobe (ili osoba) ovlaštene za potpis te ostaje vidljiv u listama naloga sve dok nije u potpunosti potpisan, odnosno, ako nije dostignuta ukupna težina potpisa i ako ga nije potpisao Desni potpisnik.

EURONKS (EUROPSKI KLIRINŠKI SUSTAV) – platni sustav koji obrađuje međubankovne platne transakcije SEPA kreditnih transfera u eurima. Obračun međubankovnih platnih

transakcija u eurima odvija se u četiri ciklusa obračuna i namire, a određen je Terminskim planom obračuna platnih transakcija u EuroNKS-u.

TARGET2 – je platni sustav za namiru platnih transakcija u eurima u realnom vremenu na bruto načelu.

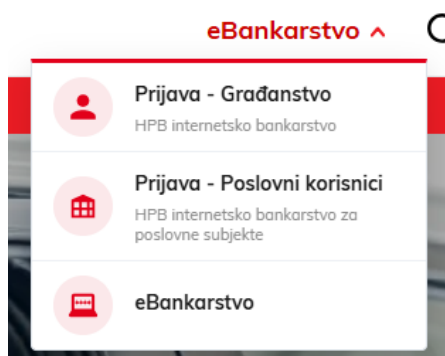
SEPA (JEDINSTVENO PODRUČJE PLAĆANJA U EURIMA) - (engl. *Single Euro Payments Area*) u kojemu pravne i fizičke osobe mogu zadavati i primati plaćanja u eurima, unutar SEPA područja, pod istim osnovnim uvjetima, s istim pravima i obvezama, bez obzira gdje se nalaze i radi li se o nacionalnim ili prekograničnim plaćanjima.

Administrator sustava – korisnik s ovlaštenjima administriranja sustava te prava ostalih korisnika internetskog bankarstva.

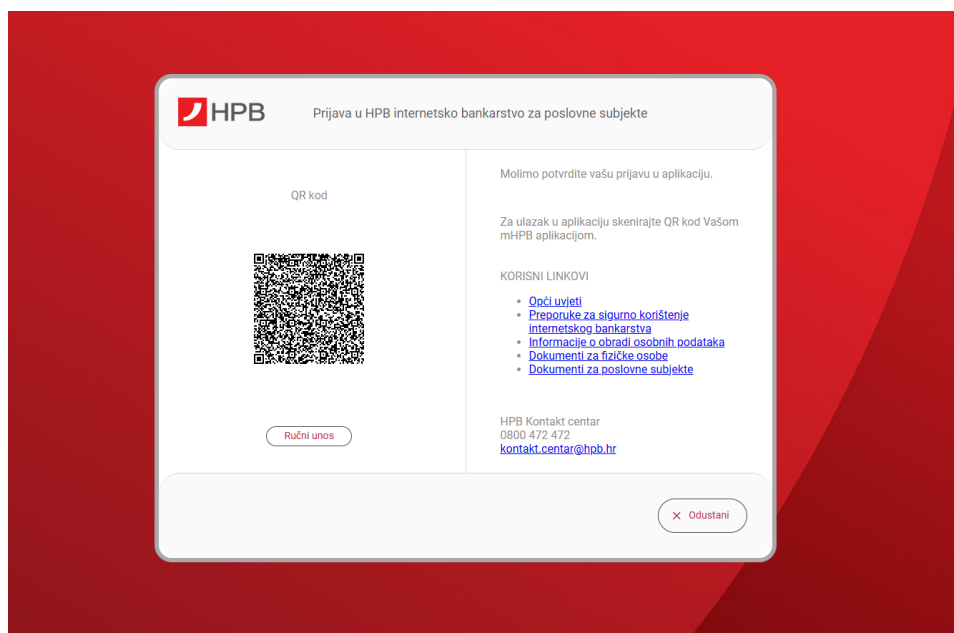
PRIJAVA KORISNIKA NA SUSTAV

Za pristup internetskom bankarstvu HPB-a klijent mora imati aktivnu aplikaciju mHPB, mToken ili fizički token.

Prijava u internetsko bankarstvo podrazumijeva da se na mrežnoj stranici Banke odabere izbornik "eBankarstvo", potom *Prijava – Poslovni korisnici*.



Slika 1 – Prijava korisnika u sustav

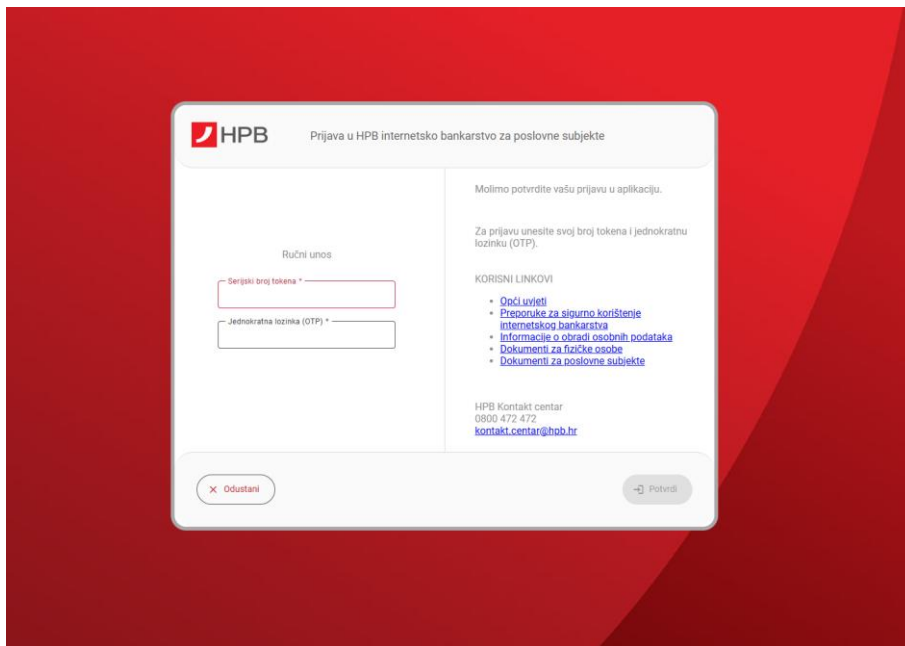


Slika 2 – Prijava korisnika u sustav

Dostupna su dva načina prijave, **skeniranjem QR koda** i **ručnim unosom** podataka.

Ručni unos

Odabirom opcije Ručni unos, otvara se ekran u koji se zatim upisuje serijski broj tokena i jednokratna lozinka.



Slika 3 – Ručni unos – prijava tokenom/mTokenom

U dijelu **Ručni unos**, moguće se prijaviti tokenom ili mTokenom - unosom serijskog broja tokena i jednokratne lozinke (OTP) generirane u tokenu ili mTokenu.

Prijava tokenom

Prijavom u sustav potrebno je u polje *Serijski broj tokena* unijeti broj s poledine tokena bez crtica i razmaka.



Slika 4 - Unos serijskog broja tokena



Slika 5 - Prijava tokenom

Token se uključuje pritiskom tipke sa strelicom te se unosom PIN-a otključava. Na ekranu tokena pojavljuje se poruka *APPLI*_. te je potrebno odabrati broj 1. Token zatim generira šesteroznamenkasti broj koji se upisuje u polje pod nazivom *Jednokratna lozinka (OTP)*, nakon čega treba odabrati *Potvrdi* te se prijaviti u sustav.

Promjena inicijalnog PIN-a tokena

PIN (Personal Identification Number) je osobni identifikacijski broj (lozinka) pomoću kojeg se osigurava zaštita od neovlaštenog korištenja tokena/mTokena. Poznat je samo korisniku i jedino ga korisnik može promijeniti.

Pri prvom uključivanju tokena, potrebno je promijeniti inicijalno dodijeljen PIN:



Slika 6 - Token

1. pritiskom tipke sa strelicom u donjem desnom kutu tokena (na ekranu će se pojaviti poruka Novi PIN)
2. upisuje se inicijalni PIN te se na zaslonu tokena pojavljuje poruka *New PIN* (Novi PIN)
3. korisnik određuje novi četveroznamenkasti broj - osobni PIN koji će koristiti
4. pojavljuje se poruka PIN CONF (*PIN Confirmation* – potvrda PIN-a), ponovno se unosi odabrani PIN zbog potvrde.

Napomena: pri unošenju PIN-a u token, može se unijeti pogrešan pin do tri puta. Nakon trećeg pokušaja, token će se zaključati i neće se moći koristiti dok ga Banka ne otključa. Otključavanje tokena moguće je zatražiti pozivom na broj Kontakt centra na 0800 472 472 (od 6 do 22 sata) ili na broj 00 385 1 489 0365 za pozive iz inozemstva.

Ne koristi li se token duže vrijeme te ako se javi pogreška kod prijave u sustav, potrebno je o tome obavijestiti Banku, koja će po prijavi sinkronizirati token sa sustavom i omogućiti korištenje istoga.

VAŽNO!

Korisnik ne smije sam RASTAVLJATI NITI OTVARATI token. Baterija u tokenu traje do pet godina, ovisno o učestalosti uporabe, a u slučaju prestanka rada tokena, korisniku će u Banci biti izdan novi token. Molimo korisnike da ne pokušavaju samostalno mijenjati baterije u tokenu.

Pogrešna prijava

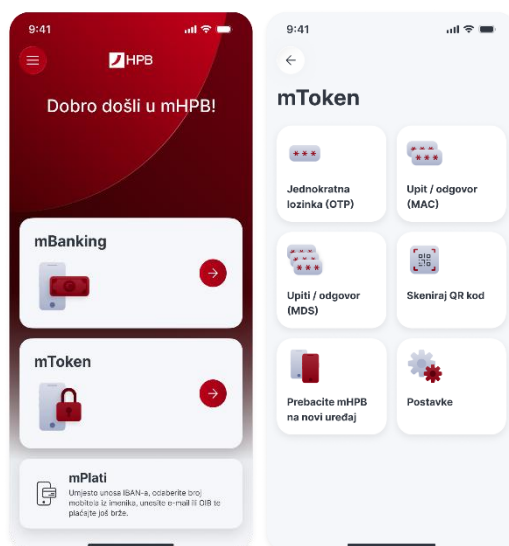
Ako pri prijavi neki od podataka nije ispravan na ekranu će se pojaviti poruka s informacijom o netočnosti. Nakon što korisnik pročita poruku, ispravlja pogrešno upisan podatak te potvrđuje *Prijavu*.

Najčešći uzroci pogrešne prijave su:

- neispravno upisan serijski broj tokena – potrebno je ponoviti upis serijskog broja tokena (bez crtica i razmaka)
- pogrešno upisana jednokratna lozinka – potrebno je ponoviti postupak
- pogrešan unos PIN-a – pri unosu pogrešnog PIN-a na ekranu se pojavljuje poruka FAIL
1. Pritiskom tipke omogućava se unos ispravnog PIN-a. Ako se uzastopno unesu tri pogrešna PIN-a, token će se automatski zaključati. Na ekranu će se zatim pojaviti poruka LOCK PIN i niz brojeva. U tom se slučaju korisnik treba javiti u Kontakt centar Banke na besplatan broj 0800 472 472 (6 do 22 sata) ili na broj 00 385 1 489 0365 za pozive iz inozemstva.

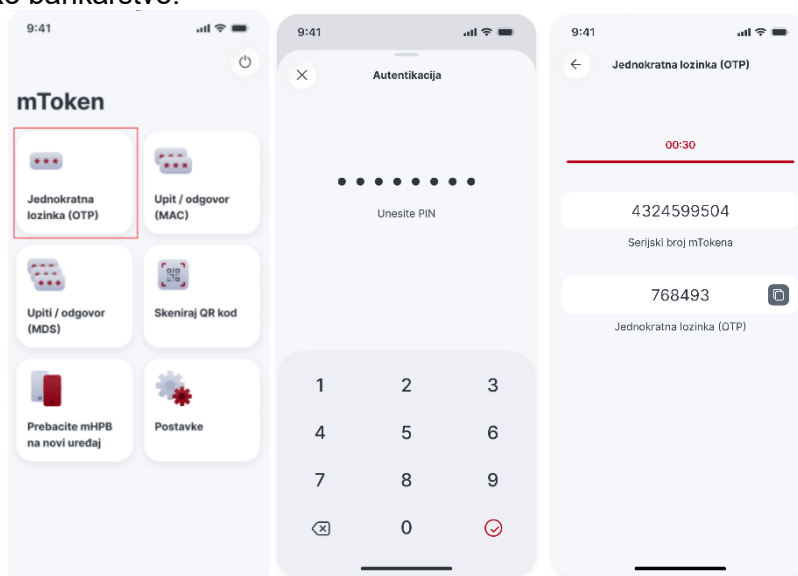
Prijava mTokenom

Na početnom zaslonu aplikacije mHPB potrebno je odabrati opciju **mToken**, nakon čega će se prikazati izbornik.



Slika 7 – mToken izbornik

U mTokenu je potrebno odabrati opciju *Jednokratna lozinka (OTP)* te izvršiti autentifikaciju unosom PIN-a ili korištenjem biometrijske metode autentifikacije. Nakon uspješne autentifikacije prikazat će se serijski broj tokena i jednokratna lozinka (OTP). Generirana jednokratna lozinka vrijedit će 30 sekundi te će se moći iskoristiti za prijavu u HPB internetsko bankarstvo.

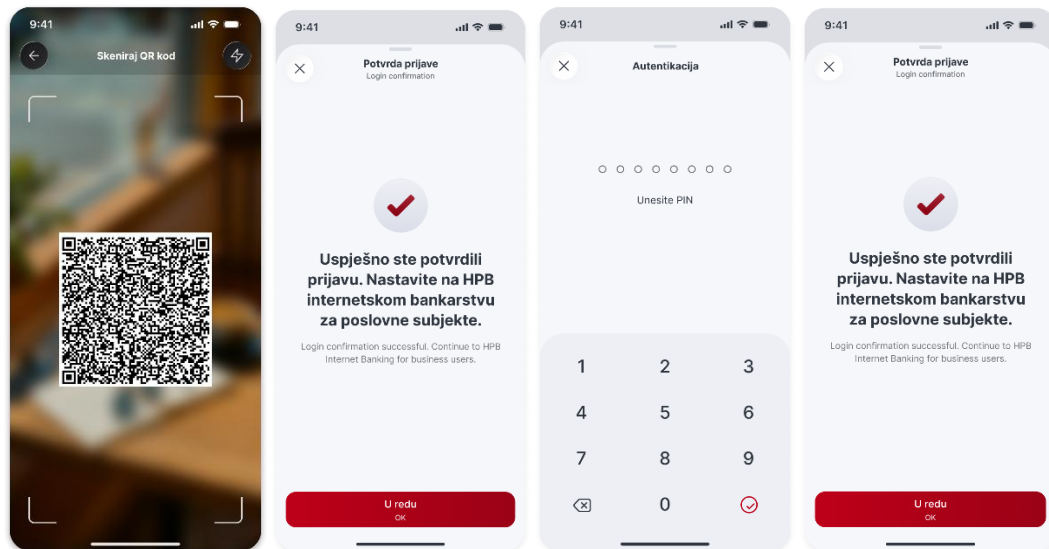


Slika 8 – Prijava mtokenom

mTokenom se u HPB internetsko bankarstvo prijavljuje na isti način kao i s tokenom. Unosi se serijski broj mTokena i jednokratna lozinka.

Prijava skeniranjem QR koda

Za prijavu u internetsko bankarstvo koristeći mToken opciju Skeniraj QR kod, potrebno je skenirati QR kod prikazan na prijavnom zaslonu internetskog bankarstva te potvrditi prijavu autorizacijom PIN-om ili biometrijskom metodom. Nakon uspješne autorizacije korisnik će biti automatski preusmjeren u internetsko bankarstvo.



Slika 9 – Prijava QR kodom

- proknjiženo stanje
- raspoloživo
- status računa
- prometi
- izvodi
- nalozi.

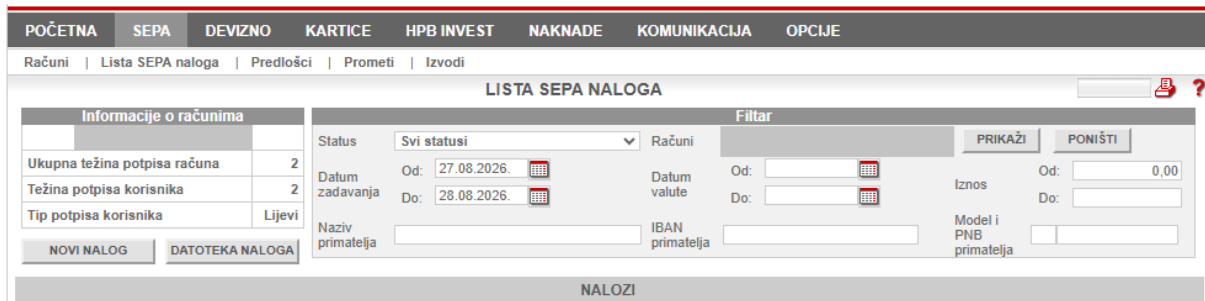
Odabirom pojedinog Naziva računa otvara se dio *Detalji računa* s informacijama o računu: naziv i lista detalja.

VAŽNO! Akcijski gumb sa znakom pisača služi pri ispisu čitavog sadržaja ekrana u formatu PDF, koji se može otvoriti te i lokalno spremiti na računalo. Odabirom upitnika otvara se *Pomoć* unutar kojeg će kategoriziranost uputa omogućit brzo pronalaženje odgovora.

SEPA POSLOVANJE

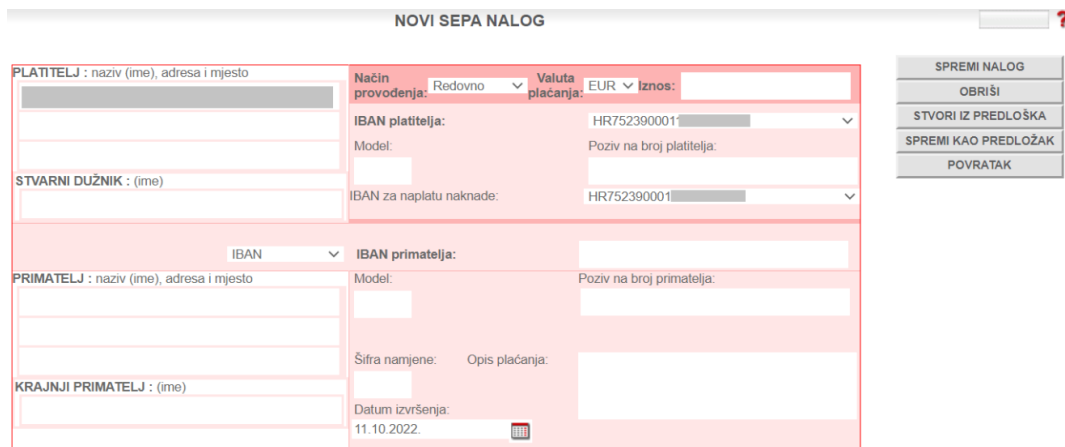
Unos SEPA naloga

U ovom dijelu izborniku zadaju se nacionalni i prekogranični nalozi ili se odabire unos naloga datotekom.



Slika 11 - Lista SEPA naloga

Pri unosu plaćanja odabire se novi nalog (predefiniran) odabirom opcije *Novi nalog*.



Slika 12 - Novi nalog

Nalog je identičan originalnom obrascu i može se unijeti ručno ili iz predloška, koji se bira pokretanjem akcijskog gumba *Stvori iz predloška*. Isto tako, novi nalog moguće je spremiti kao predložak uz akcijski gumb *Spremi kao predložak*.

Moguće je unijeti tipove naloga:

- valuta naloga **EUR – nacionalni** (interni i unutar zemlje) – korisnik mora obavezno navesti model i poziv na broj platitelja i primatelja (ako korisnik ne unese podatke, sustav će sam unijeti model HR99, a ako korisnik ne unese model, a unese poziv na broj, sustav će sam unijeti model HR00)
- valuta naloga **EUR – prekogranični** (potrebno je ispuniti polja jedinstveni identifikator i referenca)
- **interni nalog** je nalog u kojem je IBAN primatelja vezan uz račun u HPB-u
- **nacionalni nalog** je nalog u kojem je IBAN primatelja vezan uz račun u HPB-u ili u nekoj drugoj banci unutar Hrvatske
- **prekogranični nalog** je nalog u kojem je banka primatelja iz SEPA područja.

Način popunjavanja obrasca

Platitelj	Naziv (ime, adresa i mjesto) platitelja ne može se mijenjati
Stvarni dužnik	Osoba koja duguje određeni iznos novčanih sredstava primatelju/krajnjem primatelju. Polje nije obavezno za ispuniti, a čini ga do 35 znakova
Valuta plaćanja	EUR
Iznos	Iznos koji se želi platiti nalogom i koji treba biti veći od 0,00
IBAN platitelja	Broj računa platitelja (IBAN) se odabire s liste računa kojima korisnik može raspolagati, a ne upisuje se
IBAN za naplatu naknade	Odgovara IBAN-u platitelja, osim u slučajevima prekograničnih naloga u kojima se odabire s liste računa, kojima korisnik može raspolagati te se ne upisuje
IBAN primatelja	IBAN broj računa primatelja. • HR (oznaka zemlje – Hrvatska), • kontrolni dvoznamenkasti broj • VBDI – vodeći broj depozitarne institucije odnosno, broj banke. • broj računa primatelja nije odvojen crticom, npr. 3215874666. Broj računa je niz od 10 znamenki. Obavezno je unijeti IBAN-a primatelja.
Primatelj	Ime osobe ili poslovnog subjekta – primatelja sredstava Popunjava se automatski ako je račun u Jedinstvenom registru računa, a ako nije potrebno ga je unijeti
Krajnji primatelj	Krajnji primatelj sredstava kojem stvarni dužnik duguje određeni iznos novčanih sredstava. Polje nije obavezno za ispuniti, a čini ga do 35 znakova
Model i poziv na broj platitelja/poziv na broj primatelja	Koriste se kod internih i nacionalnih naloga. Bez unesenog broja modela nema ni ispitivanja ispravnosti unesenog poziva na broj platitelja/primatelja. Pri upisu broja modela, sustav će automatski ispitati ispravnost poziva na broj odobrenja.
Jedinstveni identifikator/Referenca	Koristi se u slučaju prekograničnih i međunarodnih naloga te ga čini do 35 znakova. Jedinstveni identifikator zamjenjuje model i poziv na broj platitelja i obavezno je polje. Referenca zamjenjuje model i poziv na broj primatelja.
Opis plaćanja	Opis plaćanja je ujedno i svrha plaćanja.
Datum izvršenja	Predstavlja se datum za izvršenje naloga. Pri provođenju naloga za plaćanje provjerava se mogućnost izvođenja plaćanja na određeni datum i u određeno vrijeme, što je posebno važno za plaćanja na račune u drugim bankama. Ako je transakcija eksterna uz datum izvršenja na neradni dan, aplikacija će ponuditi promjenu datuma na prvi sljedeći radni dan.

Za provedbu naloga nacionalnih i prekograničnih plaćanja obvezno je popuniti polja:

- Iznos
- IBAN primatelja
- Opis plaćanja.

Nalozi se mogu provoditi: redovnim putem, hitnim plaćanjem te uz sepa instant kreditni transfer.

Hitno plaćanje omogućuje izvršenje transakcije u realnom vremenu, sukladno terminskom planu.

SEPA Instant kreditni transfer (Instant plaćanje) je vrsta kreditnog transfera. Razlike instant kreditnog transfera i običnog/redovnog kreditnog transfera su:

- dostupnost usluge 24/7/365
- trenutačno izvršenje transakcija i raspoloživost sredstava primatelju u roku od nekoliko sekundi.

Terminski plan izvršenja platnih transakcija poslovnih subjekata dostupan je na www.hpb.hr.

Provjera primatelja plaćanja

Usluga provjere primatelja plaćanja (VoP-Verification of Payee, dalje: usluga VoP) provodi se prije autorizacije naloga zbog povećanja sigurnosti plaćanja i smanjenja rizika od prijevara. Provodi se kako bi se utvrdila podudarnost unesenog imena i prezimena/naziva primatelja s vlasnikom IBAN-a (računa), za sve vrste kreditnih transfera u valuti EUR prema primatelju fizičkoj osobi unutar EU/EEA.

Rezultat provjere može biti:

1. **potpuno podudaranje** – ime i prezime/naziv primatelja odgovara vlasniku IBAN-a/računa. Platitelj može nastaviti s autorizacijom naloga te neće biti prikazana poruka
2. **djelomično podudaranje** – ime i prezime/naziv primatelja djelomično odgovara vlasniku IBAN-a/računa. Nakon rezultata provjere, bit će prikazana informacija o ispravnom, odnosno, potpunom imenu i prezimenu/nazivu primatelja. Korisnik odlučuje, hoće li nalog autorizirati s imenom i prezimenom/nazivom koji je dobiven kao rezultat provjere, hoće li nalog provesti s inicijalno unesenim podacima o primatelju plaćanja ili će odustati od daljnjeg provođenja naloga
3. **bez podudaranja** – ime i prezime/naziv primatelja ne odgovara vlasniku IBAN-a (računa). Nakon rezultata provjere, platitelj odlučuje hoće li odustati od daljnjeg provođenja naloga ili će nastaviti s autorizacijom naloga s imenom i prezimenom/nazivom primatelja kojeg je inicijalno upisao
4. **provjeru primatelja nije moguće provesti** – ponekad provjeru primatelja neće biti moguće provesti, a informacija o nemogućnosti provjere bit će prikazana na ekranu uređaja. Nakon rezultata provjere, platitelj odlučuje hoće li odustati od daljnjeg provođenja naloga ili će nastaviti s autorizacijom naloga s imenom i prezimenom/nazivom primatelja kojeg je inicijalno upisao.

Napomena: usluga provjere primatelja plaćanja neće se primjenjivati pri pojedinačnim plaćanjima u korist poslovnog subjekta registriranog u Hrvatskoj. Pri unosu IBAN-a (računa), automatski će se prikazati i popuniti podaci o primatelju plaćanja iz Jedinственог регистра računa (JRR) i neće se moći naknadno mijenjati.

Zadavanje naloga putem PIR-a

Za brži i jednostavniji unos računa primatelja, osim uobičajenog načina unosa podataka, korisnicima je omogućen i unos naloga putem PIR-a.

PIR (Posredni Identifikator računa) je osobni podatak korisnika-vlasnika transakcijskog računa (broj mobitela, e-adresa ili osobni identifikacijski broj-OIB), koji je korisnik povezao s IBAN-om svog transakcijskog računa i koji je Banka, temeljem izričite suglasnosti korisnika, dostavila u RPIR (Registar PIR-ova) u svrhu iniciranja platnih transakcija u korist njegovog transakcijskog računa. Unosom PIR-a pri kreiranju novog naloga, iz registra (RPIR) se dohvaća podatak o IBAN-u korisnika uz čiji transakcijski račun je vezan. Na taj način ubrzava se i olakšava kreiranje naloga bez potrebe da korisnik platnih usluga prethodno zna informaciju o IBAN-u drugog korisnika platnih usluga prema kojem kreira nalog.

Pri zadavanju novog naloga na unosnoj formi naloga, korisnik može iz padajućeg izbornika, osim IBAN-a, odabrati posredni identifikator računa (broj mobitela, OIB ili e-mail). Unosom broja mobitela primatelja, e-maila ili OIB-a, aplikacija će automatski dohvatiti IBAN računa primatelja. Ako je primatelj u registru PIR-a, u izborniku IBAN će se automatski prikazati broj računa primatelja uplate, što je moguće uz odabir opcije Opcije – [Registar posrednih identifikatora računa](#).

POČETNA SEPA DEVIZNO KARTICE HPB INVEST NAKNADE KOMUNIKACIJA OPCIJE

Računi | Lista SEPA naloga | Predlošci | Prometi | Izvodi

NOVI SEPA NALOG

PLATITELJ : naziv (ime), adresa i mjesto

STVARNI DUŽNIK : (ime)

PRIMATELJ : naziv (ime), adresa i mjesto

KRAJNJI PRIMATELJ : (ime)

Način provođenja: Redovno Valuta plaćanja: EUR Iznos:

IBAN platitelja: HR752390001

Model: Poziv na broj platitelja:

IBAN za naplatu naknade: HR752390001

IBAN primatelja:

Model: Poziv na broj primatelja:

Šifra namjene: Opis plaćanja:

Datum izvršenja: 11.10.2022.

SPREMI NALOG

OBRISI

STVORI IZ PREDLOŠKA

SPREMI KAO PREDLOŽAK

POVRATAK

Slika 13 - Novi nalog zadan putem PIR-a

Lista SEPA naloga

Nakon unosa svih potrebnih podataka i spremanja, nalog će biti vidljiv na *Listi SEPA naloga* u statusu *Nepotpisan*, odabirom akcijskog gumba *Prikaži*.

Svaki ekran u aplikaciji organiziran je kao filter. Obavezno je nakon odabira podatka, kliknuti na *Prikaži*.

POČETNA SEPA DEVIZNO KARTICE HPB INVEST NAKNADE KOMUNIKACIJA OPCIJE

Računi | Lista SEPA naloga | Predlošci | Prometi | Izvodi

LISTA SEPA NALOGA

Informacije o računima

HR

Ukupna težina potpisa računa 2

Težina potpisa korisnika 2

Tip potpisa korisnika Desni

NOVI NALOG DATOTEKA NALOGA

Filter

Status Svi statusi

Računi HR

PRIKAŽI PONIŠTI

Datum zadavanja Od: 02.01.2024. Do: 03.01.2024.

Datum valute Od: Do:

Iznos Od: 0,00 Do:

Naziv primatelja IBAN primatelja Model i PNB primatelja

NALOZI

	Šifra	Datum zadavanja	Datum valute	Primatelj (opis plaćanja)	IBAN primatelja	Iznos Valuta	Status	Akcije
☐	NKS -67098651	02.01.2024.	02.01.2024.		HR	15,00 EUR	Nepotpisan	
						Ukupno označeno: 0,00		

15,00

Slika 14 - Spremljeni nepotpisani nalozi

Lista SEPA – naloga je pregled naloga prema statusima.

Svaki uneseni nalog ima svoju šifru, datum podnošenja i valute, primatelja, IBAN primatelja, iznos, status i akcije (npr. ispis naloga, potpis, brisanje naloga, ovisno o statusu naloga). Ispod naloga nalaze se grupne akcije (uz opciju *Ukupno označeno*) s mogućnošću grupnog potpisa, ispisa, provođenja ili brisanja naloga.

Ako vlasnik računa traži više od jednog potpisa na nalogu za plaćanje, a barem jedan korisnik s pravom potpisa je već stavio svoj potpis na nalog za plaćanje, u tom slučaju promjena naloga automatski briše sve potpise koji su stavljeni na njega.

Unosom naloga SEPA nalog nije stavljen u proces plaćanja već zbog sigurnosnih razloga treba biti digitalno potpisan od strane korisnika. Ako je digitalni potpis ispravan, njime se identificira korisnik – potpisnik, a posredno i vlasnik računa, koji je dao punomoć korisniku internetskog bankarstva. Ako je digitalni potpis ispravan, nalog će se smatrati potpisanim.

Nalog za potpis ili brisanje treba biti označen. Na listi nepotpisanih naloga, s lijeve strane, nalazi se kolona s malim kvadratnim poljem (*checkbox*) te se označavanjem unutar polja, odabire ili poništava odabir određenog SEPA naloga.

Za sve odabrane naloge na dnu tablice zaduženja, prikazuje se suma naloga.

NALOZI									
☐	Šifra	Datum zadavanja	Datum valute	Primatelj (opis plaćanja)	IBAN primatelja	Iznos	Valuta	Status	Akcije
☒	NKS -28366463	11.10.2022.	11.10.2022.		HR032390001	311,00	EUR	Nepotpisan	  
☒	NKS -28366462	11.10.2022.	11.10.2022.		HR032390001	212,00	EUR	Nepotpisan	  
☒	NKS -28366461	11.10.2022.	11.10.2022.		HR462390001	100,00	EUR	Nepotpisan	  
☐					Ukupno označeno:	623,00			  

Slika 15 - Označavanje naloga

Lista je organizirana kao filter u kojem je naloge moguće dohvatiti prema:

- statusu – u padajućem izborniku odbire se status naloga te će u listi naloga biti prikazan status naloga
- datumu zadavanja – prikazuju se nalozi između dva datuma, koji se odabiru iz kalendara ili upisuju (forma datuma: *dd.mm.gggg.*)
- nazivu primatelja – upisuje se naziv primatelja ili dio po kojem će se filtrirati lista naloga
- računima – inicijalno se prikazuje IBAN, a u listi su prikazani nalozi koji terete odabrani račun. U padajućoj listi mogu se odabrati računi vlasnika za koje prijavljeni korisnik može autorizirati
- datumu valute – prikazuju se nalozi uz odabrani datum valute
- IBAN primatelja – upisuje se račun primatelja za koji se traži lista naloga za plaćanje
- iznosu – mogućnost unos od minimalnog do maksimalnoga iznosa naloga koji će se prikazati na listi
- modelu i pozivu na broj primatelja –poziv na broj primatelja (ili dio) prema kojem će se filtrirati.

Nalozi sukladno odabranim kriterijima prikazati će se u listi naloga SEPA odabirom *Prikaži*, a odabirom *Poništi* podrazumijeva kako će se poništiti kriteriji uneseni u filter.

Lista je inicijalno sortirana prema datumu izvršenja.

Ako se lista želi sortirati na drugačiji način, potrebno je odabrati kolonu unutar ćelije zaglavlja tablice koja se želi sortirati. Naloge je moguće sortirati prema: *šifri naloga, datumu zadavanja, datumu valute, primatelju (opis plaćanja), IBAN-u primatelja, iznosu, valuti i statusu.*

Poveća li se broj naloga za određeni račun, odnosno, postane li veći od broja slogova na stranici, sustav će automatski formirati više stranica. Stranicama, koje su grupirane po tablicama, se upravlja zasebno za svaki račun. Pozicioniranjem kursora u određenom polju naloga pojaviti će se skočni prozor (*pop-up* prozor), s dodatnim informacijama.

POČETNA

SEPA

DEVIZNO

KARTICE

HPB INVEST

NAKNADE

KOMUNIKACIJA

OPCIJE

Računi

Lista SEPA naloga

Predlošci

Prometi

Izvodi

LISTA SEPA NALOGA

Informacije o računima

HR

Ukupna težina potpisa računa

2

Težina potpisa korisnika

2

Tip potpisa korisnika

Desni

NOVI NALOG

DATOTEKA NALOGA

Filter

Status

Svi statusi

Računi

HR

PRIKAŽI

PONIŠTI

Datum zadavanja

Od: 01.08.2023.

Do: 03.01.2024.

Datum valute

Od:

Do:

Iznos

Od: 0,00

Do:

Naziv primatelja

IBAN primatelja

Model i PNB primatelja

NALOZI

☐	Šifra	Datum zadavanja	Datum valute	Primatelj (opis plaćanja)	IBAN primatelja	Iznos Valuta	Status	Akcije
☐	NKS -67098651	02.01.2024.	02.01.2024.		HR	15,00 EUR	Zaprimljen u obradu	
☐	INT -38419368	12.10.2023.	12.10.2023.		HR	2,22 EUR	Zaprimljen u obradu	
☒	TARGET2 -33722283	30.08.2023.	30.08.2023.		ME	13,27 EUR	Izvršen	?
☒	TARGET2 -33722282	30.08.2023.	30.08.2023.		CH	13,00 EUR	Neizvršen	
☒					Ukupno označeno: 0,00			

Ukupno naloga u listi: 4

43,49

Ukupno naloga u listi: 4

43,49

Slika 16 - Lista SEPA naloga

NALOZI									
	Šifra	Datum zadavanja	Datum valute	Primatelj (opis plaćanja)	IBAN primatelja	Iznos	Valuta	Status	Akcije
☐	NKS -28366465	11.10.2022.	11.10.2022.		HR462390001	23,00	EUR	Nepotpisan	  
☐	NKS -28366463	11.10.2022.	11.10.2022.		HR032390001	Model i poziv na broj: 00 - 123887223-433222-00			
☐	NKS -28366462	11.10.2022.	11.10.2022.		HR032390001	212,00	EUR	Nepotpisan	  

Slika 17 - Pop-up prozor

Odabirom šifre naloga ili bilo kojeg podatka iz određenoga naloga, automatski će se otvoriti unosna forma prethodno spremljenog naloga.

Status naloga i ispis

Svaki nalog za plaćanje ima određeni status koji ovisi o proknjiženosti naloga za plaćanje.

Nalog je, ovisno o statusu, moguće ispisati odabirom ikone  koja se nalazi u akcijama svih naloga, a ovisno o statusu samog naloga, ispis će imati drugačiju potvrdnu poruku. Također, moguć je i grupni ispis.

Nalozi za plaćanje mogu imati statuse:

- **nepotpisan** – spremljen nalog koji čeka na potpisivanje. Akcije na nepotpisanim nalogima su: *Ispis platnog naloga u PDF formatu*, *Potpisi* ili *Obriši*. *Ispis Platnog* ne služi kao dokaz o izvršenom plaćanju. Nalog u statusu *Nepotpisan* moguće je mijenjati, obrisati te spremi postojeći nalog kao predložak (s izmjenama ili bez izmjena).
- **Djelomično potpisan** – nalog za koji je potrebno više potpisa kako bi prešao u status *Potpisan*, mora imati i drugi potpis. Akcije po djelomično potpisanim nalogima su: *Ispis platnog naloga u PDF formatu* i *Obriši*. *Ispis platnog naloga* ne služi kao dokaz o izvršenom plaćanju. Djelomično potpisan nalog moguće je mijenjati, brisati i stvoriti kao predložak. Ako se djelomično potpisan nalog naknadno mijenja, brišu se svi potpisnici koji su ranije potpisali nalog te će imati status *Nepotpisan* i ponovno ga trebaju potpisati potpisnici, koji za to imaju ovlaštenje.
- **Potpisan** – nalog ima ovaj status ako je unesen putem datoteke platnog naloga, koja je potpisana i raspakirana. Nalog je nakon potpisa potrebno provesti uz ikonu predviđenu u *Akcijama* na listi naloga SEPA. Akcije sa statusom *Potpisan* su: *Ispis Potvrde platnog naloga u PDF formatu*, *Provedi* i *Obriši*. *Ispis Potvrde platnog naloga* ne služi kao dokaz o izvršenom plaćanju, a nalog je moguće mijenjati, brisati i stvoriti kao predložak. Ako se nalog naknadno mijenja, brišu se svi potpisnici koji su ranije potpisali nalog, a nalog će imati status *Nepotpisan* i ponovno ga trebaju potpisati potpisnici, koji za to imaju ovlaštenje.
- **Poslan na obradu** – akcija naloga koji je poslan na obradu je *Ispis PDF platnog naloga* i ne služi kao dokaz o izvršenom plaćanju. Nalog je moguće spremi kao predložak.
- **Zaprimljen u obradu** – nalog je još u sustavu Banke i čeka na izvršenje. U ispisu platnog naloga je navedeno kako je financijska transakcija zadana te kako nalog još nije izvršen. Nalog je moguće spremi kao predložak.
- **U obradi** su nalozi koji će biti obrađeni (čekaju na knjiženje). Interni nalozi se knjiže odmah i vidljivi su na računu za terećenje i na računu za odobrenje. Eksterni nalozi (plaćanje na račun druge banke) moraju proći kanal prijenosa s drugom bankom. U ispisu platnog naloga je navedeno kako je transakcija zadana te kako nalog još nije izvršen. Nalog je moguće spremi kao predložak.
- **Izvršen** – transakcijski je račun terećen za iznos iz naloga te nalog s ovim statusom više nije u sustavu Banke pa je moguća samo akcija *Ispis PDF Potvrde platnog naloga*. U *Potvrdi o platnom nalogu* stoji da je financijska transakcija izvršena tj. da je nalog izvršen i proveden. Ovakav nalog moguće je samo spremi kao predložak.
- **Neizvršen** – više je razloga zbog koji nalog može biti u ovom statusu, poput, neispravno navedenog računa primatelja, neispravno navedenog datuma valute, nedostatnih

sredstava na računu i sl. Moguće je *ispisati platni nalog u PDF formatu* s navodom kako nalog nije izvršen. Nalog je moguće spremati kao predložak.

- **Neispravan** nalog je formalno neispravan u datoteci, koji nije izvršen. Moguće ga je izmijeniti čime mu se mijenja status u *Nepotpisan* te je za njega dostupna akcija *ispisa u formatu PDF*.

Brisanje naloga

Brisanje platnog naloga je postupak kojim se briše ranije unesen platni nalog. Nakon što su svi nalozi koji se žele obrisati označeni, odabire se opcija brisanja naloga, odabirom ikone



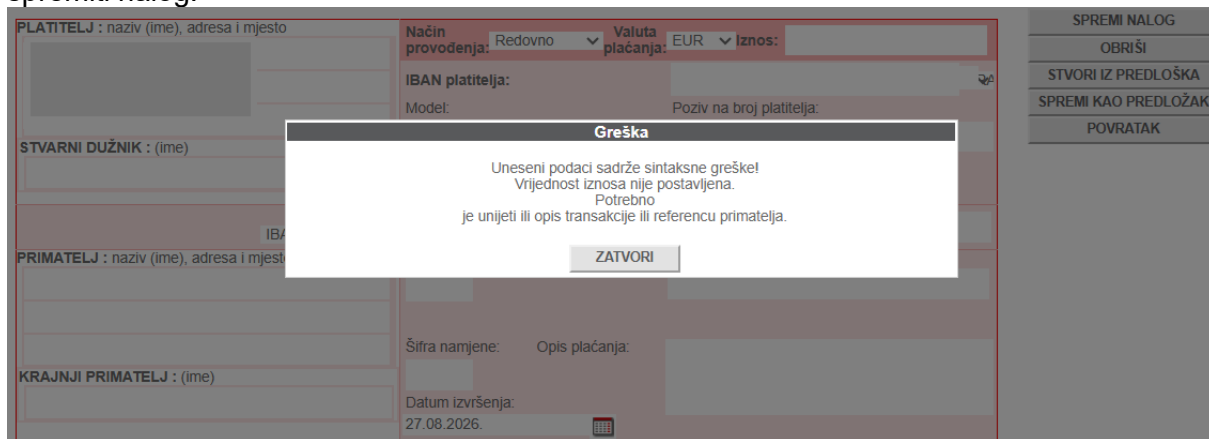
koja se nalazi u *Akcijama*. Brisati se mogu nalozi sa statusom *Nepotpisan*, *Djelomično potpisan* i *Potpisan*. Brisanje naloga moguće je do zaprimanja naloga u obradu. Ako je nalog u statusu *Zaprimljen u obradu*, nije ga moguće brisati i neće se prikazati mogućnost brisanja.

☐	NKS -28366462	11.10.2022.	11.10.2022.		HR	212,00	EUR	Nepotpisan			
☐	NKS -28366461	11.10.2022.	11.10.2022.		HR	100,00	EUR	Nepotpisan			
						Ukupno označeno:		0,00			

Slika 18 - Brisanje naloga

Pogreške s radom naloga

U slučaju pogreške pri spremanju naloga za plaćanje, prikazat će se lista pogrešaka na nalogu i zahtijevat će se izmjena podataka na nalogu. Nakon ispravke, korisnik će moći spremiti nalog.



Slika 19 - Spremanje SEPA naloga

VAŽNO! Nalog prikazan na slici 19. još uvijek nije u postupku plaćanja te će tek potpisom naloga za plaćanje, započeti proces plaćanja. Nakon potpisa, nalog neće biti moguće brisati niti mijenjati.

Autorizacija platnih naloga

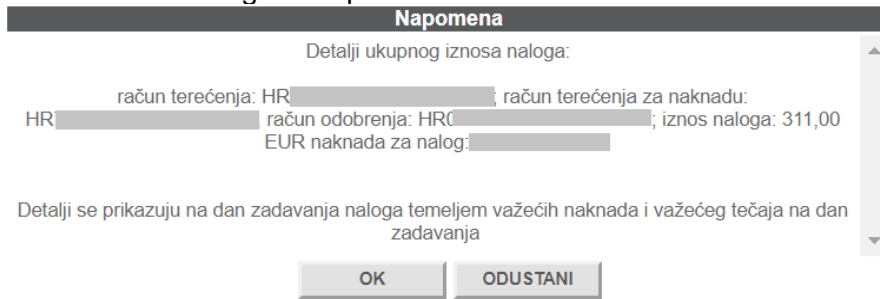
Nalozi se mogu potpisivati grupno ili pojedinačno. U slučaju pojedinačnog potpisa naloga, korisnik u stupcu *Akcija* u Listi naloga SEPA odabire akciju *Potpisi* . Pri grupnom potpisu naloga, korisnik prvo označi sve naloge koje želi potpisati, a zatim odabire akciju *Potpisi* .

Ako je prijava u internetsko bankarstvo izvršena skeniranjem QR koda, autorizaciju naloga i ostale radnje moguće je izvršiti isključivo skeniranjem QR koda u mTokenu.

Ako je prijava u internetsko bankarstvo izvršena ručnim unosom serijskog broja tokena/mTokena i jednokratne lozinke (OTP), autorizaciju naloga moguće je izvršiti ručnim

unosom, odnosno, uz autorizacijski kod MAC, autorizacijski kod MDS ili skeniranjem QR koda u mTokenu.

Prije provođenja naloga, a nakon odabira *Potpisi*, pojavit će se *Napomena* u kojoj je naveden račun terećenja za iznos platnog naloga, račun terećenja naknade, račun odobrenja, iznos naloga, iznos naknade za nalog te ukupan iznos.



Napomena

Detalji ukupnog iznosa naloga:

račun terećenja: HR[redacted]; račun terećenja za naknadu: HR[redacted]; iznos naloga: 311,00 EUR
 račun odobrenja: HR[redacted]; iznos naknade za nalog: [redacted]

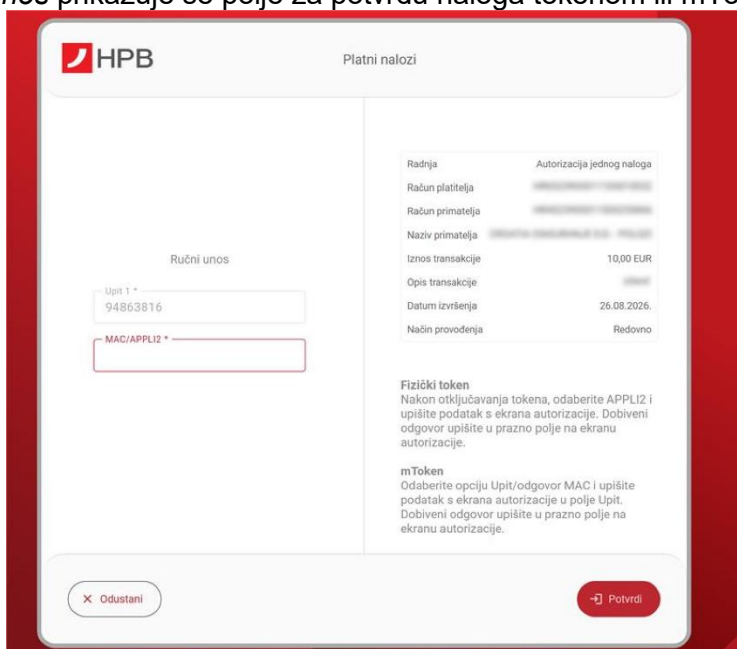
Detalji se prikazuju na dan zadavanja naloga temeljem važećih naknada i važećeg tečaja na dan zadavanja

OK ODUSTANI

Slika 20 - Napomena

Autorizacija platnih naloga prema provjerenom primatelju (APPLI2 - MAC)

Pri autorizaciji naloga prema primatelju koji se nalazi na Listi provjerenih primatelja, odabirom *Ručni unos* prikazuje se polje za potvrdu naloga tokenom ili mTokenom.



HPB Platni nalozi

Ručni unos

Upit 1 *
94863816

MAC/APPLI2 *

Autorizacija jednog naloga

Radnja	
Račun platitelja	
Račun primatelja	
Naziv primatelja	
Iznos transakcije	10,00 EUR
Opis transakcije	
Datum izvršenja	26.08.2026.
Način provođenja	Redovno

Fizički token
 Nakon otključavanja tokena, odaberite APPLI2 i upišite podatak s ekrana autorizacije. Dobiveni odgovor upišite u prazno polje na ekranu autorizacije.

mToken
 Odaberite opciju Upit/odgovor MAC i upišite podatak s ekrana autorizacije u polje Upit. Dobiveni odgovor upišite u prazno polje na ekranu autorizacije.

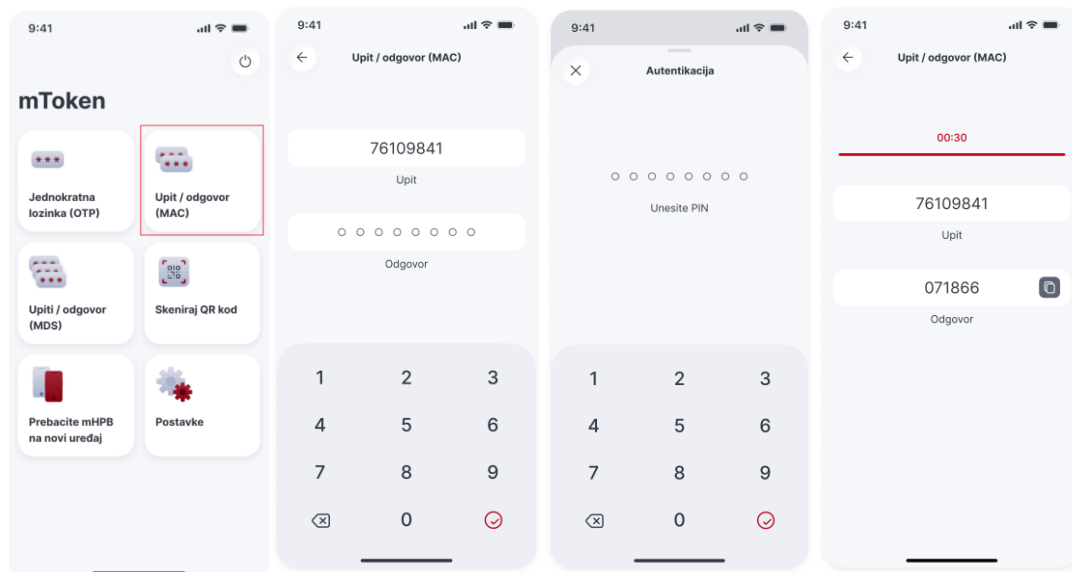
Odustani Potvrdi

Slika 21 - Autorizacija naloga tokenom ili mTokenom (Ručni unos) MAC

Korisnik koji ima **mToken** odabire opciju *Upit/Odgovor (MAC)*. U polje *Upit* unosi se numerički kod prikazan u internetskom bankarstvu (Upit 1).

Prije generiranja odgovora, potrebno je izvršiti autentifikaciju unosom PIN-a ili, ukoliko je omogućeno, korištenjem biometrijske metode

Nakon uspješne autentifikacije, mToken generira Odgovor koji se unosi u polje MAC/APPLI2 na internetskom bankarstvu nakon čega se odabire *Potvrdi* kako bi se nalog uspješno autorizirao.



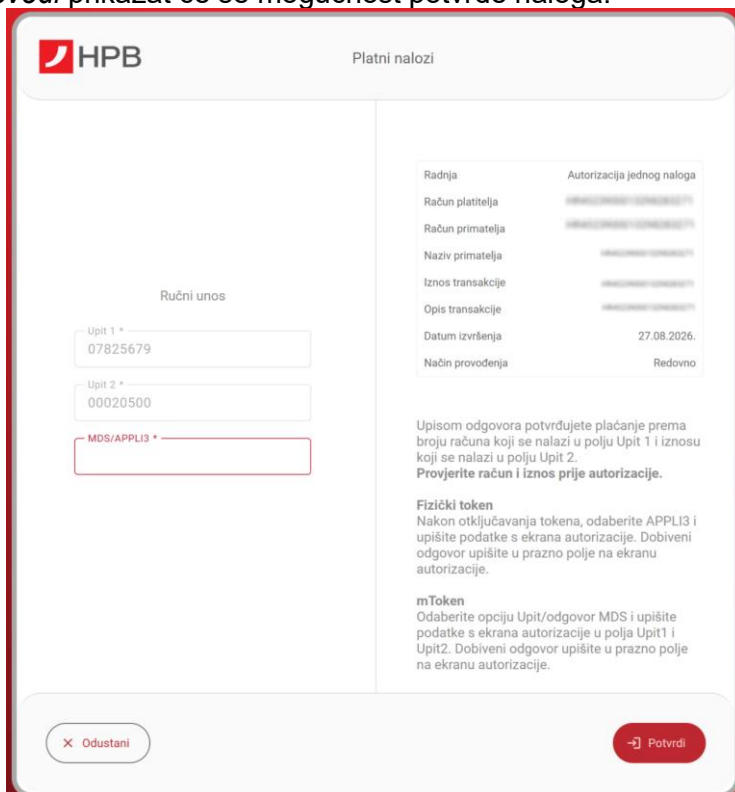
Slika 22 - mToken – Upit/Odgovor (MAC)

Korisnik koji ima **token** treba:

- upaliti token i upisati PIN
- kad se na ekranu tokena pojavi APPLI - unijeti broj 2
- u crtice koje su na ekranu tokena unosi podatak Upit1 s ekrana autorizacije
- broj koji se pojavi na ekranu tokena nakon unosa zadano koda prepisuje u polje MAC/APPLI2 na internetskom bankarstvu
- naposljetku, na internetskom bankarstvu odabrati *Potvrdi*.

Autorizacija platnih naloga prema primatelju koji nije na Listi provjerenih primatelja (APPLI3 - MDS)

Pri autorizaciji naloga prema primatelju koji se ne nalazi na Listi provjerenih primatelja, nakon odabira akcije *Provedi* prikazat će se mogućnost potvrde naloga:

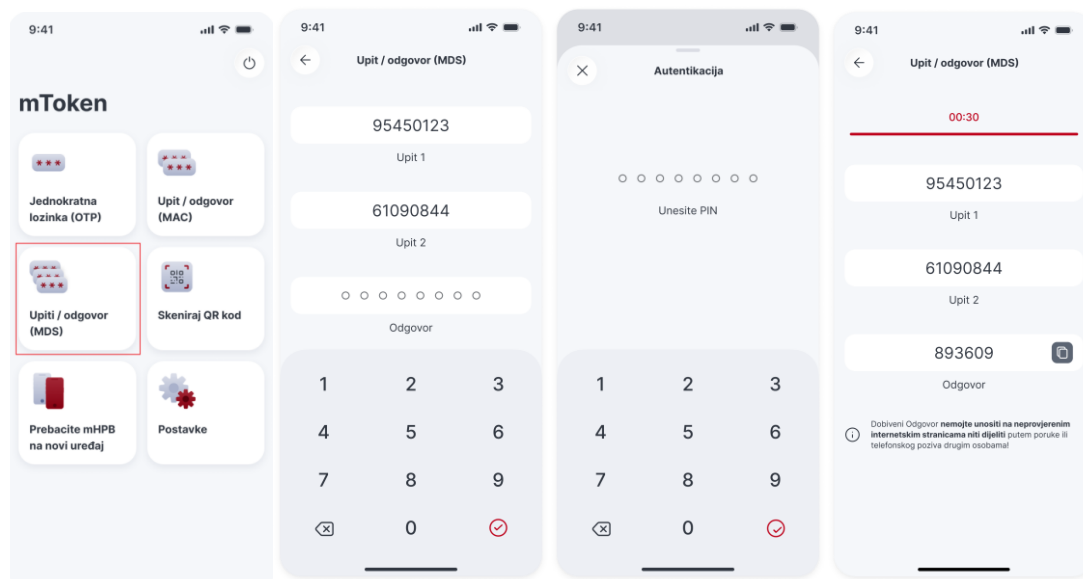


Slika 23 - Autorizacija naloga mTokenom ili tokenom (Ručni unos) – MDS/APPLI3

Korisnik koji ima **mToken** odabire opciju *Upit/Odgovor (MDS)* te u polja *Upit 1* i *Upit 2* unosi *Podatak 1* i *Podatak 2* prikazan u internetskom bankarstvu.

Prije generiranja odgovora, potrebno je izvršiti autentifikaciju unosom PIN-a ili, ako je moguće, korištenjem biometrijske autentifikacije.

Nakon uspješne autentifikacije, mToken će generirati *Odgovor* koji se unosi u polje MDS/APPLI3 na internetskom bankarstvu.



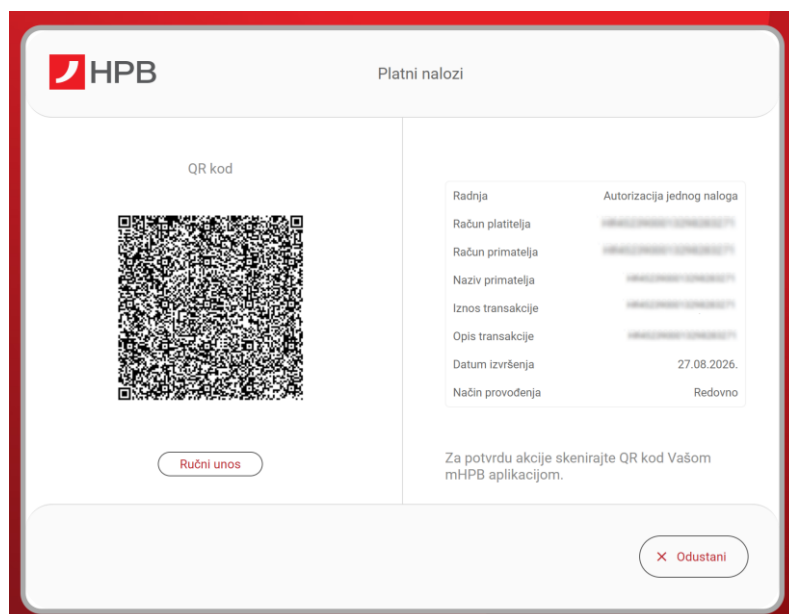
Slika 24 - mToken – Upit/odgovor (MDS)

Korisnik koji ima **token** treba:

- upaliti token i unijeti PIN
- kad se na ekranu tokena pojavi APPLI - unijeti broj 3
- u prvi red crtica označen brojem 1 na tokenu unijeti podatak iz polja *Upit 1* sa ekrana internetskog bankarstva
- u drugi red crtica označen brojem 2 na tokenu unijeti podatak iz polja *Upit 2* sa ekrana internetskog bankarstva
- broj koji se pojavi na ekranu tokena, nakon unosa zadanog koda, prepisati u polje MDS/APPLI3 na ekran internetskog bankarstva
- naposljetku, na internetskom bankarstvu odabrati *Potvrdi*.

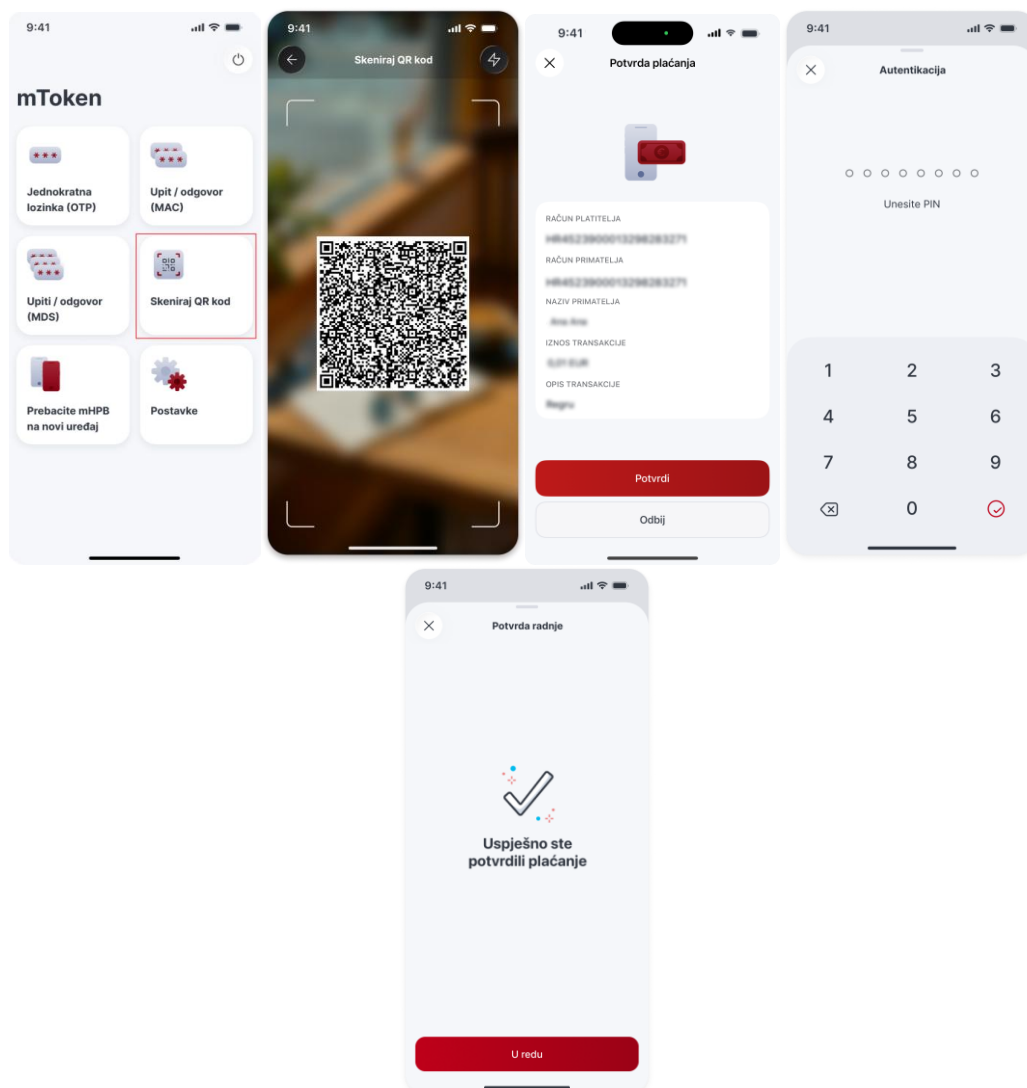
Autorizacija platnih naloga skeniranjem QR koda

Pri autorizaciji naloga, nakon odabira akcije *Potpisi* na stranici internetskog bankarstva prikazat će se mogućnost potvrde naloga.



Slika 25 - Autorizacija skeniranjem QR koda

Za autorizaciju plaćanja u putem opcije *Skeniraj QR kod* unutar mTokena potrebno je skenirati prikazani QR kod te potvrditi plaćanje PIN-om ili biometrijskom metodom.



Slika 26 - Skeniraj QR kod – autorizacija naloga

Zahtjevi za platne transakcije koji odstupaju od uobičajenih plaćanja i zahtijevaju provjeru Banke

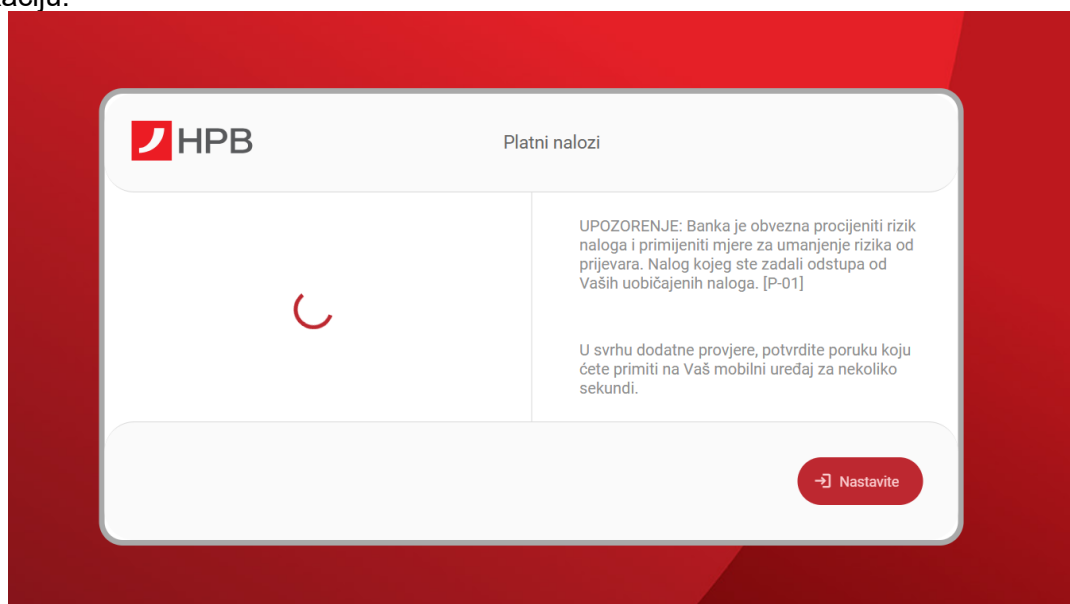
U cilju sprječavanja prijevара, pri kreiranju naloga za plaćanje, Banka će izvršiti automatizirane provjere naloga za plaćanje, uzimajući u obzir:

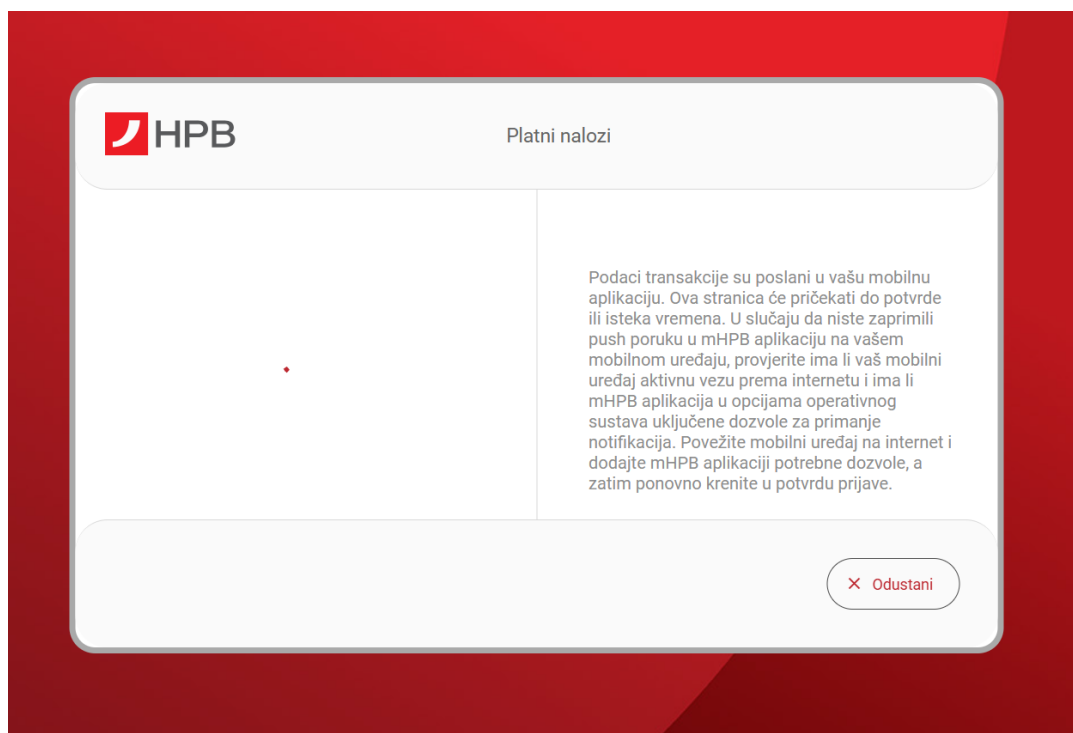
- uobičajenu uporabu uređaja i aplikacije digitalnog bankarstva
- znakove zlonamjerne uporabe ili infekcije zlonamjernim programima uređaja klijenata
- prethodne platne navike i ranije provedena plaćanja klijenata
- prethodno poznate scenarije prijevара u vezi s plaćanjima.

Ako automatizirana provjera detektira povišen rizik od prijevара ili odstupanje od uobičajenih plaćanja, Banka može:

- privremeno prekinuti korištenje platne usluge s uređaja ili aplikacije
- zatražiti dodatnu autorizaciju plaćanja, zbog čega će od korisnika u aplikaciji tražiti dodatno ili unos PIN– a ili potvrdu putem *push* notifikacije
- odbiti zaprimanje naloga, kojeg korisnik neće biti u mogućnosti odmah provesti zbog čega će trebati podnijeti zahtjev Banci za dodatnu provjeru
- blokirati platni instrument i onemogućiti daljnje korištenje platne usluge korisniku dok rizici ne budu otklonjeni.

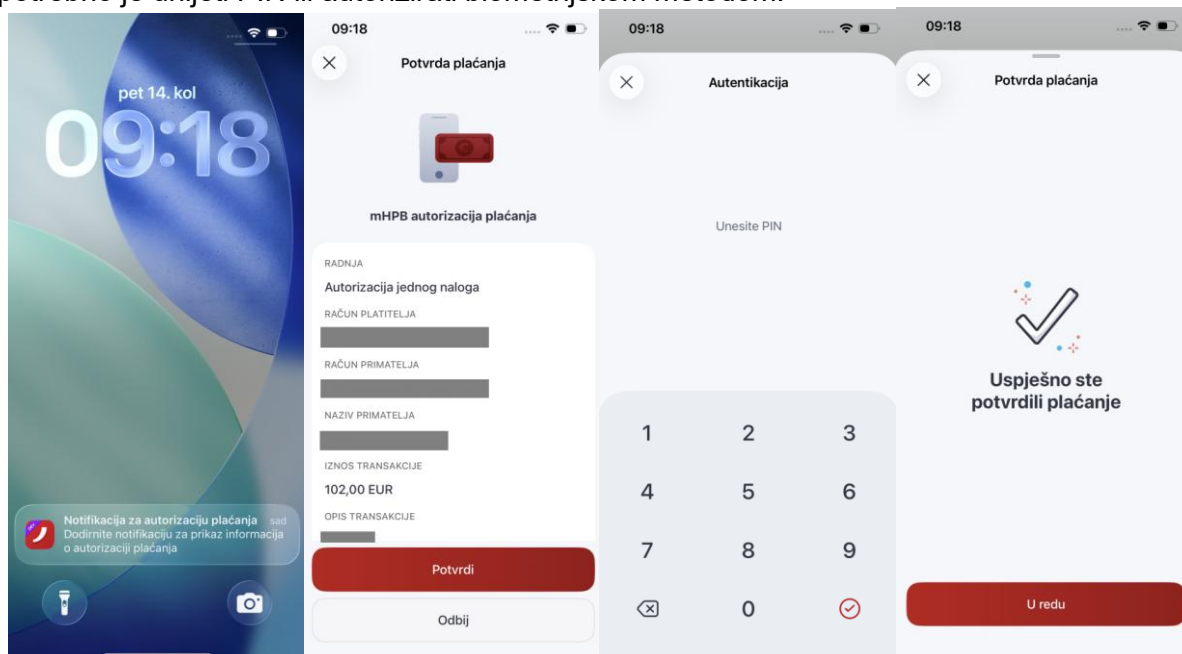
Dodatna autorizacija naloga putem *push* notifikacije provodi se u dva koraka. Nakon autorizacije naloga (kad automatizirana provjera utvrdi potrebu za dodatnom autorizacijom), korisnika se porukom upozorava o tome da su podaci transakcije poslani u mobilnu aplikaciju.





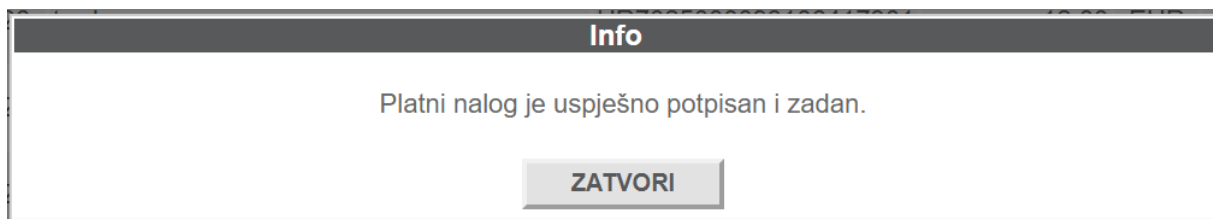
Slika 27 - Poruka za dodatnu autorizaciju plaćanja

Otvaranjem poruke na mobilnom uređaju, na ekranu će se prikazati detalji platnog naloga koji je unesen na internetskom bankarstvu. Potrebno je provjeriti sve prikazane podatke (s osobitim obzirom, račun primatelja i iznos plaćanja) te potvrditi ili odbiti plaćanje. Nakon toga, potrebno je unijeti PIN ili autorizirati biometrijskom metodom.



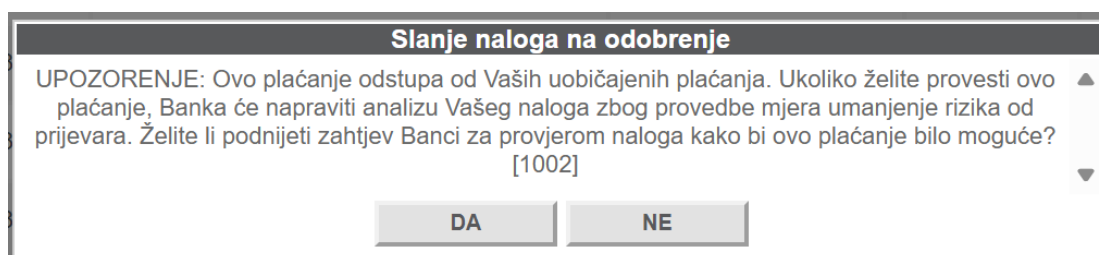
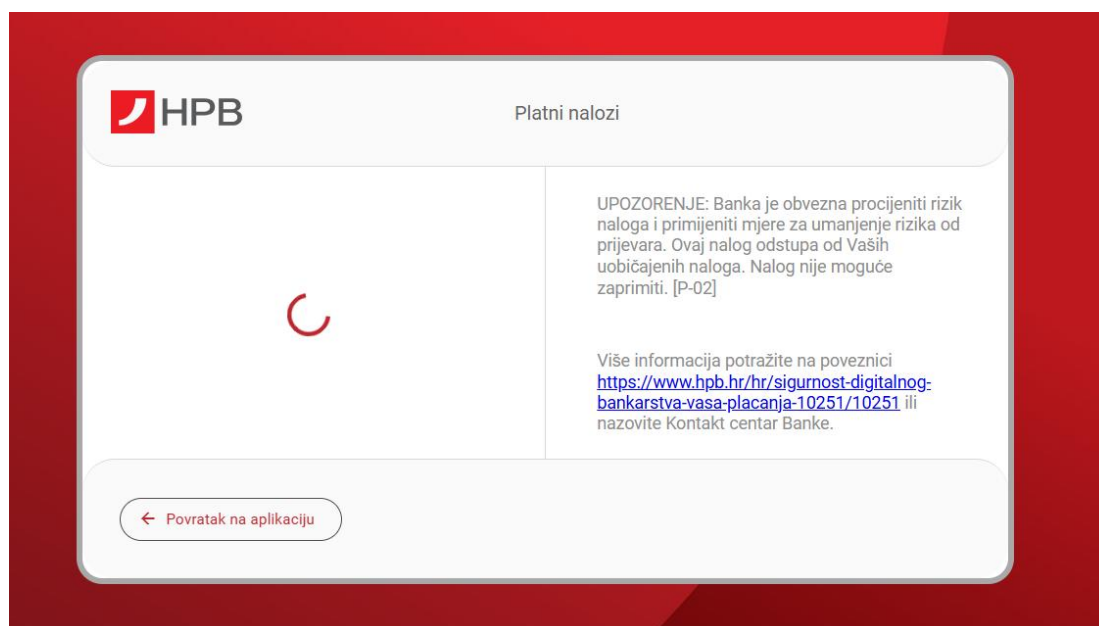
Slika 28 - Dodatna autorizacija plaćanja na mHPB aplikaciji

Istovremeno će se na ekranu internetskog bankarstva pojaviti informacija o uspješnoj autorizaciji platnog naloga.



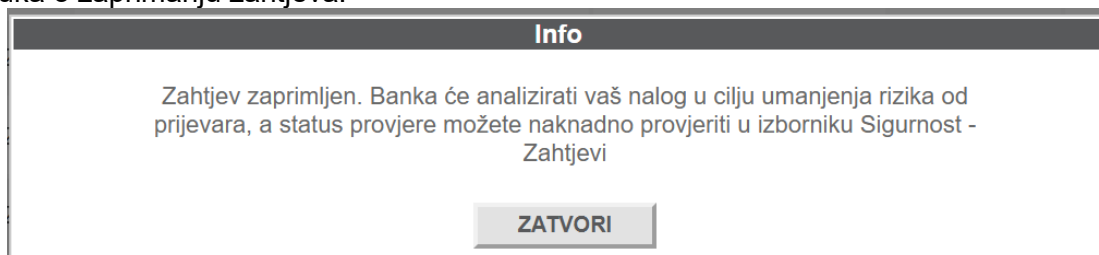
Slika 29 - Poruka o uspješnoj autorizaciji na internetskom bankarstvu

Ponekad, u svrhu sprječavanja prijevара, kod pojedinih naloga bit će potrebno dobiti odobrenje Banke za provođenje transakcije. Korisniku će se prikazati poruka kojom ga se obavještava kako nalog nije moguće zaprimiti i korisnik će odlučiti želi li unutar usluge podnijeti zahtjev Banci za provjerom naloga.



Slika 30 - Poruka za slanje naloga na odobrenje

Ako korisnik odabere *Da*, zahtjev za provjerom je potrebno autorizirati te će se pojaviti poruka o zaprimanju zahtjeva.



Slika 31 - Zaprimanje zahtjeva za odobrenje plaćanja

Napomena: nalog za čiju autorizaciju je potrebno odobrenje Banke ostaje u listi naloga u statusu *Nepotpisan*. Nakon odobrenja zahtjeva za provjeru nalog je **potrebno autorizirati**

kako bi se isti zaprimio. Moguće je unijeti i novi nalog do iznosa odobrenog od Banke i u vremenskom roku u kojem je odobrenje omogućeno.

Nalozi za koje je podnesen zahtjev za provjeru i status takvog zahtjeva moguće je provjeriti u Opcije - [Sigurnost - Zahtjevi](#). Nakon obrade zahtjeva, korisnika će se *push* porukom obavijestiti dali je zahtjev odobren ili odbijen. Po odobrenom zahtjevu za provjerom nalog se može autorizirati.

Višestruki potpisi naloga

Vlasnik računa može zatražiti da je za izvršenje plaćanja potrebno više potpisa. U tom slučaju, pri prvom potpisu, nalog će biti vidljiv na *Listi naloga SEPA* u statusu *Djelomično potpisan*. Otvaranjem naloga vidljiv će biti potpisnik, a u obavijesti će biti navedena imena korisnika, koji su potpisali nalog te status. Ako se po nalogu unese promjena, automatski će biti izbrisani svi potpisi na nalogu te će potpisivanje trebati ponoviti.

Kod višestrukih potpisa svi korisnici nemaju jednaku težinu potpisa. Težine potpisa svih potpisnika se zbrajaju i kad ukupan zbroj težina potpisa, dostigne vrijednost, koju je zadao vlasnik računa, nalog će biti potpisan i ulazi u procesu plaćanja.

Nakon što je nalog potpisan, pojavit će se informacija kako o uspješno potpisanom nalogu i status će se promijeniti u *Poslan na obradu*.

NALOZI									
	Šifra	Datum zadavanja	Datum valute	Primatelj (opis plaćanja)	IBAN primatelja	Iznos	Valuta	Status	Akcije
☐	NKS -28366463	11.10.2022.	11.10.2022.		HR	311,00	EUR	Poslan na obradu	

Slika 32 - Nalog u obradi

Zbirni unos naloga datotekom

Zbirni unos naloga datotekom olakšava upis naloga za plaćanje, vlasnicima računa koji unose i plaćaju veće količine naloga. Vlasnik računa može prije pristupanja aplikaciji pripremiti datoteku koju zatim šalje na obradu te će sustav iz datoteke unijeti naloge u sustav. Format datoteke platnog prometa mora odgovarati XML poruci pain.001 pri iniciranju kreditnih transfera ili pain.008 pri iniciranju izravnih terećenja, čiji je format dostupan na mrežnoj stranici www.sepa.hr. Datoteka služi za slanje (učitavanje) većeg broja transakcija istovremeno.

Neovisno, je li učitana datoteka SEPA ili deviznih naloga, moguće ju je dohvatiti i postupati na način opisan u nastavku.

ZBIRNI UNOS NALOGA			
VOP OUT OPCIJA - PROVJERA PRIMATELJA			
Status:	ISKLUČEN	Uključi / Isključi:	
Kad je VOP OUT opcija u statusu ISKLJUČEN, za naloge u datotekama u EUR valuti će se provoditi usluga provjere primatelja plaćanja. Prije akcije Raspakiraj ili Potpiši potrebno je klikom na PRIKAŽI osvjježiti ekran. Dokument s odgovorima provjere primatelja plaćanja bit će dostupan nakon završetka provjere primatelja plaćanja.			

Slika 33 – VOP out opcije – provjera primatelja

Opcija VOP out provjere primatelja pri učitavanju datoteka, odnosi se na uslugu [Provjere primatelja plaćanja](#) pri svim nalogima učitane datoteke te je zadano isključena. Poslovni subjekti imaju mogućnost aktivirati opciju VoP out, čime će se automatski deaktivirati usluga provjere primatelja plaćanja svih naloga pain.001 datoteka. Tijekom provjere VPO OUT, datoteku nije moguće potpisati ni provesti.

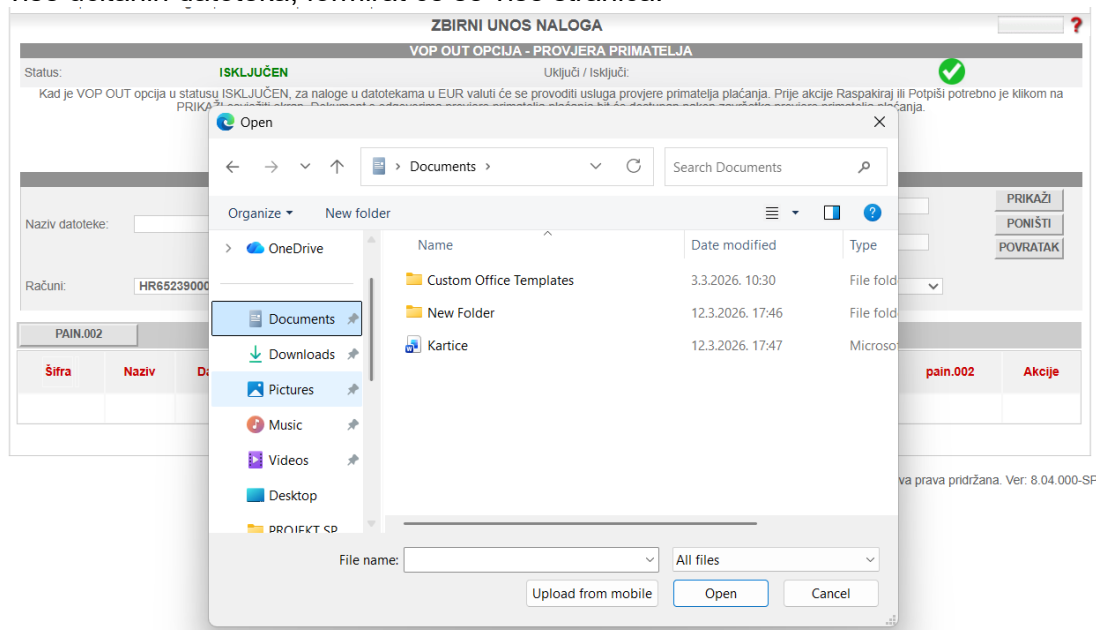
Pri unosu naloga datotekom, potrebno je odabrati opciju *Datoteka naloga*, koja se nalazi na *Listi SEPA naloga*, nakon čega će se otvoriti *Zbirni unos naloga*. Ekran za učitavanje datoteke služi pri pozivanju ranije kreiranih datoteka s računala platitelja. Pri odabiru željene datoteke, potrebno je odabrati akciju *Odaberi datoteku*, nakon čega će se otvoriti izbornik u kojem se odabire željena datoteka.

Nakon odabira datoteke, korisnik odabire *Spremi*, kako bi inicirao prijenos datoteke. Ako je datoteka ispravno kreirana, korisniku će biti prikazana poruka kako je datoteka uspješno učitana, a ako je datoteka neispravno kreirana, prikazat će se informacija o pogrešci. Kako bi datoteku vidjeli na listi učitanih datoteka, potrebno je odabrati *Prikaži*. Postoji kontrola na naziv datoteke – datoteku s istim nazivom moguće je samo jednom učitati.

Pregled datoteka platnog prometa obuhvaća sve primljene datoteke sa šifrom datoteke, nazivom, datumom učitavanja, zbrojem svih naloga unutar jedne datoteke, brojem naloga u datoteci, tipom i statusom datoteke, rezultatom učitavanja, painom.002 te akcijama koje je moguće pokrenuti po određenoj datoteci.

Datoteku je moguće raspakirati, potpisati, ispisati u formatu PDF i obrisati.

Ekran s pregledom, prikazuje određeni broj datoteka platnog prometa na jednoj stranici i ako ima više učitanih datoteka, formirat će se više stranica.



Slika 34 - Datoteka

PAIN.002		UČITANE DATOTEKE							
Šifra	Naziv	Datum	Zbroj naloga	Broj naloga	Tip	Status	Rezultat učitavanja	pain.002	Akcije
167542	myTestDat.xml	28.01.2019.	76,00	4	1	Zapakirana-nepotpisana		   	

Slika 35 - Učitana datoteka

Nakon završetka rada s datotekom, ista se može otvoriti odabirom ikone  **Raspakiraj**. Na **Listi SEPA naloga**, prikazat će se sve pojedinačne transakcije iz datoteke. Transakcije se mogu potpisivati i provoditi pojedinačno, odnosno, grupno. **Potpisanu datoteku je uvijek potrebno i provesti.**

Za svaku datoteku dostupan je izvještaj o statusu XML poruke pain.001 ili pain.008 u stupcu **Rezultat učitavanja**. U izvještaju je dostupna i informacija o statusu učitavanja svake pojedine grupe naloga unutar datoteke te informacija o statusu svakog pojedinog naloga u trenutku kreiranja izvještaja.

Pri svakoj datoteci, pain.001 ili pain.008 može se generirati odgovor o statusu naloga u obliku pain.002 datoteke s podacima o neizvršenim nalogima i razlozima neizvršavanja. Isti

se dohvaćaju odabirom ikone  . Pri dohvatima su dostupni statusi onih naloga, koji su odbijeni (od zadnjeg dohvata do trenutka ponovljenoga upita).

Pain.002 je dostupan korisnicima, koji uvid zatraže od Banke.

- Unosom imena datoteke i/ili raspona datuma te odabirom opcije **Prikaži**, otvorit će se lista generiranih poruka pain.002.
- Pri generiranju poruke pain.002 u dijelu **Zbirni unos naloga**, prikazat će se poruka s odbijenim nalogima – ekran PAIN.002 prikazat će sve takve poruke u arhivi.

Izvršenje naloga

Izvršenje naloga može biti automatsko i ručno.

Automatsko izvršenje naloga je postavljeno svim korisnicima internetskog bankarstva i odnosi se na potpis naloga od korisnika, čiji potpisi zadovoljavaju zadanu vrijednost vlasnika računa. Takav nalog nije potrebno dodatno provoditi jer se potpisom automatski uvrštava u sustav obrade plaćanja te ga nije moguće mijenjati ili brisati.

Ručno izvršenje naloga zahtjeva dodatno pokretanje akcije *Provedi*, koja se koristi pri provođenju naloga u statusu *Potpisan*. Nalozi u ovom statusu se nalaze samo ako su uneseni putem datoteke, koju je korisnik potpisao i raspakirao. Na isti SEPA naloga, uz naloge koji su u statusu *Potpisan*, nalazi se ikona  za provođenje naloga. Nakon pokretanja akcije *Provedi*, nalog će biti poslan na obradu.

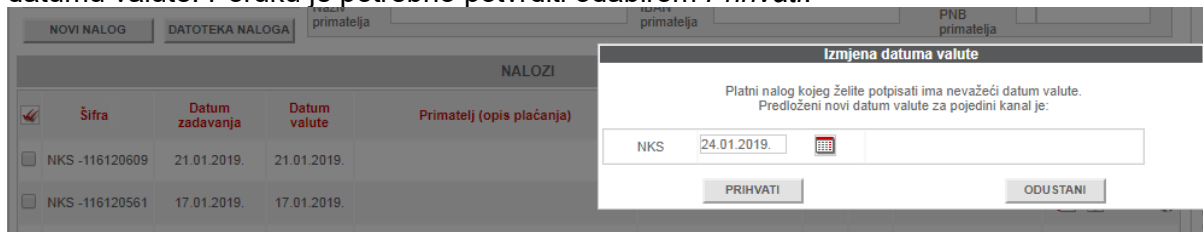
	Šifra ▼	Podnošenje	Datum valute	Primatelj (opis plaćanja)	IBAN primatelja	Iznos	Status	Akcije
☐	NKS -6244003	28.05.2013.	28.05.2013.		HR 	15,00	Potpisan	  
☐	NKS -6244002	28.05.2013.	28.05.2013.		HR 	15,00	Potpisan	  
	Ukupno označeno:					0,00		  

Slika 36 - Ručno izvršenje naloga

Sustav automatski provjerava vrijeme i vrstu naloga, koji su uneseni.

Pri spremanju naloga, sustav provjerava vrstu naloga (unutarbankovni/međubankovni) i vrijeme zadavanja naloga. Ako se nalog ne može izvršiti s unesenim datumom valute, sustav će upozoriti korisnika i ispraviti datum u prvi mogući datum izvršenja. U slučaju prihvatanja predloženog datuma, potrebno će biti još jednom spremati nalog.

Potpisivanje naloga je ključno pri izvršenju naloga i zato se pri potpisivanju, provodi kontrola datuma valute u odnosu na vrijeme autorizacije. Ako je za neki od naloga, nakon potpisivanja, isteklo vrijeme izvršavanja, korisnik će dobiti poruku o prvom provedivom datumu valute. Poruku je potrebno potvrditi odabirom *Prihvati*.



Slika 37 - Potpisivanje naloga sa datumom valute koji je prošao

Potpisana unutarbankovna plaćanja s tekućim datumom valute, automatski terete račun i umanjuju stanje računa.

Potpisana međubankovna plaćanja s tekućim datumom valute, ne umanjuju stanje računa sve dok se nalozi ne proknjiže. Nalozi se knjiže nakon završetka obračunskog ciklusa u EURONKS-u i u tom će se trenutku ažurirati i stanje računa.

U najavama, datum valute može biti bilo koji datum, sukladno Općim uvjetima poslovanja Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za transakcijske račune i obavljanje platnih usluga za poslovne subjekte, uzimajući u obzir neradne dane i vrste plaćanja. Svi nalozi koji imaju datum valute drugačiji od tekućeg kategoriziraju se kao najave i nakon potpisa se neće umanjiti raspoloživi iznos računa. U trenutku obrade naloga u najavi, kontrolirat će se raspoloživi iznos računa te ako račun ima pokriće nalozi će se slati na izvršenje, a raspoloživi saldo će se umanjiti za iznos naloga i naknada nakon završetka ciklusa. Ne postoji li na računu za terećenje, pokriće na dan izvršenja naloga, nalog će ostati na čekanju za izvršenje pet radnih dana. U slučaju u kojem ni nakon pet radnih dana na računu za terećenje neće biti pokrića za izvršenje naloga, nalog će biti odbijen i u pregledu naloga bit će vidljiv razlog odbijanja.

Predlošci

Pri nalogima platnog prometa, koji se pojavljuju periodično i/ili ponavljajuće, korisnicima usluge je omogućena pohrana naloga u formi predložaka.

Rad s predlošcima je omogućen u opciji *SEPA - Predlošci* ili u dijelu *Novi SEPA nalog SEPA*.

POČETNA SEPA DEVIZNO KARTICE HPB INVEST NAKNADE KOMUNIKACIJA OPCIJE

Računi | Lista SEPA naloga | **Predlošci** | Prometi | Izvodi

LISTA PREDLOŽAKA

Informacije o računima

HR

Ukupna težina potpisa računa: 2

Težina potpisa korisnika: 2

Tip potpisa korisnika: Desni

NOVI PREDLOŽAK

Filter

Naziv predloška:

Iznos od:

PRIKAŽI PONIŠTI

Računi: HR

Iznos do:

Naziv primatelja:

VBDI primatelja:

Model i PNB primatelja:

Opis plaćanja:

Račun primatelja:

Tip predloška: Svi

Naziv (* dijeljeni)	Primatelj (opis plaćanja)	IBAN primatelja	Valuta	Iznos	Obrisi predložak	Stvori novi nalog
AA Kredit		HR032390001	EUR	150,00		

Slika 38 - Lista predložaka

Filter liste predložaka

Filter liste predložaka služi pri dohvat i pregledu predložaka. U filteru su navedeni uvjeti za pretragu iz kojih je nastala lista predložaka iz pregledniku. Filter čine detalji:

- naziv predloška – upisuje se čitav ili dio naziva po kojem se želi filtrirati lista
- računi – inicijalno se prikazuje IBAN računa, a u listi su prikazani predlošci koji terete taj račun. Iz padajuće liste mogu se odabrati ostali nalozi vlasnika
- naziv primatelja – upisuje se čitav ili dio naziva primatelja po kojem se žele filtrirati predlošci
- opis plaćanja – upisuje se čitav ili dio opisa plaćanja po kojem se žele filtrirati predlošci
- naziv primatelja – upisuje se čitav ili dio naziva po kojem se želi filtrirati lista
- opis plaćanja – upisuje se čitav ili dio opisa plaćanja
- iznos – upisuje se od minimalnog do maksimalnog iznosa predložaka koji će se prikazati na listi
- VBDI primatelja – upisuje se čitav ili dio VBDI Banke odobrenja po kojem se želi filtrirati lista
- račun primatelja – upisuje se račun primatelja za koji se žele filtrirati predlošci
- model i PNB primatelja – mogu se upisati model i poziv na broj primatelja po kojem se želi filtrirati lista
- tip predloška – iz padajućeg izbornika odabire se tip predloška koji se želi dohvatiti. Moguće je dohvatiti sve ili samo osobne predloške, koje vidi samo korisnik koji ih je kreirao i spremio.

Kreiranje predložaka

Pri kreiranju novog predloška potrebno je odabrati *Novi predložak* na *Listi predložaka*, koja se otvara u opciji *SEPA - Predlošci*.

Odabirom akcije *Novi predložak* otvorit će se ekran za unos predloška.

POČETNA SEPA DEVIZNO KARTICE HPB INVEST NAKNADE KOMUNIKACIJA OPCIJE

Računi | Lista SEPA naloga | **Predlošci** | Prometi | Izvodi

DETALJI PREDLOŠKA

Naziv predloška: ☐ Dijeljeni predložak

PLATITELJ : naziv (ime), adresa i mjesto

STVARNI DUŽNIK : (ime)

PRIMATELJ : naziv (ime), adresa i mjesto

KRAJNJI PRIMATELJ : (ime)

Način provođenja:

IBAN platitelja:

Model:

IBAN za naplatu naknade:

IBAN primatelja:

Model:

Šifra namjene:

Datum izvršenja: 11.10.2022

Valuta plaćanja: EUR

Iznos:

Poziv na broj platitelja:

Poziv na broj primatelja:

Opis plaćanja:

SPREMI PREDLOŽAK

SPREMI KAO...

OČISTI

POVRATAK

Slika 39 - Unos predloška

Predloške pri kreiranju treba imenovati kako bi ih se moglo jednostavnije pretraživati i odabirati. Predložak se kreira na isti način kao i nalog. Predložak može biti *Dijeljeni* ili *Osobni*. *Dijeljeni* predložak mogu vidjeti i dohvaćati svi korisnici tog vlasnika računa, dok *Osobni predložak* vidi samo korisnik, koji ga je kreirao i spremio.

Uneseni predložak se prije spremanja u bazu ne provjerava, uz naglasak kako datumi upisa i datumi valute nisu podložni provjeri jer će se ti datumi inicijalno postaviti u trenutne datume.

Spremljeni predložak može se dohvatiti iz *Liste predložaka* odabirom opcije *Prikaži*.

Kreiranje naloga iz predloška

Nalozi se mogu stvoriti iz predloška na dva načina.

Prvi je da se u listi u odabranom predlošku odabere opcija *Stvori novi nalog*  nakon čega se će se pojaviti *Novi SEPA nalog*. Spremanje naloga je opisano [ovdje](#).

PREDLOŠCI						
Naziv (* dijeljeni)	Primatelj (opis plaćanja)	IBAN primatelja	Valuta	Iznos	Obrisi predložak	Stvori novi nalog
AA Kredit		HR032390001	EUR	150,00		

Slika 40 - Nalog iz predloška

Drugi je način da se pri unosu novog naloga odabere opcija *Stvori iz predloška*, pri čemu se otvara *Lista predložaka*, a predložak se odabire i nalog se sprema.

Pregled i promjena predloška

Predlošci se mogu pregledati u *Listi predložaka*. U lijevom dijelu ekrana prikazat će se osnovne informacije o računu (IBAN, ukupna težina potpisa računa vlasnika, težina i tip potpisa korisnika), a s desne strane nalazi se filter predložaka.

Predlošci se dohvaćaju odabirom opcije *Prikaži*. Odabirom te opcije prikazat će se lista svih postojećih predložaka. Ako je lista predložaka veća od broja slogova po stranici, sustav će automatski formirati više stranica, koje su razvrstane posebno za svaki račun.

Lista sadrži informacije: *Naziv* (uz informaciju je li dijeljeni ili osobni, s ili bez*), *Primatelj*, *IBAN primatelja*, *Valuta*, *Iznos* i *Akcije* (Obrisi predložak i Stvori novi nalog). Lista je posložena po abecednom redu, no može se razvrstati i po prethodno navedenim informacijama.

Predložak sadrži podatke iz originalnog obrasca, uz obavezno unosno polje *Naziv predloška*. Predložak se mijenja na isti način kao i platni nalog. Na listi predložaka se odabere *Naziv*. Ako se izvrše bilo kakve promjene, predložak će se i dalje moći *Ažurirati*, *Spremiti kao novi predložak* ili *Očistiti*. U slučaju u kojem je izmijenjeni predložak spremljen kao novi (s novim nazivom i ostalim promjenama), originalni predložak će se i dalje moći pronaći na Listi.

Prometi

Prometi se dohvaćaju odabirom opcije glavnog izbornika *SEPA – Prometi*.

Za svaki pojedinačni promet u *Listi prometa*, dostupan je datumi knjiženja i valute, naziv primatelja/platitelja, opis plaćanja, informacija je li riječ o uplati ili isplati, stanje nakon

prometa te detalji pojedinačnog prometa i ispis u formatu PDF .

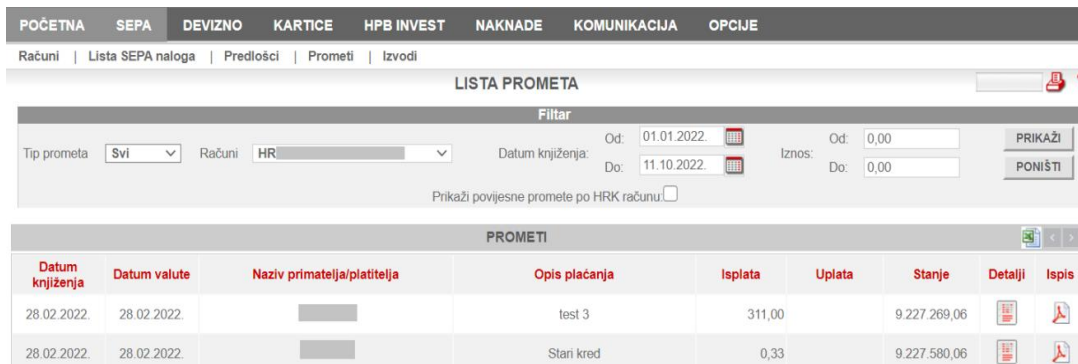
Prije dohvata potrebno je unijeti kriterij po kojem će se promet računa tražiti. Kriteriji se nalaze u filteru, a rezultat će se prikazati na listi prometa.

Kriteriji pregleda su:

- tip prometa (dugovni/potražni)
- odabir jednog od dostupnih računa
- datum knjiženja
- iznos.

Nakon odabira kriterija, potrebno je odabrati opciju *Prikaži* kako bi se traženi prometi prikazali.

Klikom na dio *Detalji*, prikazat će detalji prometa odabrane transakcije, koju je moguće ispisati u formatu PDF. Ako je lista predložaka veća od broja slogova po stranici, sustav će automatski formirati više stranica, koje su razvrstane posebno za svaki račun.



Slika 41 - Prometi

Izvodi

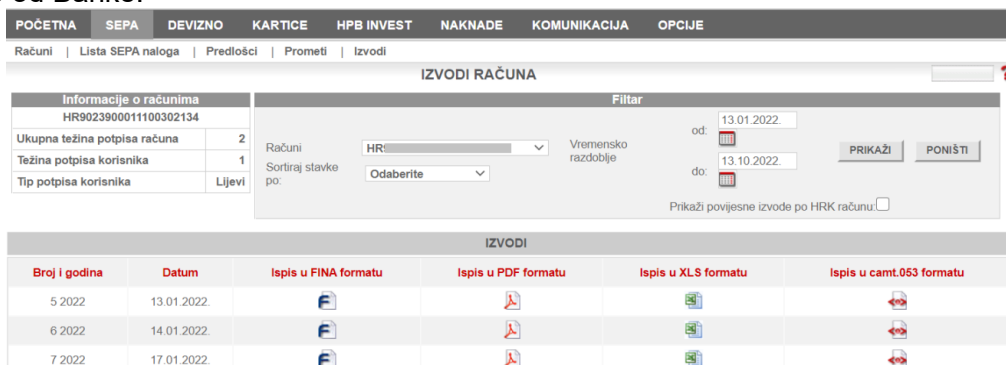
Izvodi se dohvaćaju odabirom opcije u glavnom izborniku *SEPA – Izvodi*.

Izvodi računa za domaću valutu se kreiraju dan nakon formiranja prometa po računu. U filteru izvoda računa izvode je moguće dohvatiti prema:

- odabiru jednog od ponuđenih računa iz izbornika
- stavkama (u nastanku, uplatama ili isplatama)
- vremenskom razdoblju.

Nakon odabira kriterija, potrebno je kliknuti na *Prikaži*, kako bi se izvodi prikazali.

Izvodi se prikazuju prema broju, godini i datumu nastanka. Moguće ih je ispisati u četiri formata: ispis u formatu FINA , ispis u formatu PDF , ispis u formatu .XLS  te u formatu camt.053 . Ispis u camt.053 formatu dostupan je samo korisnicima koji isti zatraže od Banke.

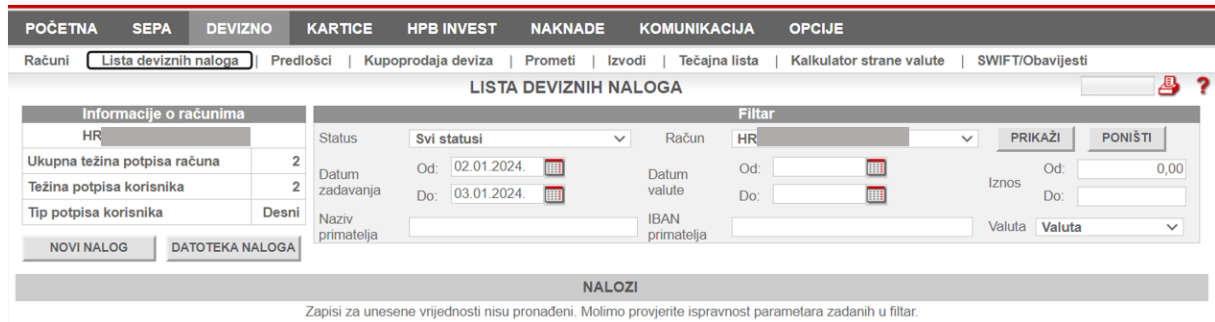


Slika 42 - Izvodi

DEVIZNO POSLOVANJE

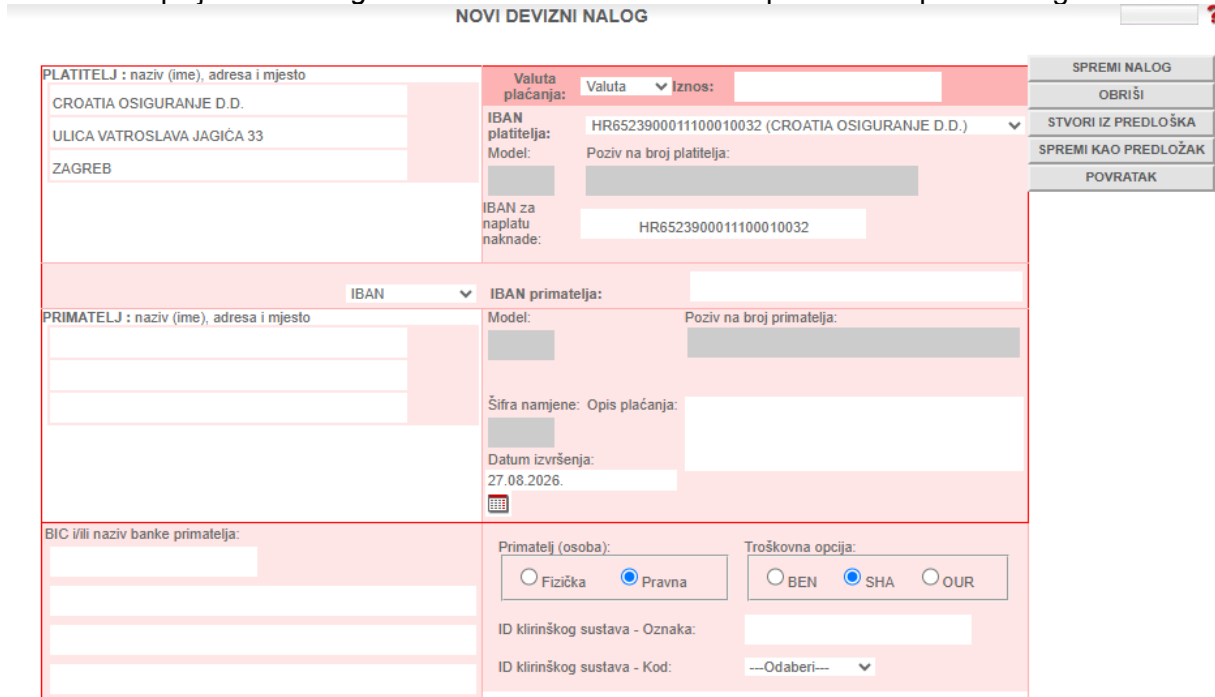
Unos novog deviznog naloga

Obrascu za unos novog deviznog naloga pristupa se odabirom *Devizno – Nalozi*, koji se nalazi u glavnom izborniku te otvaranjem *Liste deviznih naloga*.



Slika 43 - Lista deviznih naloga

Odabirom opcije *Novi nalog* otvorit će se obrazac za unos podataka u platni nalog.



Slika 44 - Novi devizni nalog

Način popunjavanja obrasca

Valuta	Potrebno je odabrati valutu plaćanja u padajućem izborniku.
Iznos	Iznos koji se želi platiti nalogom i koji treba biti veći od 0,00
IBAN platitelja	Broj računa platitelja (IBAN) se odabire s liste računa kojima korisnik može raspolagati, a ne upisuje se
IBAN za naplatu naknade	IBAN ili broj računa za naplatu naknade odabire se iz liste računa kojima korisnik može raspolagati, a ne upisuje se
IBAN primatelja	IBAN (broj bankovnog računa primatelja) se obavezno unosi
Model i poziv na broj platitelja/ primatelja; šifra namjene	Ova polja nije moguće unositi
Primatelj	Potrebno je unijeti naziv primatelja, adresu i mjesto
Opis plaćanja	Unosi se svrha plaćanja, odnosno, podaci o plaćanju navedeni

	u dokumentu temeljem kojeg se izvršava plaćanje te koje se navodi u platnom nalogu (npr. broj i datum računa, ugovora i slično)
Datum valute	Predstavlja odabrani datum izvršenja naloga (automatski se upisuje tekući datum)
BIC i/ili naziv banke primatelja	Potrebno je unijeti SWIFT (BIC) i/ili naziv, mjesto i adresu inozemne banke u kojoj korisnik ima otvoren račun i na koji treba izvršiti plaćanje
Primatelj (osoba)	Odabire se između opcije fizička ili pravna osoba
Troškovna opcija	Troškovi inozemne banke, sukladno dogovoru između platitelja i primatelja, opcije su: BEN (na teret korisnika), SHA (podijeljeni troškovi) ili OUR (na teret nalogodavca).

Pogreške s radom naloga

U slučaju pogreške pri spremanju naloga za plaćanje, sustav internetskog bankarstva od korisnika traži promjenu podataka na nalogu. U tom slučaju se prikazuje Lista pogrešaka na nalogu te je nakon izvršenih promjena, korisniku omogućeno ponovno spremanje naloga za plaćanje.

Izmjena nepotpisanih naloga

Lista (nepotpisanih) naloga služi kao kontrola upisanih naloga. Odabirom bilo kojeg polja u nalogu, otvorit će se promjena naloga i ranije spremljen platni nalog. Nakon unesenih promjena, sustav će ponovno provjeriti podatke na nalogu. Ako je sve ispravno, moći će se nastaviti s daljnjim radom i nalog će se moći ponovno spremati ili kao predložak.

Ako vlasnik računa zatraži više od jednog potpisa na nalogu za plaćanje, a u slučaju izmjene naloga, brisat će se svi potpisi s naloga prije izmjene.



Slika 45 - Nepotpisani devizni nalog

Autorizacija naloga

Autorizacija deviznih naloga provodi se na isti način kao i [autorizacija SEPA naloga](#).

Višestruki potpisi deviznih naloga

Višestruki potpisi deviznih naloga slijede isti postupak kao i [višestruki potpisi SEPA naloga](#).

NAPOMENA! Pri usklađivanju potpisa potrebno je biti oprezan jer nakon što devizni nalog uđe u proces plaćanja, nije ga moguće zaustaviti korištenjem internetskog bankarstva. U slučaju da se takvo što želi/treba učiniti, potrebno je kontaktirati Banku.

Brisanje deviznog naloga

Brisanje deviznih provodi se na isti način kao i [brisanje SEPA naloga](#).

Izvršenje deviznih naloga

Izvršenje deviznih naloga provodi se na isti način kao i [izvršenje SEPA naloga](#).

Pregled liste deviznih naloga

Pregled liste deviznih naloga provodi se na isti način kao i [pregled liste SEPA naloga](#).

Zbirni unos naloga datotekom

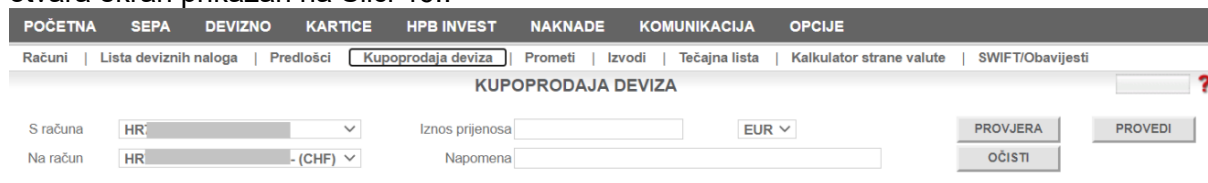
Način rada s datotekom za devizne naloge provodi se na isti način kao i pri načinu rada za [SEPA naloge](#).

Predlošci

Kreiranje predložaka slijedi isti postupak kao i za [SEPA predloške](#).

Kupoprodaja deviza

Kupoprodaja deviza nalazi se u opciji *Devizno – Kupoprodaja deviza*, čijim se odabirom otvara ekran prikazan na Slici 46.:



Slika 46 - Kupoprodaja deviza

Na lijevoj strani ekrana nalaze se dva padajuća izbornika: u prvom izborniku se odabire račun terećenja s kojeg će se vršiti kupoprodaja, a u drugom izborniku se nalazi račun odobrenja.

Obavezna polja koja je potrebno popuniti su: računi terećenja i odobrenja za kupoprodaju, iznos prijenosa, valuta i napomena.

Nakon unosa iznosa prijenosa i odabira valute (moguće je odabrati između dvije valute iz dva odabrana računa iz kupoprodaje), odabirom opcije *Provjera* prikazat će se iznos prijenosa u odredišnoj valuti prema posljednje formiranoj tečajnoj listi.

Nakon unosa svih potrebnih podataka, odabire se *Provedi*, nakon čega se pojavi informacija o tome kako je *Prijenos sredstava uspješno proveden*.

Prijenos će odmah biti vidljiv u dijelu *Pregledu svih računa* i u prometima računa.

Napomena: pri odabiru valute prijenosa, treba obratiti pozornost na:

- **Primjer 1:** prijenos od 100,00 eura s eurskog na dolarski račun – na dolarski račun će biti uplaćena protuvrijednost u iznosu od 100,00 eura, a eurski će račun biti terećen u iznosu od 100,00 eura
- **Primjer 2:** prijenos od 100,00 dolara s eurskog na dolarski račun – eurski račun će biti terećen u protuvrijednosti od 100,00 dolara, a na dolarski račun će biti uplaćen iznos od 100,00 dolara.

Ograničenje pri kupoprodaji deviza je 50.000,00 eura dnevno. Minimalni iznos kupoprodaje je 1,00 euro te nije moguće izvršiti više od 100 kupoprodajnih transakcija unutar 24 sata. Pri pokušajima kupoprodaje koji prelaze navedene limite, korisnik će biti obaviješten („Ograničenja za kupoprodaju deviza su 50.000,00 EUR“). Pri daljnjim kupoprodajama (iznad navedenog ograničenja) potrebno je kontaktirati Sektor riznice HPB-a na broj telefona: 01-4805-002 radnim danom od 8:00 do 16:00.

Konverziju je moguće izvršiti od ponedjeljka do petka od 8:00 do 20:00 te subotom od 8:00 do 12:00, samo između valuta koje korisnik ima otvorene.

Pri kupoprodaji deviza između dva računa koji nisu eurski (*cross rate*) konverzija se izvršava iz početne strane valute u eure te iz eura u odredišnu stranu valutu.

Prometi

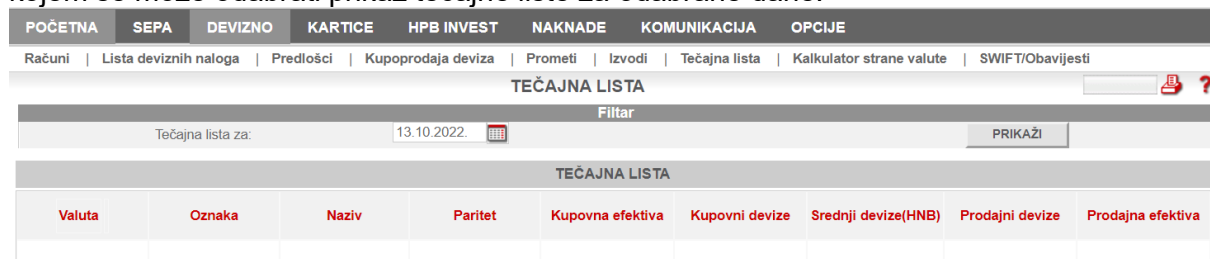
Devizni prometi provode se kao i [SEPA prometi](#).

Izvodi

Devizni izvodi provode se kao i [SEPA izvodi](#).

Tečajna lista

Tečajna lista omogućuje ažurno praćenje odnosa deviznih valuta u odnosu na domaću valutu. Do tečajne liste dolazi se opcijom *Devizno – Tečajna lista* te odabirom *Prikaži* nakon čega će se zatim otvoriti tečajna lista za odabrani dan. Uz prikazani datum stoji kalendar u kojem se može odabrati prikaz tečajne liste za odabrane dane.



Slika 47 - Tečajna lista

Kalkulator strane valute

Kalkulator valute se koristi pri preračunavanju iznosa između dvije valute. Do kalkulatora se dolazi opcijom *Devizno – Kalkulator strane valute* te se zatim odabire izračun – *Tip tečaja*:

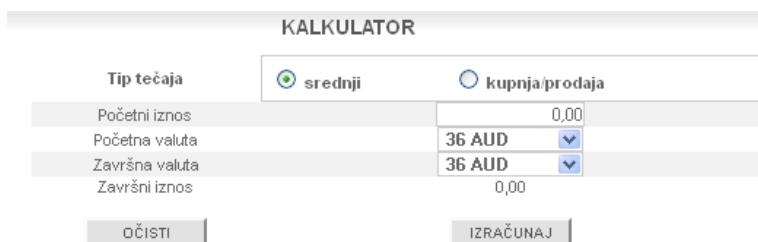
- **po srednjem tečaju:** svi preračuni između valuta se rade po srednjem tečaju
- **kao kupnja/prodaja:** preračun se provodi u dva koraka: prvo prodaja strane valute (odabrana kao polazna, konverzija se vrši po kupovnom tečaju jer Banka otkupljuje valutu), a zatim kupnja valute koja je odabrana kao odredišna (konverzija se vrši po prodajnom tečaju jer Banka prodaje valutu).

Slijedi korak odabira valute i iznosa:

- **početni iznos:** iznos u valuti koja se konvertira
- **početna valuta:** brojčana šifra valute koja se konvertira
- **završna valuta:** brojčana šifra valute u koju se konvertira.

Nakon upisa početnog iznosa, odabire se početna i završna valuta te će kalkulator izračunati **završni iznos** u valuti u koju se konvertira. *Odabirom opcije Izračunaj* dobiva se izračun.

Odabirom opcije *Očisti*, brišu se sva polja iznosa i valuta.



Slika 48 - Kalkulator valute

SWIFT/Obavijesti

Swift/Obavijesti dohvaćaju se odabirom opcije *Devizno – SWIFT/Obavijesti*.

Prije dohvata obavijesti, odabire se jedan od kriterija po kojima će se SWIFT pretražiti. Kriteriji se nalaze u filteru, a rezultat će se prikazati u Listi.

Kriterij pregleda su:

- datum (od - do)
- broj naloga
- Bill ID
- tip poruke
- račun terećenja
- vrsta naloga (nalog 14, nalog 11)

Nakon odabira traženog kriterija, potrebno je odabrati opciju *Prikaži* kako bi se traženi SWIFT-ovi prikazali.

Ako se Lista određenog računa poveća, odnosno, postane li veća od broja slogova na stranici, sustav će automatski formirati više stranica.

Stranice i njihovo upravljanje je razvrstano za svaki račun posebno.

POČETNA	SEPA	DEVIZNO	KARTICE	HPB INVEST	NAKNADE	KOMUNIKACIJA	OPCIJE
Računi Lista deviznih naloga Predlošci Kupoprodaja deviza Prometi Izvodi Tečajna lista Kalkulator strane valute SWIFT/Obavijesti							
SWIFT/OBAVIJESTI							
Datum od: 13.01.2022. Datum do: 13.10.2022. Tip poruke: Odlazne MT - 103 poruke Vrsta naloga: Svi PRIKAŽI Broj naloga: Bill id: Račun terećenja: HR PONIŠTI ☐ Prikaži Swift/Obavijesti po HRK računima							
LISTA							
Broj naloga	Bill id	Datum	Naziv klijenta			Račun terećenja	Akcije

Slika 49 - SWIFT obavijesti

KARTICE

HPB svojim klijentima nudi različite debitne i kreditne kartice koje omogućuju jednostavno i praktično upravljanje financijama. Sve kartice opremljene su najsuvremenijom tehnologijom čipa i međunarodno su prihvaćene, a korisnicima omogućuju jednostavan pristup novcu i praktično plaćanje u zemlji i inozemstvu, 24 sata dnevno.

Svaki korisnik internetskog bankarstva za poslovne subjekte ima uvid u promete i detalje kartica koje su izdane na njegovo ime ako u glavnom izborniku *Opcije* odabere podizbornik *Administracija ovlasti* te u dijelu *Administracija prikaza računa* odabere pristup *Kartice* i *Prometi po karticama* (donja slika – gornje uokvirene ovlasti), a u dijelu *Administracija ovlasti* odabere *Pregled računa* i *Pregled prometa* po računu kartice (donja slika – donje uokvirene ovlasti). Samo oni korisnici koji imaju administratorska prava mogu pristupiti administraciji ovlasti (više o administriranju sustava u [Administracija ovlasti](#)).

POČETNA	SEPA	DEVIZNO	KARTICE	HPB INVEST	NAKNADE	KOMUNIKACIJA	OPCIJE								
Opći podaci Administracija ovlasti Provjereni primatelji Registar posrednih identifikatora računa															
ADMINISTRACIJA OVLASTI															
Korisnik				Vlasnik računa											
Zadnja prijava: 09.09.2022. 10:00															
ADMINISTRACIJA PRIKAZA RAČUNA															
Prezime	Ime	OIB	Administrator	Poslovni transakcijski račun (EUR)	Devizni poslovni račun	Kreditni Depoziti	Garancije	Vrijednosni papiri	Akreditivi	Kartice	Prometi po karticama	HPB Invest			
			☒		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
ADMINISTRACIJA OVLASTI -								SPREMI							
Račun	Valuta	Označi sve	Pregled računa	Pregled prometa	Pregled izvoda	Pregled naloga sa poslovnog računa	Pregled deviznih naloga	Unos naloga sa poslovnog računa	Unos deviznih naloga	Potpis naloga sa poslovnog računa	Potpis deviznih naloga	Tip potpisnika	Težina potpisa	Izvršavanje naloga sa poslovnog računa	Izvršavanje deviznih naloga
HR2323900011	USD	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Desni	2	☒	☒
HR2323900011	EUR	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Desni	2	☒	☒

Slika 50 - Administracija ovlasti

Odabirom opcije *Kartice* otvorit će se pregled računa kartica na kojem se vide potraživanja otvorenih kartica.

<

Slika 51 - Pregled računa kartice

Za račune potraživanja kartica, dostupno je: *naziv, broj računa, valuta računa, odobreni limit, stanje računa potraživanja, iskorišteni limit, raspoloživo, status računa*.

Odabirom opcije *Prometi po karticama* za svaki račun kartice, mogu se dohvatiti prometi po računu kartice.

Korisnici kartica

Korisnici kartica dohvaćaju se odabirom opcije *Kartice* - *Korisnici kartica* te se mogu pregledavati po imenu i prezimenu, a za svaku karticu su dostupni detalji (prikazani na Slici 53).

POČETNA

SEPA

DEVIZNO

KARTICE

HPB INVEST

NAKNADE

KOMUNIKACIJA

OPCIJE

Korisnici kartica

Prometi po kartici

KORISNICI KARTICA

?

KORISNICI KARTICA

Ime i prezime na kartici	Vrsta kartice	Broj kartice	Status kartice	Detalji	Aktivacija kartice
	VBC	411746xxxxxx	AKTIVNA		
	VBE	423310xxxxxx	AKTIVNA		

Slika 52 - Korisnici kartica

DETALJI KARTICE	
Detalji kartice	
Broj kartice	
Datum izrade kartice	29.08.2018.
Vrijedi do	30.04.2021.
Dnevni limit-bankomat	6.000,00
Dnevni limit-prodajno mjesto	16.000,00
Četverodnevni limit-bankomati	50.000,00
Četverodnevni limit-prodajno mjesto	100.000,00

Slika 53 - Detalji kartica

Prometi po kartici

Prometi po kartici dohvaćaju se odabirom opcije *Kartice – Prometi po kartici*. Prije dohvata potrebno je zadati minimalno jedan kriterij po kojima će se pretraživati prometi. Kriteriji su: datum transakcije, iznos, opis transakcije i broj kartice. Nakon odabira kriterija, potrebno je odabrati *Prikaži* kako bi se prikazali traženi prometi.

Korisnici kartica | Prometi po kartici

PROMETI PO KARTICI

Datum transakcije od: 01.11.2020. Iznos od: Opis transakcije: Datum transakcije do: 15.11.2022. Iznos do: Broj kartice: 411746xxxxxx PRIKAŽI

PROMETI					
Datum transakcije	Datum knjiženja	Broj kartice	Opis transakcije	Isplata	Uplata
28.10.2021.	01.11.2021.	411746xxxxxx	PBZTINA	715,00	
26.10.2021.	28.10.2021.	411746xxxxxx	PBZTPETROLBP	800,03	

Slika 54 - prometi po kartici

HPB INVEST

HPB Invest d.o.o. je društvo za osnivanje i upravljanje investicijskim fondovima u vlasništvu Hrvatske poštanske banke.

Sve detaljne informacije o fondovima HPB Investa dostupne su na mrežnoj stranici www.hpb-invest.hr.

Informacije o fondovima

Svaki korisnik internetskog bankarstva za poslovne subjekte ima uvid u *Informacije o fondovima* ako u glavnom izborniku *Opcije* odabere podizbornik *Administracija ovlasti* te u dijelu *Administracija prikaza računa* odabere pristup *HPB Invest* (donja slika – uokvirene ovlasti). Samo oni korisnici koji imaju administratorska prava mogu pristupiti administraciji ovlasti (više o administriranju sustava u [Administracija ovlasti](#)).



Slika 55 - Administriranje ovlasti HPB Invest

Odabirom *HPB Invest – Informacije o fondovima* otvorit će se sučelje u kojem je za svaki pojedini fond vidljiva minimalna vrijednost ulaganja, naknada za upravljanje, naknada depozitnoj banci, prinos fonda u tekućoj i prethodnoj godini te ulazna i izlazna provizija.

POČETNA	SEPA	DEVIZNO	KARTICE	HPB INVEST	NAKNADE	KOMUNIKACIJA	OPCIJE
Informacije o fondovima Stanje i predaja zahtjeva Pregled zahtjeva Pregled prometa							
INFORMACIJE O FONDovima							
HPB fondovi	Minimalna vrijednost ulaganja*	Naknada za upravljanje	Naknada depozitnoj banci	Prinos fonda u tekućoj godini	Prinos fonda u prethodnoj godini	Ulazna provizija	Izlazna provizija do 1 godine**
HPB Obveznički	100,00 EUR	1,50 %	0,20 %	-0,16 %	2,59 %	0,00 %	0,50 %
HPB Fokus 2026	100,00 EUR	0,30 %	0,10 %	0,81 %	3,12 %	0,00 %	4,00 %
HPB Kratkoročni obveznički	50,00 EUR	0,80 %	0,13 %	0,38 %	3,10 %	0,00 %	0,00 %
HPB Plus	100,00 EUR	1,10 %	0,22 %	2,68 %	4,78 %	0,00 %	0,50 %
HPB Dionički	50,00 EUR	2,00 %	0,30 %	12,60 %	20,66 %	0,00 %	1,00 %
HPB Global	50,00 EUR	2,00 %	0,25 %	5,99 %	14,15 %	0,00 %	1,00 %

*Minimalna vrijednost ulaganja, ukoliko se radi o investicijskom planu u trajanju od minimalno godinu dana za fondove HPB Plus i HPB Obveznički iznosi 15 EUR, a za fondove HPB Global, HPB Dionički i HPB Kratkoročni obveznički iznosi 12 EUR.

**Izlazna naknada u fondovima HPB Obveznički i HPB Plus od 0,5% naplaćuje se za period ulaganja kraći od 6 mjeseci.

Slika 56 - Informacije o fondovima

Stanje i predaja zahtjeva

Odabirom opcije glavnog izbornika *HPB Invest – Stanje i predaja zahtjeva* otvara se prikaz:

STANJE I PREDAJA ZAHTJEVA											?
HPB Fondovi	Datum valute	Jedinična vrijednost udjela	Valuta	Broj udjela	Vrijednost svih udjela	Zahtjevi					
HPB Obveznički	16.07.2026.	171,3670	EUR			Izdavanje	Otkup	Zamjena			
HPB Fokus 2026	16.07.2026.	103,5653	EUR			Izdavanje	Otkup	Zamjena			
HPB Kratkoročni obveznički	17.07.2026.	19,8656	EUR			Izdavanje	Otkup	Zamjena			
HPB Plus	17.07.2026.	115,5039	EUR			Izdavanje	Otkup	Zamjena			
HPB Dionički	20.07.2026.	33,8549	EUR			Izdavanje	Otkup	Zamjena			
HPB Global	17.07.2026.	24,8612	EUR			Izdavanje	Otkup	Zamjena			

Slika 57 - Stanje i predaja zahtjeva

Za svaki pojedini fond vidljivi su sljedeći podaci:

- datum valute
- jedinična vrijednost udjela
- valuta fonda
- broj udjela (ako su već kupljeni)
- vrijednost svih udjela (ako su već kupljeni)
- zahtjevi (izdavanje, otkup, zamjena).

Korisnik predaje zahtjeve za izdavanje, otkup ili zamjenu udjela u fondovima, odabirom akcije u posljednjem stupcu tablice.

Izdavanje (kupnja)

Odabirom *Izdavanje* odabranog fonda u opciji *Stanje i predaja zahtjeva* prikazat će se *Zahtjev za izdavanje udjela* u odabranom Fondu.

Zahtjev za izdavanje udjela podijeljen je u nekoliko dijelova. U prvom su dijelu detalji podnositelja zahtjeva: ime, MB, adresa (ulica i broj), poštanski broj i mjesto, telefon, fax i e-mail. U drugom dijelu – *Kupnja udjela* – vidljiv je naziv Fonda, iznos uplate te minimalno ulaganje. Treći dio namijenjen je odabiru računa s kojeg korisnik želi napraviti kupnju, a račun odabire iz padajućeg izbornika. U posljednjem, četvrtom dijelu, korisnik potvrđuje kako je pročitao i kako je u potpunosti upoznat sa stavkama potrebnim za kupnju udjela u fondu,

što potvrđuje odabirom ikone ☒ **Izjavljujem da:**

Nakon popunjavanja svih potrebnih podataka, korisnik odabire opciju *Stanje zahtjeva* ili *Odustani* u slučaju odustajanja od kupovine udjela.

Informacije o fondovima | Stanje i predaja zahtjeva | Pregled zahtjeva | Pregled prometa

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UDJELA

Podnositelj zahtjeva

Ime
MB
Adresa (ulica i broj)
KRALJA TOMISLAVA 92
Poštanski broj i mjesto
Telefon
Fax
E-mail

Kupnja udjela u

Naziv fonda
HPB Global
Iznos uplate
Minimalno ulaganje
50,00 EUR

Račun sa kojeg se isplaćuje

Broj računa
HR22239000

Pod investicijskim planom Društvo podrazumijeva ugovorene kontinuirane uplate u razdoblju ne kraćem od 12 mjeseci putem trajnog naloga. U slučaju ulaganja putem investicijskog plana ili trajnog naloga uz Zahtjev za izdavanje udjela potrebno je obavezno priložiti presliku Ugovora o trajnom nalogu.

Osobni podaci u ovom Zahtjevu za izdavanje udjela prikupljaju se i obrađuju temeljem Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom u svrhu uspostavljanja poslovnog odnosa ulagatelja sa HPB Investom, Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma u svrhu provođenja dubinske analize ulagatelja te ispunjavanja ostalih obveza proizlazih iz navedene zakonske regulative, Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprijeđenju izvršenja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbe zakona FATCA te Direktive 2014/107/EU o izmjeni Direktive 2011/16/EU u pogledu obvezne automatske razmjene informacija u području oporezivanja u svrhu provođenja dubinske analize ulagatelja te ispunjavanja izvještajnih obveza prema nadležnim tijelima te Zakona o porezu na dohodak svrhu ispunjavanja izvještajnih obveza prema nadležnim tijelima vezanih za porez na kapitalnu dobit. Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, javno dostupnoj na Internet stranicama www.hpb-invest.hr.

Napomena: Prilikom prve uplate u fond potrebno je ispuniti i potpisati Zahtjev za izdavanje udjela zajedno sa popratnom dokumentacijom koju možete preuzeti na stranicama HPB Investa www.hpb-invest.hr.

☐ Izjavljujem da:

- sam suglasan/suglasna s pružanjem Informacija za ulagatelje na internetskim stranicama <https://www.hpb.hr/hr/investicijski-fondovi-1592/1592>, a koje sadrže informacije o Banci, investicijskim uslugama i instrumentima koje Banka pruža klijentima, informacije o troškovima i naknadama te obavijest o kategorizaciji klijenta kao malog ulagatelja i u potpunosti sam upoznat/-a s njima.
- sam u potpunosti upoznat/-a s Politikom zaštite osobnih podataka, Prospektom i Pravilima odabranog UCITS fonda i Ključnim informacijama za ulagatelje - KIID te ih u cijelosti prihvaćam,
- sredstva uplaćena u odabrani UCITS fond nisu pribavljena, u cijelosti ili djelomično, na nezakonit način u zemlji ili inozemstvu, te da neće biti upotrijebljena u svrhu financiranja terorizma,
- su podaci navedeni na ovom Zahtjevu istiniti i točni te da ću o bilo kakvoj promjeni podataka bez odgode obavijestiti HPB Invest,
- sam prilikom odabira načina na koji ću ostvariti pravo na obavještenost postupao/-la isključivo u osobnom interesu i bio/-la upoznat/-a sa posljedicama svoje odluke,
- Suglasan/-a sam o tome da će Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo, biti upoznata s informacijama o svim transakcijama (izdavanje/otkup/zamjena) udjela u fondovima HPB Investa d.o.o., količini tih udjela, njihovoj vrijednosti te ukupnim prinosima koje ostvarujem posredstvom imanja tih udjela,
- Suglasan/-a sam da se informacije o tome da sam klijent Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo te da koristim usluge internetskog bankarstva otkriju društvu HPB Invest d.o.o., a sve radi provedbe izdavanja /zamjene/otkupa udjela u fondovima društva HPB Invest d.o.o. Ova izjava ima značenje suglasnosti iz čl. 157, stavak 3, podstavak 1) Zakona o kreditnim institucijama

Prilikom pružanja usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo nije u obvezi procijeniti prikladnost zatraženog fonda za Vas te odabirom usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala ne uživate zaštitu koju inače pružaju pravila poslovnog ponašanja. U Centrima/ispostavama Banke dostupna Vam je besplatna usluga procjene primjerenosti fondova kojom Banka osigurava postupanje u najboljem interesu klijenta te postupanje u skladu sa pravilima poslovnog ponašanja.

SLANJE ZAHTJEVA
ODUSTANI

Slika 58 - Izdavanje udjela

Nakon odabira *Slanje zahtjeva*, izdavanje udjela potrebno je autorizirati na isti način kao što se autorizira plaćanje. Nakon potvrde, porukom se potvrđuje kako je zahtjev za izdavanje prihvaćen.

Nakon izdavanja udjela, u *Pregledu zahtjeva* vidljivo je zahtjev sa statusom *Zaprimljen*. Nakon obrade će nalog bit vidljiv u opciji *Stanje i predaja zahtjeva* te u *Pregledu prometa*. Izdavanje udjela u Fondu vrši se po cijeni važećoj na dan priljeva sredstava na žiro račun Fonda, ako je zaprimljena na radni dan Fonda te je Društvo zaprimilo valjani zahtjev za izdavanje udjela, kao i svu potrebnu dokumentaciju. Za uplate zaprimljene na žiro račun Fonda na neradne dane, udjeli će biti izdani po cijeni udjela od prvog sljedećeg radnog dana.

Otkup (prodaja)

Odabirom *Otkup* u opciji *Stanje i predaja zahtjeva*, otvara se zahtjev za otkup udjela u Fondu.

Napomena: u slučaju u kojem korisnik pokuša otkupiti udjel u Fondu u kojem nema udjela, sustav će mu javiti grešku.

Zahtjev za otkup udjela podijeljen je u nekoliko dijelova. U prvom dijelu su detalji podnositelja zahtjeva: ime, MB, adresa (ulica i broj), poštanski broj i mjesto, telefon, fax i e-mail. U drugom dijelu - *Prodaja udjela* – vidljiv je naziv odabranog Fonda, broj udjela za prodaju i iznos u eurima. Potrebno je ispuniti jedno ili drugo polje, a može se odabrati i prodaja svih udjela. Treći dio je namijenjen odabiru računa na koji se sredstva uplaćuju, a račun se odabire iz padajućeg izbornika. U posljednjem, četvrtom dijelu, korisnik potvrđuje kako je

pročitao i kako je u potpunosti upoznat sa stavkama potrebnim za kupnju udjela u fondu, što potvrđuje odabirom ikone ☒ **Izjavljujem da:**

Informacije o fondovima | Stanje i predaja zahtjeva | Pregled zahtjeva | Pregled prometa

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UDJELA

Podnositelj zahtjeva		Kupnja udjela u	
Ime		Naziv fonda	HPB Global
MB		Iznos uplate	
Adresa (ulica i broj)	KRALJA TOMISLAVA 92	Minimalno ulaganje	50,00 EUR
Poštanski broj i mjesto			
Telefon			
Fax			
E-mail			

Račun sa kojeg se isplaćuje

Broj računa	HR222390001
-------------	-------------

Pod investicijskim planom Društvo podrazumijeva ugovorene kontinuirane uplate u razdoblju ne kraćem od 12 mjeseci putem trajnog naloga. U slučaju ulaganja putem investicijskog plana ili trajnog naloga uz Zahtjev za izdavanje udjela potrebno je obavezno priložiti presliku Ugovora o trajnom nalogu.

Osobni podaci u ovom Zahtjevu za izdavanje udjela prikupljaju se i obrađuju temeljem Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom u svrhu uspostavljanja poslovnog odnosa ulagatelja sa HPB Investom, Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma u svrhu provođenja dubinske analize ulagatelja te ispunjavanja ostalih obveza proizlazih iz navedene zakonske regulative, Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprijeđenju izvršenja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbe zakona FATCA te Direktive 2014/107/EU o izmjeni Direktive 2011/16/EU u pogledu obvezne automatske razmjene informacija u području oporezivanja u svrhu provođenja dubinske analize ulagatelja te ispunjavanja izvještajnih obveza prema nadležnim tijelima te Zakona o porezu na dohodak svrhu ispunjavanja izvještajnih obveza prema nadležnim tijelima vezanih za porez na kapitalnu dobit. Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, javno dostupnoj na Internet stranicama www.hpb-invest.hr.

Napomena: Prilikom prve uplate u fond potrebno je ispuniti i potpisati Zahtjev za izdavanje udjela zajedno sa popratnom dokumentacijom koju možete preuzeti na stranicama HPB Investa www.hpb-invest.hr.

☐ Izjavljujem da:

- sam suglasan/suglasna s pružanjem Informacija za ulagatelje na internetskim stranicama <https://www.hpb.hr/hr/investicijski-fondovi-1592/1592>, a koje sadrže informacije o Banci, investicijskim uslugama i instrumentima koje Banka pruža klijentima, informacije o troškovima i naknadama te obavijest o kategorizaciji klijenta kao malog ulagatelja i u potpunosti sam upoznat/-a s njima.
- sam u potpunosti upoznat/-a s Politikom zaštite osobnih podataka, Prospektom i Pravilima odabranog UCITS fonda i Ključnim informacijama za ulagatelje - KIID te ih u cijelosti prihvaćam,
- sredstva uplaćena u odabrani UCITS fond nisu pribavljena, u cijelosti ili djelomično, na nezakonit način u zemlji ili inozemstvu, te da neće biti upotrijebljena u svrhu financiranja terorizma,
- su podaci navedeni na ovom Zahtjevu istiniti i točni te da ću o bilo kakvoj promjeni podataka bez odgode obavijestiti HPB Invest,
- sam prilikom odabira načina na koji ću ostvariti pravo na obavještenost postupao/-la isključivo u osobnom interesu i bio/-la upoznat/-a sa posljedicama svoje odluke,
- Suglasan/-a sam o tome da će Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo, biti upoznata s informacijama o svim transakcijama (izdavanje/otkup/zamjena) udjela u fondovima HPB Investa d.o.o., količini tih udjela, njihovoj vrijednosti te ukupnim prinosima koje ostvarujem posredstvom imanja tih udjela,
- Suglasan/-a sam da se informacije o tome da sam klijent Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo te da koristim usluge internetskog bankarstva otkrije društvu HPB Invest d.o.o., a sve radi provedbe izdavanja /zamjene/otkupa udjela u fondovima društva HPB Invest d.o.o. Ova Izjava ima značenje suglasnosti iz čl. 157, stavak 3, podstavak 1) Zakona o kreditnim institucijama

Prilikom pružanja usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo nije u obvezi procijeniti prikladnost zatraženog fonda za Vas te odabirom usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala ne uživate zaštitu koju inače pružaju pravila poslovnog ponašanja. U Centrima/ispostavama Banke dostupna Vam je besplatna usluga procjene primjerenosti fondova kojom Banka osigurava postupanje u najboljem interesu klijenta te postupanje u skladu sa pravilima poslovnog ponašanja.

SLANJE ZAHTJEVA | ODUSTATI

Informacije o fondovima | Stanje i predaja zahtjeva | Pregled zahtjeva | Pregled prometa

ZAHTJEV ZA OTKUP UDJELA

Podnositelj zahtjeva		Prodaja udjela u	
Ime		Naziv fonda	HPB Global
MB		Broj udjela za prodaju	
Adresa (ulica i broj)	KRALJA TOMISLAVA 92	Iznos (EUR)	
Poštanski broj i mjesto		Prodati sve udjele	☐
Telefon			
Fax			
E-mail			

Račun na koji se uplaćuje

Broj računa:	HR2223900011
--------------	--------------

Osobni podaci u ovom Zahtjevu za otkup udjela prikupljaju se i obrađuju temeljem Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom u svrhu uspostavljanja poslovnog odnosa ulagatelja sa HPB Investom te Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma u svrhu provođenja dubinske analize ulagatelja te ispunjavanja ostalih obveza proizlazih iz navedene zakonske regulative. Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, javno dostupnoj na Internet stranicama www.hpb-invest.hr.

☐ Izjavljujem da:

- sam u potpunosti upoznat/-a s Politikom zaštite osobnih podataka, Prospektom i Pravilima odabranog UCITS fonda i Ključnim informacijama za ulagatelje - KIID te ih u cijelosti prihvaćam,
- su podaci navedeni na ovom Zahtjevu istiniti i točni te da ću o bilo kakvoj promjeni podataka bez odgode obavijestiti HPB Invest,
- sam prilikom odabira načina na koji ću ostvariti pravo na obavještenost postupao/-la isključivo u osobnom interesu i bio/-la upoznat/-a sa posljedicama svoje odluke,
- Suglasan/-a sam o tome da će Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo, biti upoznata s informacijama o svim transakcijama (izdavanje/otkup/zamjena) udjela u fondovima HPB Investa d.o.o., količini tih udjela, njihovoj vrijednosti te ukupnim prinosima koje ostvarujem posredstvom imanja tih udjela,
- Suglasan/-a sam da se informacije o tome da sam klijent Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo te da koristim usluge internetskog bankarstva otkrije društvu HPB Invest d.o.o., a sve radi provedbe izdavanja /zamjene/otkupa udjela u fondovima društva HPB Invest d.o.o. Ova Izjava ima značenje suglasnosti iz čl. 157, stavak 3, podstavak 1) Zakona o kreditnim institucijama

Prilikom pružanja usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo nije u obvezi procijeniti prikladnost zatraženog fonda za Vas te odabirom usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala ne uživate zaštitu koju inače pružaju pravila poslovnog ponašanja. U Centrima/ispostavama Banke dostupna Vam je besplatna usluga procjene primjerenosti fondova kojom Banka osigurava postupanje u najboljem interesu klijenta te postupanje u skladu sa pravilima poslovnog ponašanja.

SLANJE ZAHTJEVA | ODUSTATI

Slika 59 - Otkup udjela

ZAHTEJEV ZA ZAMJENU UDJELA

Podnositelj zahtjeva

Ime

MB

Adresa (ulica i broj)

Poštanski broj i mjesto

Telefon

Fax

E-mail

Prijenos udjela

Naziv fonda iz kojeg se prenose sredstva

Broj udjela za prijenos

Vrijednost udjela za prijenos nakon odbitka naknada

Prenijeti sve udjele ☐

ODABIR FONDA U KOJI SE PRENOSE SREDSTVA

Odabir	Naziv fonda	Minimalna vrijednost ulaganja	do 1 godine *	do 3 godine	do 5 godina
☐	HPB Obveznički	100,00 EUR	0,50 %	0,00 %	0,00 %
☐	HPB Bond Plus	100,00 EUR	0,50 %	0,00 %	0,00 %
☐	HPB Dionički	50,00 EUR	1,00 %	0,00 %	0,00 %
☐	HPB Kratkoročni obveznički eurski	100,00 EUR	1,00 %	0,00 %	0,00 %
☐	HPB Global	50,00 EUR	1,00 %	0,00 %	0,00 %

Osobni podaci u ovom Zahtjevu za zamjenu udjela prikupljaju se i obrađuju temeljem Zakona o otvorenim investicijskim fondovima s javnom ponudom u svrhu uspostavljanja poslovnog odnosa ulagatelja sa HPB Investom te Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma u svrhu provođenja dubinske analize ulagatelja te ispunjavanja ostalih obveza proizlazih iz navedene zakonske regulative. Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, javno dostupnoj na Internet stranicama www.hpb-invest.hr.

☐ Izjavljujem da:

- sam suglasan/suglasna s pružanjem Informacija za ulagatelje na internetskim stranicama <https://www.hpb.hr/hr/investicijski-fondovi-1592/1592>, a koje sadrže informacije o Banci, investicijskim uslugama i instrumentima koje Banka pruža klijentima, informacije o troškovima i naknadama te obavijest o kategorizaciji klijenta kao malog ulagatelja i u potpunosti sam upoznat/-a s njima.
- sam u potpunosti upoznat/-a s Politikom zaštite osobnih podataka, Prospektom i Pravilima odabranog UCITS fonda i Ključnim informacijama za ulagatelje - KID te ih u cijelosti prihvaćam,
- su podaci navedeni na ovom Zahtjevu istiniti i točni te da ću o bilo kakvoj promjeni podataka bez odgode obavijestiti HPB Invest,
- sam prilikom odabira načina na koji ću ostvariti pravo na obaviještenost postupao/-la isključivo u osobnom interesu i bio/-la upoznat/-a sa posljedicama svoje odluke,
- Suglasan/-a sam o tome da će Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo, biti upoznata s informacijama o svim transakcijama (izdavanje/otkup/zamjena) udjela u fondovima HPB Investa d.o.o., količini tih udjela, njihovoj vrijednosti te ukupnim prinosima koje ostvarujem posredstvom imanja tih udjela,
- Suglasan/-a sam da se informacije o tome da sam klijent Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo te da koristim usluge internetskog bankarstva otkrije društvu HPB Invest d.o.o., a sve radi provedbe izdavanja /zamjene/otkupa udjela u fondovima društva HPB Invest d.o.o. Ova izjava ima značenje suglasnosti iz čl. 157, stavak 3, podstavak 1) Zakona o kreditnim institucijama

Prilikom pružanja usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo nije u obvezi procijeniti prikladnost zatraženog fonda za Vas te odabirom usluge izvršenja naloga putem direktnih kanala ne uživate zaštitu koju inače pružaju pravila poslovnog ponašanja. U Centrima/lokalnostima Banke dostupna Vam je besplatna usluga procjene primjerenosti fondova kojom Banka osigurava postupanje u najboljem interesu klijenta te postupanje u skladu sa pravilima poslovnog ponašanja.

SLANJE ZAHTEJEVA

ODUSTANI

Slika 60 - Zamjena udjela

Nakon odabira *Slanja zahtjeva*, otkup udjela potrebno je autorizirati na isti način kao i plaćanje.

Nakon potvrde o autorizaciji, pojavit će se poruka o prihvaćanju zahtjeva za zamjenu.

U *Pregledu zahtjeva* vidljiv je zahtjev sa statusom *Zaprimljen*, koji će biti vidljiv u *Pregledu prometa*.

Zahtjeve pristigle nakon 16 sati, kao i zahtjeve pristigle tijekom neradnog dana, HPB Invest će tretirati kao da su pristigli prvog sljedećeg radnog dana te će se zamjena udjela izvršiti po cijeni udjela od tog radnog dana.

Pregled zahtjeva

Odabirom opcije *Pregled zahtjeva* u izborniku *HPB Invest* otvara se filter uz kojeg se može brže pretražiti raspon datuma od posljednja tri mjeseca i status: *zaprimljen*, *na čekanju*, *obrađen*, *odbijen* ili *svi*.

Unosom podataka u filter i odabirom opcije *Prikaži* za svaki pojedini zahtjev, vidljiv je njegov broj, datum zadavanja, vrsta zahtjeva, ulazni i izlazni fond, iznos neto, broj udjela te status.

Informacije o fondovima Stanje i predaja zahtjeva Pregled zahtjeva Pregled prometa							
PREGLED ZAHTJEVA							
Datum od 24.10.2018. Datum do 24.01.2019. Status: Svi PRIKAŽI							
LISTA ZAHTJEVA							
Broj zahtjeva	Datum zadavanja	Vrsta zahtjeva	Ulazni fond	Izlazni fond	Iznos neto	Broj udjela	Status
170869	24.10.2018.	Prijenos	HPB Dionički	HPB Global		1,0000	Obrađen
170866	24.10.2018.	Prodaja		HPB Global		svi udjeli	Na čekanju
170861	24.10.2018.	Prijenos	HPB Global	HPB Global		1,0000	Odbijen

Slika 61 - Pregled zahtjeva

Pregled prometa

Odabirom opcije *Pregled prometa* u izborniku *HPB Invest*, otvorit će se filter za brži pregled prometa.

U filtru je unaprijed predviđen raspon datuma od posljednja tri mjeseca, a zahtjeve je moguće filtrirati i prema nazivu odabranog fonda.

Unosom podataka u filter i odabirom opcije *Prikaži*, prikazuju se: datum valute, naziv fonda, vrsta prometa, cijena udjela u valuti, srednji tečaj HNB, iznos neto uplate/isplate, iznos bruto uplate/isplate, iznos naknade i broj udjela.

Informacije o fondovima Stanje i predaja zahtjeva Pregled zahtjeva Pregled prometa								
PREGLED PROMETA								
Datum od 24.10.2018. Datum do 24.01.2019. Status: Svi PRIKAŽI								
PREGLED PROMETA								
Datum valute	Naziv fonda	Vrsta prometa	Cijena udjela u valuti	Srednji tečaj HNB	Iznos neto uplate/isplate	Iznos bruto uplate/isplate	Iznos naknade	Broj udjela
24.10.2018.	HPB Euronovčani	Kupnja udjela	24.10.2018.		24.10.2018.	24.10.2018.	0,00	24.10.2018.
24.10.2018.	HPB Global	Kupnja udjela	24.10.2018.		24.10.2018.	24.10.2018.	0,00	24.10.2018.
24.10.2018.	HPB Global	Kupnja udjela	24.10.2018.		24.10.2018.	24.10.2018.	0,00	24.10.2018.

Slika 62 - Pregled prometa HPB Invest

NAKNADE

Banka obračunava i naplaćuje naknade i ostale troškove sukladno Odluci o naknadama i drugim troškovima Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo, za usluge u poslovanju. U ovoj se opciji unutar aplikacije nudi pregled naknada u obračunu, kao i pregled izdanih faktura.

Pregled naknada u obračunu

Pregled naknada u obračunu otvara se odabirom opcije *Naknade – Pregled naknada u obračunu*, u kojem se prikazuju naknade u obračunu za tekući mjesec, a koje na naplatu stižu idući mjesec.

Dohvaćaju se odabirom računa iz padajućeg izbornika uz *Prikaži*.

Pregled naknada u obračunu | Pregled izdanih računa

PREGLED NAKNADA U OBRACUNU		
Filter		
Računi	HR00000000000000000000	PRIKAŽI
POPIS NAKNADA		
Opis	Iznos	Akcije
Pregled naknada u obračunu za Siječanj 2019	603,80	

Prikaz je informativnog karaktera i podložan je promjenama.

Slika 63 - Naknade u obračunu

Detalji naplaćenih naknada po stavkama otvaraju se odabirom ikone *Detalji* . Prikaz je informativnog karaktera i podložan je promjenama.

DETALJI ZA: HR00000000000000000000 SIEČANJ 2019

Redni broj	Tarifna stavka	Opis	Količina	Iznos
1	1.3.	Vođenje računa	1	12,00
2	2.6.9.	IBPS int.nal.-bud.dat.val	1	0,50
3	2.7.10.	IBPS eks.nal.-bud.dat.val	9	9,00
4	2.10.1.	Autom.nalozi-nap.naknade	1	5,00
5	7.1.1.	Izvod na šalteru i Telefaks	11	2,20
6	10.3.	IBPS korištenje usluge	2	40,00

Prikaz je informativnog karaktera i podložan je promjenama.

Slika 64 - Detalji naknada

Pregled izdanih računa

Pregled izdanih računa otvara se odabirom opcije *Naknade – Pregled izdanih računa*. Izdani računi dohvaćaju se odabirom računa iz padajućeg izbornika, uz opciju *Prikaži*.

Pregled naknada u obračunu | Pregled izdanih računa

PREGLED IZDANIH RAČUNA		
Filter		
Računi	HR00000000000000000000	PRIKAŽI
POPIS NAKNADA		
Opis	Broj fakture	Akcije
Račun za 2018-09	HR00000000000000000000	
Račun za 2018-08	HR00000000000000000000	
Račun za 2018-07	HR00000000000000000000	

Slika 65 - Pregled izdanih računa

Račun za svaki mjesec posebno se dohvaća odabirom ikone *Ispis PDF* .

KOMUNIKACIJA

Ovaj modul omogućuje razmjenu poruka između korisnika usluge i Banke, kako bi komunikacija bila jednostavnija. U ovom se dijelu nalaze poruke od Banke, zatim novosti u poslovanju Banke, upiti koje je korisnik uputio Banci te odgovori na njih.

Kontakt obrazac

Služi kao opcija za slanje poruka Banci, a maksimalna duljina poruke je 2000 znakova uz mogućnost dodavanja privitka. Nakon unosa naslova i teksta, poruka se može poslati ili obrisati.

Naslov poruke je obavezno polje koje treba ispuniti.

Kontakt obrazac | Primljene poruke | Poslane poruke

KONTAKT

SLANJE PORUKE ADMINISTRATORU SUSTAVA

Na ovoj stranici možete kontaktirati ovlaštene djelatnike Banke. Ako imate neki problem, uočili ste grešku, želite dati prijedlog ili nas samo želite pohvaliti, ovo je pravo mjesto za to. Upišite tekst vaše poruke i pošaljite nam ga. Maksimalna duljina teksta poruke je 2000 znakova.

Naslov:

OBRISI

POŠALJI

Slika 66 - Kontakt obrazac

Primljene poruke

Primljene poruke jesu poruke koje je poslala Banka, a sadrže datum slanja, naslov, pošiljatelja, status i akcije. Status poruke može biti *pročitana*, *nova* ili *poslana* poruka.

Odabirom naslova poruke, poruka će se otvoriti, a na svaku je poruku moguće odgovoriti ili ju obrisati odabirom određene opcije u *Akcijama*.

POČETNA	SEPA	DEVIZNO	KARTICE	HPB INVEST	NAKNADE	KOMUNIKACIJA	OPCIJE
Kontakt obrazac	Primljene poruke	Poslane poruke					
PRIMLJENE PORUKE							
POPIS PRIMLJENIH PORUKA							
Datum	Naslov	Od	Status	Akcije			
12.05.2020.	test		Pročitana	 			
30.06.2020.	Naplata naknada za garancije	HPB Banka	Pročitana	 			

Slika 67 - Primljene poruke

Poslane poruke

Prikazuje se arhiva poruka poslanih Banci.

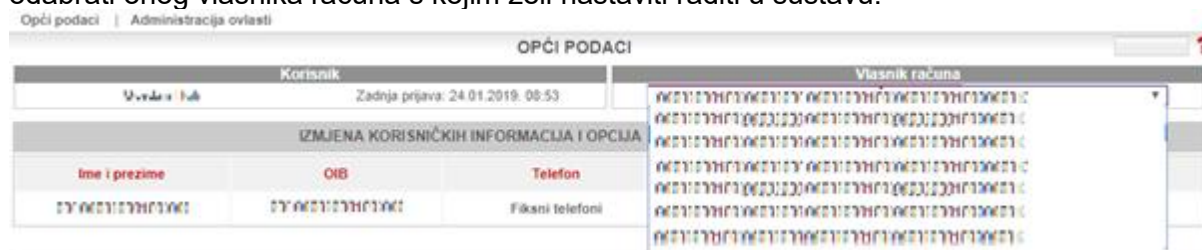
OPCIJE

Administracija sustava obavlja se u dijelu izbornika *Opcije*, koji se dijeli na dodatne opcije: *Opći podaci*, *Administracija ovlasti*, *Poznati primatelji*, *Provjereni primatelji*, *Sigurnost – Zahtjevi*, *Registar posrednih identifikatora računa* i *Limiti*.

Općim podacima mogu pristupiti svi korisnici, neovisno o tome imaju li administratorske ovlasti pri čemu se razlikuju podaci kojima mogu pristupiti od onih koje mogu izmijeniti. Korisnici koji nemaju administratorske ovlasti mogu izmijeniti prikaz podataka na ekranima. Takve izmjene neće utjecati na prikaz podataka ostalim korisnicima koji rade na sustavu. Korisnici koji imaju administratorske ovlasti, osim prikaza, mogu izmijeniti funkcionalnost aplikacije za sve korisnike koji imaju pravo pristupa.

Opći podaci

U općim se poslovima nalaze osnovni informativni podaci korisnika i vlasnika računa. Pojedine podatke moguće je mijenjati, no izmjene će biti vidljive samo prijavljenom korisniku. Ako je prijavljeni korisnik ujedno i korisnik više računa, prije bilo kakve izmjene, može odabrati onog vlasnika računa s kojim želi nastaviti raditi u sustavu.



Slika 68 – Opcije

Izmjene su moguće za korisničke informacije i opcije, administraciju informacija o vlasniku računa te za administraciju računa. U polju *Broj redaka* u tablicama, korisnik može odrediti koliko redaka će imati liste koje se ispisuju na pojedinim ekranima (lista SEPA naloga, lista predložaka...).

U općim podacima dio *Administracija računa* moguće je mijenjati dva podatka:

- naziv računa – omogućuje izmjenu naziva po želji korisnika koji će se prikazati u filterima
- težinu potpisa – koristi se pri određivanju potpisa na platnim nalogima – ovaj podatak određuje ukupnu vrijednost koja se mora postići kako bi platni nalog, koji tereti račun bio potpisan. Kad težine potpisnika dosegnu vrijednost koja je postavljena uz račun te ako je jedan od potpisnika desni, platni nalog će biti potpisan.



Slika 69 - Izmjena općih podataka

Administracija ovlasti

Administracija ovlasti podijeljena je u dva dijela: *Administracija prikaza računa* i *Administracija ovlasti*. U prvom dijelu se za svakog korisnika određuje grupa računa, koja će mu biti vidljiva u aplikaciji. U drugom dijelu se određuju računi kojima odabrani korisnik ima pristup kao i vrsta pristupa: pregled računa, pregled naloga, unos naloga, potpis naloga, tip potpisnika, težina potpisa i izvršavanje naloga.

Samo korisnici koji imaju administratorska prava imaju pristup opcijama u Administraciji ovlasti.

ADMINISTRACIJA PRIKAZA RAČUNA													SPREMI	
Prezime	Ime	OIB	Administrator	Poslovni transakcijski račun (EUR)	Devizni poslovni račun	Kredit	Depoziti	Garancije	Vrijednosni papiri	Akreditivi	Kartice	Prometi po karticama	HPB Inves	
			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☐	

Slika 70 - Administracija prikaza računa

Svaki novi račun otvoren u Banci bit će automatski prikazan u *Opcijama* i moći će se dodati postojećim korisnicima u Administraciji ovlasti.

ADMINISTRACIJA OVLASTI -												SPREMI			
Račun	Valuta	Označi sve	Pregled računa	Pregled prometa	Pregled izvoda	Pregled naloga sa poslovnog računa	Pregled deviznih naloga	Unos naloga sa poslovnog računa	Unos deviznih naloga	Potpis naloga sa poslovnog računa	Potpis deviznih naloga	Tip potpisnika	Težina potpisa	Izvršavanje naloga sa poslovnog računa	Izvršavanje deviznih naloga
	USD	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Lijevi	1	☒	☒
	EUR	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Desni	1	☒	☒
	EUR	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Desni	1	☒	☒
	EUR	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Desni	1	☒	☒

Slika 71 - Administracija ovlasti

Poznati primatelji

Lista poznatih primatelja sadrži popis primatelja s inozemnim računima u korist kojih je moguće zadati plaćanja, korištenjem propisanih metoda autorizacije. Korisnik internetskog bankarstva za poslovne subjekte podnosi zahtjev za izmjene u popisu poznatih primatelja, koje nakon toga potvrđuje Banka.

Korisnik sprema nove račune primatelja na Listu te prosljeđuje zahtjev za dodavanje na Listu poznatih primatelja koristeći izbornik *Opcije/Poznati primatelji* odabirom *Dodaj*, nakon čega se otvara unosna forma prikazana na Slici 70.

Račun primatelja:

Ime:

Slika 70 – Unos novog primatelja na Listu poznatih primatelja

Nakon unosa obveznih podataka (broj računa i ime primatelja), odabire se akcija *Spremi* i radnja se autorizira. Nakon spremanja, račun se nalazi na Listi poznatih primatelja u statusu *Zaprimljen*.

LISTA POZNATIH PRIMATELJA			?
Lista poznatih primatelja sadrži popis primatelja s inozemnim računom u korist kojih je moguće zadati plaćanja. Ukoliko želite plaćati prema nekom primatelju s inozemnim računom, molimo spremite primatelja na listu te kontaktirajte svog Vodičaja poslovnog odnosa.			
IBAN 2356666555	Ime inozemni račun	Status Zaprimljen	Obriši
Stranica: 1/1 (Ukupno: 1 primatelj)			
Dodaj			

Slika 71 – Zaprimljen novi primatelj na Listu poznatih primatelja

Nakon spremanja računa na Listu, poslovni subjekt će biti kontaktiran putem elektronske pošte kako bi potvrdio zahtjev za stavljanjem računa na *Listu poznatih primatelja*. Nakon potvrde, Banka će promijeniti status računa iz *Zaprimljen* u *Dodan*.

LISTA POZNATIH PRIMATELJA

Lista poznatih primatelja sadrži popis primatelja s inozemnim računom u korist kojih je moguće zadati plaćanja. Ukoliko želite plaćati prema nekom primatelju s inozemnim računom, molimo spremite primatelja na listu te kontaktirajte svog Voditelja poslovnog odnosa.

IBAN	Ime	Status
2356666555	inozemni račun	Dodan

Stranica: 1/1 (Ukupno: 1 primatelj)

[Dodaj](#) [Obriši](#)

Slika 72 – Dodan novi primatelj na Listu poznatih primatelja

O promjeni statusa korisnik će biti obaviješten porukom u pretincu primljenih poruka unutar aplikacije. Unutar *Liste poznatih primatelja*, omogućena je opcija *Obriši*, kojom se račun uklanja iz Liste. Dodavanje na Listu poznatih primatelja moguće je inicirati i pri prvom plaćanju, odnosno, pri potvrdi plaćanja u korist inozemnog računa. Ako primatelj nije na Listi, pri potpisivanju naloga prikazuje se dijaloški okvir s porukom.

Info

Nalog trenutno nije moguće zadati. Molimo Vas da račun primatelja prethodno spremite na Listu poznatih primatelja te kontaktirate svog Voditelja poslovnog odnosa.
Želite li dodati račun 1233333333 na listu poznatih primatelja?

[DODAJ](#) [ODUSTANI](#)

Slika 73 – Poruka prilikom plaćanja prema primatelju koji nije na Listi poznatih primatelja

Nakon odabira *Dodaj* i autorizacije, račun će biti spremljen na Listu poznatih primatelja u statusu **Zaprimljen** te će ga Banka trebati odobriti.

VAŽNO: na Listu poznatih primatelja moguće je spremiti samo inozemne račune. Nakon što je dodan račun na Listu poznatih primatelja, moguća su buduća plaćanja bez dodatnih potvrda sve dok se račun nalazi na Listi.

Provjereni primatelji

Provjereni primatelji su primatelji kreditnog transfera za kojeg se ne primjenjuje pouzdana autentifikacija pri autorizaciji transakcije. Korisnik sustava sam stvara i mijenja popis provjerenih primatelja. Dodavanje na popis je moguće pri prvom plaćanju prema određenom primatelju, a dodavanje ili uklanjanje određenog primatelja s popisa je moguće unutar odgovarajućeg izbornika aplikacije, odabirom *Dodaj* ili *Obriši*.

Opći podaci | Administracija ovlasti | **Provjereni primatelji** | Registar posrednih identifikatora računa

PROVJERENI PRIMATELJI

IBAN	Ime
GZ3379100000004049600005	

[Dodaj](#) [Obriši](#)

Slika 72 - Provjereni primatelji

Sigurnost - Zahtjevi

Ponekad je zbog sprječavanja prijevара pri pojedinim plaćanjima potrebno dobiti odobrenje Banke za provođenje transakcije. Korisniku će se prikazati informacija kojom ga se obavještava kako nalog nije moguće zaprimiti.

Ako korisnik odabere kako želi poslati zahtjev Banci, lista će biti dostupna u *Opcije–Sigurnost – Zahtjevi u statusu „U obradi“*.

Banka nakon provjere dozvoljava ili odbija zadavanje transakcije te se status mijenja u odobren/odbijen. Nakon obrade zahtjeva, korisnik dobiva *push* poruku o tome može li autorizirati nalog u roku koji je Banka odredila.

SIGURNOST-ZAHTEJEVI

Ovdje možete vidjeti status i detalje svih vaših zahtjeva Banci za odobrenje iniciranja plaćanja koja niste mogli zadati zbog provedbe automatiziranih mjera umanjavanja rizika od prijevare. Plaćanja možete naknadno inicirati ukoliko je rezultat provjere od strane Banke u statusu Odobreno i unutar vremena važenja. Više informacija potražite na stranicama Banke putem poveznice.

Zahtjev	Zatraženo	Zatražio	Račun primatelja	Naziv primatelja	Do iznosa	Status	Važi do
8661	26.08.2026 20:29:20						27.08.2026 03:30:00
8602	25.08.2026 15:07:25						25.08.2026 22:10:00

Slika 73 – Sigurnost - Zahtjevi

Registar posrednih identifikatora računa

Kako bi korisnik povezoj svoj IBAN s brojem mobitela, e-mailom ili OIB-om (posrednim identifikatorom računa) te tako drugima olakšao slanje sredstava na svoj račun, nakon prijave u internetsko bankarstvo u glavnom izborniku treba odabrati Opciju *Registar posrednih identifikatora računa*.

Funkcionalnost je dostupna samo korisnicima koji imaju pravo uvida te tip potpisnika *desni* za predmetni račun.

Opći podaci | Administracija ovlasti | Provjereni primatelji | **Registar posrednih identifikatora računa**

REGISTAR POSREDNIH IDENTIFIKATORA RAČUNA

Registracija

Lista transakcijskih računa

Odaberite Posredni identifikator računa (PIR):

PIR će biti dostupan unutar SEPA registra posrednih identifikatora računa (SPL):

Mobitel:

☐ Suglasan/na sam da HPB u moje ime vrši obradu (registraciju, deregistraciju i izmjenu podataka) u sklopu RPIR registra i SPL servisa te da na temelju registriranih PIR-ova drugi pružatelji platnih usluga i njihovi korisnici mogu dobiti podatak o mom broju računa (IBAN-u) u svrhu izvršenja naloga za plaćanje. Više informacija o RPIR-u možete pronaći u poslovnoj mreži Banke na internetskim stranicama Banke www.hpb.hr.

☐ mobilni ☐ OIB ☐ e-mail

☐ Da ☒ Ne

+ ()

POŠALJI SIGURNOSNI KOD

LISTA

Slika 74 - Registar posrednih identifikatora računa RPIR

Potrebno je odabrati željeni račun i povezati ga s PIR-om (broj mobitela, OIB, e-mail). Kako bi registracija bila uspješna, potrebno je unijeti sigurnosni kod iz e-mail ili iz SMS poruke.

Opći podaci | Administracija ovlasti | Provjereni primatelji | **Registar posrednih identifikatora računa**

REGISTAR POSREDNIH IDENTIFIKATORA RAČUNA

Registracija

Lista transakcijskih računa

Odaberite Posredni identifikator računa (PIR):

PIR će biti dostupan unutar SEPA registra posrednih identifikatora računa (SPL):

HRB6239000111 - (HRK)

☐ mobilni ☐ OIB ☐ e-mail

☐ Da ☒ Ne

LISTA

IBAN	Vrsta PIR-a	PIR	Kod ističe	SPL	Akcije
HRB6239000111	mobitel	+38591123456	2021-03-15 10:39:27	Ne	Registriraj Odustani

Slika 75 - Registracija PIR-a

Jedan račun može imati više PIR-ova, ali nije moguće povezati dva ili više računa s istim PIR-om. Također, PIR je moguće u bilo kojem trenutku deregistrirati.

Opći podaci | Administracija ovlasti | Provjereni primatelji | **Registar posrednih identifikatora računa**

REGISTAR POSREDNIH IDENTIFIKATORA RAČUNA

Registracija

Lista transakcijskih računa

Odaberite Posredni identifikator računa (PIR):

PIR će biti dostupan unutar SEPA registra posrednih identifikatora računa (SPL):

HRB6239000111 - (HRK)

☐ mobilni ☐ OIB ☐ e-mail

☐ Da ☒ Ne

LISTA

IBAN	Vrsta PIR-a	PIR	Kod ističe	SPL	Akcije
HRB6239000111	mobitel	+38591123456	2021-03-15 10:39:27	Ne	Deregistriraj

Slika 76 - Odjava PIR-a

Registrirani par PIR-IBAN u RPIR-u je aktivan dvije godine. Registrirani OIB ostaje aktivan sve do opoziva od vlasnika. Prije isteka navedenog razdoblja, Banka će korisnika najmanje dva mjeseca ranije obavijestiti o isteku aktivnosti registriranog para PIR-IBAN. Ako korisnik želi dalje koristiti uslugu RPIR-a, treba do datuma isteka potvrditi registraciju jer će u protivnom račun biti deregistriran.

Korisniku će odabirom PIR-a, koji je u isteku, biti ponuđena obnova. Odabirom obnove korisniku će se otvoriti polje za unos sigurnosnog koda koji dolazi na e-mail/SMS ovisno o vrsti PIR-a. Sigurnosni kod je potrebno upisati u predviđeno polje kako bi se obnovila registracija.



Slika 78 - Obnova PIR-a

Limiti

Dnevni limit predstavlja sigurnosni mehanizam koji onemogućuje zadavanje naloga iznad definiranog iznosa putem aplikacije internetskog bankarstva.

Poslovni subjekti, odnosno, njihovi krajnji korisnici definiraju iznos dnevnog limita pri ispunjavanju pristupnice. Korisnicima koji na dan 20. studenoga 2023. nisu imali definiran limit, Banka je dodijelila standardni iznos. Uvid u iznos dnevnog limita ima svaki korisnik, a smanjenje za svakog korisnika može putem internetskog bankarstva učiniti administrator ovlaštenja.

Napomena: dnevni limit za naloge zadane putem internetskog bankarstva koji je Banka dodijelila korisniku ili je na korisnikov zahtjev povećan ili smanjen, nema ograničenje u trajanju i vrijedi do idućeg zahtjeva za povećanje ili smanjenje.

Dnevni limit odnosi se na plaćanja zadana putem internetskog ili mobilnog bankarstva:

- sve platne naloge izvan Banke
- prijenose na račune drugih vlasnika računa
- uplate na kredite, depozite, i druge koje se izvršavaju na način da se u polje primatelj upisuje račun HPB banke HR4623900011070000029.

Uvid u iznos limita i smanjenje provodi se u polju „Opcije“ – „Limiti“. U polju „Novi iznos dnevnog limita“ unosi se odabrani iznos i autorizira na isti način kao plaćanja. Pri povećanju limita potrebno se javiti Banci (voditelju poslovnog odnosa).



Slika 77 - Prikaz dnevnih limita - Administrator

Korisnici koji nemaju ovlaštenje administratora imaju uvid u trenutno važeći limit.



Slika 80 - Prikaz limita

Svaki korisnik koji ima ovlaštenje za unos, može unijeti nalog, bez obzira na iznos naloga i dnevni limit. Potpis na nalogu može staviti samo osoba s ovlaštenjem za potpis, pod uvjetom da je dnevni limit veći od iznosa naloga.

Ako se zadaju nalozi u najavi putem internetskog bankarstva, u ukupnom iznosu većem od naknadno zadanog dnevnog limita, nalozi će se po dospelju datuma valute izvršiti, ali će dnevni limit biti iskorišten i neće biti moguće zadavati nove naloge na datum valute.

Primjer:

korisnik koji nema aktiviran dnevni limit zadaje nalog na internetskom bankarstvu u iznosu od 1.000,00 eura, 22. 2. 2026. s datumom valute od 27.2.2026. Nakon zadavanja naloga, korisnik u Centru Banke aktivira dnevni limit u iznosu od 100,00 eura.

Kad nastupi datum valute 27. 2. 2026. nalog će se uspješno izvršiti, ali kako iznos naloga prelazi dnevni limit (1.000,00 eur > 100,00 eur), korisnik ne može zadavati nove naloge s tekućim datumom valute.

Korisnici su obaviješteni kad je ukupan iznos svih plaćanja na internetskom bankarstvu prešao dnevni limit.

ODJAVA S HPB INTERNETSKOG BANKARSTVA

Nakon korištenja usluge HPB internetskog bankarstva, obavezno je odjaviti se. Pravilna odjava sa stranice provodi se odabirom *Odjave*, koja se nalazi u gornjem desnom uglu aplikacije.

Napomena: u slučaju u kojem se aplikacija ne koristi više od 5 minuta neprekidno, isključuje se i ako se želi ponovno koristiti potrebno je ponovno se prijaviti u aplikaciju.

KONTAKTNE INFORMACIJE

Za sve informacije, upite ili eventualne poteškoće u korištenju usluge, molimo, obratite se

- putem HPB internetskog bankarstva i modula *Komunikacija* (prethodno navedeno u dokumentu)
- putem *online obrasca* u odjeljku kontakti na mrežnoj stranici Banke <https://www.hpb.hr/kontakti>
- putem e-adrese kontakt.centar@hpb.hr
- pozivom u Kontakt centar na besplatni broj 0800 472 472 ili na broj govornog automata 072 472 472
- za pozive iz inozemstva pozivom na broj 00 385 1 489 0365
- broj za blokadu kartice je **01 480 4464** i dostupan je **od 0 do 24 sata tijekom svih dana u godini.**