



## OPĆE UVJETE ZA KORIŠTENJE SMS USLUGE JADRANSKE BANKE D.D. - JABA SMS

### I. UVODNE ODREDBE

#### I.1. CILJ AKTA

##### Članak 1.

**„Općim uvjetima za korištenje SMS usluge Jadranske banke d.d. – JABA SMS”** (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) propisuju se prava, obveze i uvjeti korištenja SMS usluge Jadranske banke d.d. (u daljnjem tekstu Usluga).

#### I.2. KORISNICI AKTA

##### Članak 2.

Odredbi Općih uvjeta moraju se pridržavati klijenti Banke i svi zaposlenici Direkcije poslova sa stanovništvom i ostalih direkcija.

#### I.3. UTJECAJ NA POSLOVNI PROCES

##### Članak 3.

Ovaj akt utječe posredno na sve poslovne procese banke.

### II. DEFINICIJE I OPISI

##### Članak 4.

Općim uvjetima propisuju se prava, obveze i uvjeti korištenja SMS usluge Jadranske banke d.d. Šibenik.

Ovom Uslugom se Korisniku omogućuje primanje informacija o stanju i promjenama na računu, za koji je ugovorena usluga, putem mobilnog telefona.

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima korištenja SMS usluge Jadranske banke d.d. Šibenik imaju sljedeće značenje:

**Banka** - u smislu ovih Općih uvjeta Banka je Jadranska banka Šibenik d.d., A. Starčevića 4; pružatelj usluga platnog prometa u skladu s ovim Općim uvjetima;

Internet stranica: [www.jadranska-banka.hr](http://www.jadranska-banka.hr)

IBAN: HR86 2411 0061 0111 1111 6

OIB: 02899494784

BIC/SWIFT: JADRHR2X

IBAN: HR86 2411 0061 0111 1111 6

Popis poslovnica Banke zajedno sa adresama za komunikaciju nalaze se na Internet stranici Banke ili u poslovnim prostorima Banke namijenjenih za poslovanje s Klijentima.

Banka posluje temeljem odobrenja za rad izdanog od strane Hrvatske narodne banke (dalje u tekstu: HNB) koja je nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke te se Banka nalazi na popisu kreditnih institucija objavljenih na internetskoj stranici HNB-a ([www.hnb.hr](http://www.hnb.hr)).

Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda Zadru, stalna služba u Šibeniku pod brojem upisa: 060001044.

**Opći uvjeti** – Opći uvjeti za korištenje SMS usluge Jadranske banke d.d. – JABA SMS

**Korisnik** – potrošač (fizička osoba), vlasnik transakcijskog računa kojem Banka omogućuje poslovanje preko JABAnet -a i mJABA-e za svoje osobne potrebe, i koji se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja i djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja te koja se putem pristupnice, koja ima karakter ugovora o korištenju usluge, prihvatila istih sukladno Općim uvjeta poslovanja Banke.

**Račun** – transakcijski račun u Banci za koji je ugovoreno korištenje JABA SMS usluge

**Pristupnica** – obrazac koji s Općim uvjetima ima karakter ugovora, a putem kojeg Korisnik podnosi zahtjev, a Banka odobrava korištenje JABA SMS usluge za fizičke osobe – potrošače

**Naknade Banke za usluge u poslovanju s domaćim i stranim fizičkim osobama - građanima** – akt Banke kojim su propisane naknade Banke za obavljanje bankarskih usluga

**Politika zaštite osobnih podataka Jadranske banke** – temeljni akt koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima, a osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i svim ostalim vezanim zakonskim propisima.

### **III.OPĆE ODREDBE**

### **III.1. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA KLIJENATA I BANKOVNA TAJNA**

#### **Članak 5.**

Bankovnu tajnu predstavljaju svi podaci, činjenice i okolnosti koje je Banke saznala na osnovi pružanja usluga klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom, te i svi drugi podaci koji se smatraju bankovnom tajnom temeljem pozitivnih propisa, i koje Banka može otkriti samo u slučajevima koji su propisani zakonom.

Osobe koje su u stalnom ili povremenom radnom ili ugovornom odnosu u kojem obavljaju za Banku poslove koje im je Banka povjerila (primjerice u postupku eksternalizacije usluga, obradi podataka i sl.) sukladno pozitivnim propisima, obvezne su čuvati bankovnu tajnu i nakon prestanka radnog odnosno ugovornog odnosa.

### **III.2. Zaštita podataka i povjerljivih informacija**

#### **Članak 6.**

Banka prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke Klijenata u svrhe s kojima je Klijent upoznat, a radi provedbe poslovnog odnosa klijenta i Banke i provedbe zakonskih propisa kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma i u izvršavanju drugih zakonskih obveza Banke, pri čemu se osiguravaju tehničke, organizacijske i kadrovske mjere zaštite osobnih podataka Klijenata.

Obrada osobnih podataka obavlja se u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka. Banka osobne podatke ne prikuplja u opsegu većem nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Jadranske banke d.d., javno dostupnoj na internet stranici Banke [www.jadranska-banka.hr](http://www.jadranska-banka.hr).

Banka zadržava pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili ugovaranje nove bankovne ili financijske usluge ako klijent odbije dati podatke koji su potrebni za izvršenje ugovora i za aktivnosti prije sklapanja ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza voditelja obrade ili izvršavanja službenih ovlasti Banke kao voditelja obrade.

### **III.3. UGOVARANJE USLUGE**

#### **Članak 7.**

Korisnik Usluge dužan je popuniti i potpisati *Pristupnicu za korištenje usluga elektroničkog bankarstva* (u daljnjem tekstu *Pristupnica*) te original predati u najbližu poslovnicu Banke. Predajom potpisane *Pristupnice* Korisnik potvrđuje da je upoznat i da prihvaća odredbe iz Općih uvjeta za korištenje Usluge.

Svi podaci koje Korisnik usluge dostavi Banci smatraju se poslovanom tajnom Banke i Banka će ih koristiti isključivo u vlastite svrhe.  
Klijent potpisom Pristupnice potvrđuje da su podaci navedeni u Pristupnici istiniti i točni.

Korisnikom Usluge može postati građanin, pravna ili fizička osoba koji:

- ima otvoren transakcijski račun u Jadranskoj banci d.d.
- dostavi popunjenu Pristupnicu kojom prihvaća Opće uvjete za korištenje JABA SMS usluge
- posjeduje mobilni telefon u mreži koja podržava slanje i primanje SMS poruke

### **III.4. VRSTA I OPSEG USLUGE**

#### **Članak 8.**

Uslugom se sukladno podacima na Pristupnici korisnicima nudi:

- obavijest o stanju računa:
  - jednom dnevno u točno vrijeme
  - jednom dnevno u točno vrijeme (kod promjene stanja)
  - jednom dnevno nakon obrade svih priljeva
  - jednom dnevno nakon obrade svih priljeva (kod promjene stanja)
- obavijest o priljevu na račun:
  - poruke za sve priljeve
  - poruke za priljeve preko definiranog iznosa u kn
- obavijest o stanju računa na zahtjev
- promotivne poruke Banke.

### **III.5. ODGOVORNOSTI**

#### **Članak 9.**

Korisnik prihvaća Opće uvjete i pripadajuće obveze potpisom Pristupnice.

Banka nudi korisniku usluge navedene u Pristupnici, koje se sastoje od poruke određenog sadržaja.

Banka nije dužna provjeriti vlasništvo mobilnog telefona navedenog u Pristupnici.

Banka nije odgovorna za tajnost informacija nakon njihovog primanja na definirani mobilni telefon korisnika i zlouporabe nastale tim putem. U slučaju da korisnik promjeni broj mobilnog telefona ili bilo koji podatak iz Pristupnice, mora odmah pismeno obavijestiti Banku, a Banka se obvezuje postupiti po zatraženoj promjeni u roku od 3 dana od dana zaprimanja obavijesti nakon primjerene identifikacije Klijenta.

Dođe li do gubitka ili krađe mobilnog telefona, korisnik Usluge je dužan odmah nazvati Banku na broj 022 242 233 ili 022 242 266 ili doći u najbližu poslovnicu, kako bi se obustavilo slanje poruka.

Banka se obvezuje onemogućiti Uslugu za prijavljeni mobilni telefon 24 sata nakon zaprimanja korisnikove obavijesti.

Korisnik snosi svu štetu koja može nastati zbog gubitka, neovlaštenog korištenja ili promjene broja mobilnog telefona na koji prima obavijesti putem SMS usluge te nepridržavanja Općih uvjeta.

Banka zadržava pravo izmjene obujma i sadržaja SMS usluge uz prethodnu obavijest Korisniku.

Banka nije odgovorna za zakašnjenje ili neizvršenje Usluge, neposredno ili posredno, ako je isto nastupilo uslijed više sile ili zbog razloga koji su izvan kontrole Banke, uključujući bilo koju tehničku neispravnost.

### **III.6. NAKNADA ZA IZVRŠENE USLUGE**

#### **Članak 10.**

Banka će naplatiti troškove korištenja Usluge sukladno „**Odluci o tarifi naknada**” koja vrijedi na dan korištenja usluga.

Odluku o izmjenama naknada za korištenje usluga SMS-a Banka će objaviti na svojim internet stranicama ili na drugi ugovoreni način 15 dana prije primjene.

Naknada za korištenje Usluge naplaćivati će se terećenjem računa navedenog u Pristupnici. O naplaćenim naknadama Banka će korisnika Usluge izvijestiti putem izvotka po računu, koji se dostavlja na način koji je ugovoren po svakom pojedinom računu.

### **III.7. OTKAZ USLUGE**

#### **Članak 11.**

Banka zadržava pravo odbiti zahtjev korisnika za korištenje Usluge ukoliko ne ispunjava potrebne uvjete.

Banka će otkazati korištenje Usluge, ukoliko korisnik krši odredbe ovih Općih uvjeta, uz zakonski određeni minimalni otkazni rok..

Banka može privremeno blokirati korištenje Usluge ukoliko korisnik ne plati obveze prema Banci kada one dospiju.

Korisnik ima pravo otkazati korištenje Usluge predajom pismenog zahtjeva za otkaz usluge u bilo kojoj poslovnici Banke.

### **III.8. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA**

## **Članak 12.**

Ukoliko Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili neopravdano terećen račun, ovlašten je u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana (osim ako izrijekom nije ugovoren drugi rok), dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili isti predati u poslovnici Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će se proslijediti nadležnom tijelu/osobi za rješavanje reklamacija.

Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz o osnovanosti prigovora. U slučaju nepotpunosti prigovora, Banka može zatražiti od Klijenta da prigovor upotpuni, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem klijenta s prigovorom i/ili s dopunom prigovora.

Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse Banke i smatra se da Klijent nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze.

Banka će o osnovanosti prigovora i o poduzetim mjerama obavijestiti Klijenta najkasnije u roku od najkasnije 15 dana od dana primitka ili eventualno upotpunjenog prigovora, osim u slučaju ako je posebnim Općim uvjetima ili propisom za pojedinu vrstu financijske usluge propisan drugačiji rok. Ovlaštena tijela/osobe koje provode postupak rješavanja prigovora i njihove ovlasti propisane su aktima Banke.

U slučaju da podnositelj prigovora/pritužbe nije zadovoljan odgovorom odnosno rješenjem Banke o istome može pisanim putem obavijestiti Hrvatsku narodnu banku ili podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore  
Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb  
ili online putem linka na mrežnu stranicu Centra  
<https://www.hgk.hr/centar-za-mirenje/o-centru-za-mirenje>.

## **III.9. IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPORA, SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO**

### **Članak 13.**

U slučaju eventualnog spora proizašlog iz Općih uvjeta, Klijent i Banka rješavat će ga sporazumno. U slučaju da se rješavanje spora povjeri sudu ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Šibeniku uz primjenu prava Republike Hrvatske.

U svim sporovima između Banke i Klijenta koji nastanu u poslovanju može se staviti prijedlog za izvansudsko rješavanje spora Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore  
Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb  
ili online putem linka na mrežnu stranicu Centra

<https://www.hgk.hr/centar-za-mirenje/o-centru-za-mirenje>  
Nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

#### **IV. AŽURIRANJE AKTA**

##### **Članak 14.**

Ažuriranje akta vrši se sukladno člancima 10. i 11. „**Pravilnika za izradu akata banke**“.

#### **V. STUPANJ POVJERLJIVOSTI**

##### **Članak 15.**

Akt je klasificiran u klasifikacijski razred javno, sukladno članku 7. „**Pravilnika o zaštiti povjerljivosti podataka**“

#### **VI. REVIDIRANJE**

##### **Članak 16.**

Revidiranje akta vrši se sukladno članku 16. „**Pravilnika za izradu akata banke**“.

#### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 17.**

Opći uvjeti su sastavni dio Pristupnice i korisnik ih prihvaća danom potpisa Pristupnice čime se stvara ugovorni odnos između Banke i korisnika Usluge.

Sve sporove proizišle iz ovog Ugovora Banka i korisnik će rješavati sporazumno, u protivnom ugovaraju nadležnost suda u sjedištu Banke.

##### **Članak 18.**

Donošenjem ovih Općih uvjeta stavlja se van snage „**Opći uvjeti za korištenje SMS usluge Jadranske banke d.d.**“ od 10.02.2012. godine.

##### **Članak 19.**

„**Opći uvjeti za korištenje SMS usluge Jadranske banke d.d. – JABA SMS za potrošače**“ primjenjuju se od 25.05.2018.