

OPĆI UVJETI ZA DEPOZITNO POSLOVANJE FIZIČKIH OSOBA

1. OPĆE ODREDBE

1.1. CILJ AKTA

Članak 1.

Opći uvjeti za depozitno poslovanje fizičkih osoba Jadranske banke d.d. Šibenik (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Jadranske banke d.d. Šibenik (u daljnjem tekstu: Banka) i fizičke osobe (u daljnjem tekstu: Klijent) koja s Bankom zaključuje pojedinačan ugovor o novčanom depozitu (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Donositelj ovih Općih uvjeta je:

Jadranska banka d.d. Šibenik, A. Starčevića 4, Hrvatska, BIC/SWIFT: JADRHR2X, IBAN: HR86 2411 0061 0111 1111 6, registrirana kod Trgovačkog suda u Zadru - stalna služba u Šibeniku, MBS: 060001044 , OIB: 02899494784.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s Ugovorom i Odlukom o kamatnim stopama u poslovanju s građanima te su njihov sastavni dio. Ako se pojedine odredbe u Ugovoru s klijentom razlikuju od odredbi ovih Općih uvjeta i Odluke o kamatnim stopama u poslovanju s građanima, primjenjuju se odredbe Ugovora.

Temeljem Ugovora Banka Klijentu otvara depozitni račun.

Podatke o otvorenim depozitima, Banka sukladno zakonskim propisima dostavlja u Jedinствени registar računa (skraćeni naziv: JRR).

Ovi Opći uvjeti dostupni su u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke, te na internetskoj stranici Banke: www.jadranska-banka.hr.

Depozit može biti, do dana 01.10.2018. godine ugovoren kao:

- depozit po viđenju (uz štednu knjižicu) ili
- oročeni depozit,

a od dana 01.10.2018. godine ugovoren isključivo kao oročeni depozit.

S obzirom na namjenu, oročeni depozit može biti:

- nenamjenski oročeni depozit
- namjenski oročeni depozit.

1.2. KORISNICI AKTA

Članak 2.

Odredbi Općih uvjeta moraju se pridržavati klijenti, svi zaposlenici Direkcije poslova sa stanovništvom i Direkcije podrške.

1.3. UTJECAJ NA POSLOVNI PROCES

Članak 3.

Ovaj akt utječe posredno na sve poslovne procese Banke.

2. POJMOVI

Članak 4.

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Klijent u smislu ovih Općih uvjeta je poslovno sposobna fizička osoba, rezident ili nerezident, s kojom Banka neposredno ili po opunomoćeniku, odnosno u slučaju osobe bez/lišene poslovne sposobnosti po zakonskom zastupniku/skrbniku, sukladno važećim propisima, zaključuje ugovor o pružanju bankovnih/financijskih usluga, odnosno kojoj pruža određene bankovne/financijske usluge.

Vlasnik računa je osoba na ime koje je otvoren depozitni račun, a u ovim Općim uvjetima se taj termin koristi isključivo kada je potrebno napraviti distinkciju između njega i opunomoćenika/zakonskog zastupnika/skrbnika.

Opunomoćenik je poslovno sposobna osoba ovlaštena raspolagati sredstvima depozitnog računa, odnosno poduzimati bilo koju drugu pravnu radnju u ime i za račun Vlasnika računa izrijekom naznačenom u punomoći.

Zakonski zastupnik je roditelj djeteta koji s Bankom zaključuje ugovor u ime i za račun maloljetnog djeteta. Zakonskim zastupnikom smatraju se oba roditelja, osim ako jednom od roditelja odlukom nadležnih tijela nije ograničena ili oduzeta roditeljska skrb.

Skrbnik je osoba koja je temeljem rješenja nadležnog tijela imenovana skrbnikom djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, odnosno osoba koja je djelomično ili u potpunosti lišena poslovne sposobnosti i koja s Bankom zaključuje Ugovor u ime i za račun osobe pod skrbništvom.

Potrošač je svaka fizička osoba koja sklapa pravni posao ili djeluje na tržištu u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj djelatnosti niti obavljanju djelatnosti slobodnog zanimanja.

Ugovor o depozitu je ugovor temeljem kojega se Banka obvezala primiti, a Klijent položiti određena novčana sredstva.

Automatsko obnavljanje ugovora odnosno ugovori s odredbom o automatskom obnavljanju, obnavljaju se na isti rok (prvotno ugovoreni rok oročenja), uz uvjete koji vrijede na dan obnavljanja Ugovora o depozitu.

Depozitni račun ili račun u smislu ovih Općih uvjeta su svi računi oročenih depozita i depozita po viđenju.

Domaća valuta je valuta HRK.

Strana valuta je valuta država članica EU i trećih država.

Datum valute je dan kada Banka odobri ili tereti štedni ulog i uzima se u obzir kod obračuna kamata.

Valutni rizik – računi koji se vode u stranoj valuti izloženi su valutnom riziku. Tečajni rizik predstavlja neizvjesnost vrijednosti domaće valute u odnosu na vrijednost strane valute radi promjene deviznog tečaja. Ovakav rizik promjene tečaja može realno umanjiti ili uvećati odnos vrijednosti dviju valuta.

Trenutno važeća kamatna stopa označava kamatnu stopu koja je Odlukom Banke propisana za depozite određene ročnosti i koja je na snazi u vrijeme zaključenja/automatskog obnavljanja i/ili prijevremenog raskida Ugovora o depozitu.

Odluka o kamatnim stopama u poslovanju s građanima – akt kojim se definiraju pravila pod kojima se može ugovoriti depozit, a koji se razlikuju s obzirom na vrstu, valutu, visinu kamatne stope, raspolaganje, namjenu i sl.

Distributivni kanali u smislu ovih Općih uvjeta, predstavljaju sredstva i načine preko kojih je omogućen pristup, ugovaranje, korištenje proizvoda i usluga Banke, te slanje komercijalnih informacija i ponuda vezanih uz proizvode i usluge Banke, a obuhvaćaju poslovnice Banke, bankomate, internetsko bankarstvo, mobilno bankarstvo i web stranicu Banke: www.jadranska-banka.hr te ostalo.

On-line bankarstvo - pružatelj računa potrošaču omogućuje korištenje usluga povezanih s računom za plaćanje (transakcijskim računom) putem interneta ili mobilne aplikacije. U smislu ovih Općih uvjeta pojam On-line bankarstvo predstavlja usluge internetskog i mobilnog bankarstva povezane s transakcijskim računom.

Politika zaštite osobnih podataka – temeljni akt koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima, a osigurava adekvatnu zaštitu podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i svim ostalim vezanim zakonskim propisima.

3. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Jadranske banke d.d., javno dostupnoj na internetskim stranicama Banke www.jadranska-banka.hr.

Članak 6.

Klijent je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam radnih dana, obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih i ostalih podataka. Prema potrebi Banka može zahtijevati dostavu odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje nastala promjena.

Klijent odgovara za sve propuste i/ili štetu koja bi Banci nastala zbog ne postupanja sukladno odredbi prethodnog stavka ovoga članka.

Isključena je odgovornost Banke za štetu koju bi Klijent pretrpio uslijed radnji ili propusta Banke do kojih je došlo do trenutka kada je Klijent obavijestio Banku o promjeni podataka te joj, u slučaju potrebe, dostavio odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje nastala promjena.

Članak 7.

Sredstva na depozitnim računima osigurana su kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka do propisane visine.

Banka će svim postojećim i potencijalnim klijentima, bez naknade, staviti na raspolaganje informacije o sustavu osiguranja depozita u obliku i sadržaju određenim propisima koji uređuju osiguranje depozita.

Informacije o sustavu osiguranja depozita dostupne su Klijentima u poslovnicama Banke, te na internetskim stranicama Banke: www.jadranska-banka.hr.

4. OTVARANJE DEPOZITNOG RAČUNA

Članak 8.

Banka s Klijentom može zaključiti Ugovor i Klijentu otvoriti depozitni račun nakon što je pribavila sve podatke i isprave potrebne za utvrđivanje identiteta Klijenta kao i za utvrđivanje identiteta svih fizičkih osoba koje su ovlaštene raspolagati sredstvima na depozitnom računu, predviđene ovim Općim uvjetima i mjerodavnim propisima, uključujući propise koji se odnose na sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, te nakon što je pribavila sve podatke koje je za račun dužna dostavljati u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj JRR-a u Republici Hrvatskoj.

Banka prilikom zaključivanja Ugovora utvrđuje identitet klijenta uvidom u važeći identifikacijski dokument (osobna iskaznica, putovnica) uz pravo zadržavanja preslike

identifikacijskog dokumenta temeljem kojeg je izvršena identifikacija. Ako važeća identifikacijska isprava ne sadrži sve podatke potrebne za vođenje i ažuriranje podataka u JRR-u, odnosno druge osobne podatke potrebne za svrhe obrade iz prethodnog stavka ili ako postoji sumnja u istinitost i vjerodostojnost prikupljenih podataka i/ili isprava, Banka može od Klijenta zatražiti i drugu dokumentaciju i podatke potrebne radi utvrđivanja njegovog identiteta i ažuriranja registra sukladno propisima.

Banka je ovlaštena od Klijenta prije otvaranja depozitnog računa zatražiti dostavu i ostale dokumentacije ako je takva obveza ili pravo Banke predviđeno važećim propisima ili posebnim aktom Banke.

Kod otvaranja depozitnog računa na ime maloljetne osobe koju zastupa zakonski zastupnik ili skrbnik te u slučaju ugovaranja štednje na ime djeteta, potrebno je uz važeći identifikacijski dokument zakonskog zastupnika/skrbnika priložiti i rodni list/izvadak iz matice rođenih maloljetne osobe, a ako osobu zastupa skrbnik, uz navedene dokumente, potrebno je priložiti i pravomoćno rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o imenovanju skrbnika.

Ako se naknadno utvrdi da je zakonski zastupnik/skrbnik prilikom otvaranja depozitnog računa priložio rodni list/izvadak iz matice rođenih, koji ne sadrži aktualne i potpune podatke o maloljetnoj osobi, Banka može otkazati Ugovor i onemogućiti poslovanje depozitnim računom, a svu odgovornost uključujući odgovornost za štetu, eventualnu prekršajnu ili kaznenu odgovornost, snosi zakonski zastupnik/skrbnik.

Zakonski zastupnik/skrbnik koji je sklopio Ugovor u ime i za račun maloljetne osobe ili osobe pod skrbništvom odgovara za sve obveze nastale po depozitnom računu.

Depozitni račun za maloljetne poslovno sposobne osobe Banka će otvoriti na zahtjev maloljetne poslovno sposobne osobe uz obaveznu identifikaciju te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti.

Maloljetna osoba koja je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj), može samostalno sklopiti ugovor uz predočenje osobne iskaznice. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu (nakon navršene 15. godine života), može samostalno sklopiti ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne iskaznice.

Ako Klijent prvi put zasniva poslovni odnos s Bankom, Banka je dužna provesti dubinsku analizu Klijenta koja podrazumijeva prikupljanje dodatnih podataka o Klijentu pri čemu je Klijent dužan popuniti i potpisati određeni obrazac propisan posebnim zakonom.

Ako Banka otvara depozitni račun uz istovremeno uspostavljanje poslovnog odnosa (bez prisustva Vlasnika računa) isti se otvara na temelju specijalne punomoći i na osnovi važećih identifikacijskih dokumenata Vlasnika računa koje je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo sukladno posebnim propisima. U navedenom slučaju prva uplata novčanih sredstava mora biti doznačena iz kreditne institucije s računa Vlasnika računa sukladno zakonskim propisima, kako bi se sredstvima moglo raspolagati.

Ovjera dokumenta (specijalna punomoć) za otvaranje računa ne smije biti starija od 3 (tri)mjeseca ako se račun otvara nerezidentu, odnosno 6 (šest) mjeseci ako se račun otvara rezidentu.

Banka može bez posebnog obrazloženja odbiti otvoriti depozitni račun Klijentu, u kojem slučaju ne snosi nikakvu odgovornost za štetu koju bi Klijent zbog toga mogao pretrpjeti.

Članak 9.

Kod otvaranja depozitnog računa Banka i Klijent sklapaju Ugovor, kojim se Banka obvezuje primiti, a Klijent istovremeno položiti novčana sredstva na depozitni račun. Jedan potpisani primjerak Ugovora ostaje Banci, a drugi primjerak se uručuje Klijentu.

Odredbe ovih Općih uvjeta koje se odnose na Vlasnika računa primjenjuju se i na zakonskog zastupnika/skrbnika koji u ime i za račun maloljetnika, odnosno osobe pod skrbništvom, posluje depozitnim računom.

Klijent je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na temelju kojih je Banka otvorila depozitni račun.

Prije otvaranja depozitnog računa Klijentu su dostupne sve informacije koje se odnose na konkretan depozit sa svim relevantnim informacijama o pravima i obvezama Banke i Klijenta.

5. PUNOMOĆ

Članak 10.

Vlasnik računa može opunomoćiti najviše dvije poslovno sposobne fizičke osobe za raspolaganje sredstvima na njegovom depozitnom računu.

Vlasnik računa ne može opunomoćiti drugu osobu da raspolaže sredstvima namjenski oročenog depozita.

Za raspolaganje sredstvima depozita koji glasi na maloljetnu osobu nije moguće opunomoćiti drugu osobu.

Opunomoćenik raspolaže sredstvima na depozitnom računu kao i Vlasnik računa kojeg zastupa u njegovo ime i za njegov račun, ali ne može imati veća prava od Vlasnika računa.

Ovlaštenje, odnosno punomoć može biti dana za jednokratno postupanje ili na neodređeno vrijeme, a daje se u pismenom obliku u nazočnosti zaposlenika Banke ili posebnom ispravom ovjerenom kod nadležnog tijela kao posebna punomoć. Punomoćnik se mora identificirati na isti način kao Klijent.

Punomoć za raspolaganje novčanim depozitom ne obuhvaća pravo daljnjeg izdavanja ovlasti. Punomoćnik nema pravo raskinuti ugovor o novčanom depozitu, osim ako to u dopunskoj punomoći nije izrijekom navedeno.

Punomoć prestaje važiti temeljem opoziva punomoći od strane Klijenta ili otkaza od strane punomoćnika, prestankom poslovne sposobnosti ili smrću Klijenta ili punomoćnika, otkazom Ugovora o novčanom depozitu od strane Banke ili Klijenta. Otkaz punomoći daje se na isti način kao i punomoć i ima pravni učinak od trenutka kada je zaprimljen u Banci.

Klijent je dužan informirati punomoćnika o uvjetima poslovanja s novčanim depozitom. Banka ne odgovara Klijentu za radnje koje je poduzeo punomoćnik i eventualnu štetu nanesenu Klijentu punomoćnikovim raspolaganjem novčanim pologom.

Opunomoćena osoba može uz dopunsku punomoć raspolagati sredstvima na depozitnom računu istim instrumentima kao i Vlasnik računa, ali ne može:

- promijeniti podatke o Vlasniku računa, drugoj opunomoćenoj osobi,
- promijeniti uvjete ugovora o depozitu,
- opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima,
- podnijeti zahtjev za zatvaranje depozitnog računa po viđenju (štedne knjižice),
- ugovoriti bilo koji drugi pravni posao vezan za depozitni račun,
- raspolagati sredstvima depozitnog računa nakon smrti Vlasnika računa.

Članak 11.

Punomoć izdana izvan Banke, mora biti ovjerena od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima, može biti trajna ili jednokratna te mora sadržavati broj novčanog depozita otvorenog kod Banke i opis poslova i pravnih radnji koje opunomoćenik može u ime i za račun Vlasnika obavljati.

Trajna punomoć podrazumijeva ovlast Opunomoćenika da u ime i za račun Vlasnika računa kontinuirano poduzima određene radnje u svezi s poslovanjem Računom, u neodređenom vremenskom razdoblju, a što proizlazi iz samog teksta punomoći.

Jednokratna punomoć označava punomoć koja Opunomoćeniku daje ovlast da u ime i za račun Vlasnika računa poduzima izrijekom određene radnje, koje su po svojoj prirodi jednokratne te čijim poduzimanjem se ovlast dana Opunomoćeniku u cijelosti konzumira.

Članak 12.

Punomoć prestaje važiti opozivom od strane Vlasnika računa, smrću Vlasnika računa, odnosno Opunomoćenika, raskidom ugovora, zatvaranjem depozitnog računa i pisanim otkazom Opunomoćenika, odnosno uz predočenje štedne knjižice.

Vlasnik depozitnog računa opoziva punomoć isključivo u pisanom obliku. Potpis Vlasnika računa na izjavi o opozivu punomoći, koja je sačinjena izvan Banke, mora biti ovjeren od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Vlasnik računa je dužan Banku u pisanom obliku izvijestiti i o svim izmjenama koje se tiču punomoći, o proširivanju ili ograničavanju ovlasti Opunomoćenika, kao i o činjenici da je Opunomoćenik otkazao

punomoć. Pisana Izjava Vlasnika računa proizvodi pravni učinak od trenutka njezina zaprimanja u Banci. Banka ne odgovara za štetu koju bi Vlasnik računa eventualno pretrpio zbog neispunjavanja obveza iz ovoga stavka.

Prestanak punomoći nema utjecaja na transakcije koje su izvršene prije nego što je Banka upoznata s prestankom važenja punomoći.

6. FORMIRANJE SREDSTAVA I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Formiranje sredstava

Članak 13.

Uplate gotovog novca u stranim sredstvima plaćanja moguće su samo u poslovnicama Banke, a dopuštene su isključivo Klijentu i njegovom opunomoćeniku. Uplate u domaćim sredstvima plaćanja dopuštene su ostalim fizičkim osobama, uz uvjet identifikacije za iznose koji su određeni Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma.

Na oročene depozite nisu moguće uplate tijekom roka oročenja.

Vrsta valute u kojoj mogu biti položena sredstva pojedinog depozita propisana je Odlukom o kamatnim stopama banke u poslovanju s građanima.

Visina minimalnog iznosa pologa na oročeni depozit propisana je Odlukom o kamatnim stopama banke u poslovanju s građanima.

Raspodaganje sredstvima

Članak 14.

Vlasnik računa/Opunomoćenik može raspolagati sredstvima na depozitnom računu, u granicama raspoloživih sredstava, u skladu s važećim zakonskim propisima i aktima Banke.

Pri raspolaganju sredstvima depozita Klijent se mora identificirati s važećim identifikacijskim dokumentom uz predočenje ugovora, odnosno štedne knjižice.

Oročnim depozitom Klijent može raspolagati po isteku roka oročenja. Iznimno, Klijent može raspolagati sredstvima depozita i prije isteka roka oročenja, sukladno ovim Općim uvjetima i Odluci o kamatnim stopama banke u poslovanju s građanima.

Sredstvima namjenski oročenog depozita, Vlasnik računa može raspolagati nakon podmirenja tražbina Banke za koje je depozit predstavljao instrument osiguranja. Iznimno, kod namjenski oročenih depozita uz lombardne kredite na zahtjev deponenta, založenim depozitom može se raspolagati po isteku svakih 6 mjeseci, razmjerno iznosu obavljene otplate kredita.

Banka je ovlaštena po depozitnim računima, bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja Klijenta, ispravljati greške koje mogu nastati po njegovim depozitnim računima kao posljedica obrade i izvršavanja transakcija i naloga, a čije je otklanjanje i/ili ispravljanje nužno potrebno radi pravilnog izvršenja transakcije/naloga. U slučaju da se Banka koristila ovim ovlaštenjem, dužna je o tome obavijestiti Klijenta.

Banka je ovlaštena, radi naplate bilo koje svoje dospjele, a nenaplaćene tražbine prema Klijentu, izvršiti prijeboj svoje dospjele tražbine sa sredstvima po depozitnim računima Klijenta pod uvjetom da na depozitnom računu nisu evidentirane osnove za plaćanje sukladno posebnim propisima. Navedeno se ne odnosi na depozit koji glasi na ime maloljetne osobe. U slučaju naplate dospjele tražbine iz oročenih sredstava, Banka će raskinuti Ugovor, a preostala sredstva nakon podmirenja prenijeti na račun po viđenju Klijenta.

Raspolaganje sredstvima maloljetne osobe i osoba djelomično ili potpuno lišenih poslovne sposobnosti

Članak 15.

Na raspolaganje sredstvima na depozitnom računu maloljetne osobe i osoba djelomično ili u potpunosti lišenih poslovne sposobnosti od strane zakonskog zastupnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Obiteljskog zakona i važeća mišljenja te preporuke nadležnog Ministarstva.

Zbog učestalih promjena relevantnih propisa, kao i tumačenja istih od strane nadležnih tijela, Banka sastavlja i ažurira posebni akt temeljem kojeg se zakonski zastupnici informiraju o uvjetima ugovaranja i raspolaganja sredstvima maloljetne osobe. Obzirom na navedeno, obveza je zakonskih zastupnika informirati se i prije svakog ugovaranja i pojedinačnog raspolaganja provjeriti navedeni akt (dostupan u poslovnicama Banke i na internetskoj stranici Banke: www.jadranska-banka.hr.)

Banka neće biti odgovorna za eventualnu štetu koju Klijent pretrpi zbog propusta odnosno neinformiranja od strane zakonskog zastupnika.

Banka neće imati nikakvih obveza niti odgovornosti ako se Klijentu poslovna sposobnost oduzme djelomično ili u cijelosti, a o istome Banka nije pravovremeno obaviještena. U slučaju kada postoji sumnja da je Klijent osoba kojoj je poslovna sposobnost oduzeta djelomično ili u cijelosti ili postoje razlozi da do toga dođe, Banka ima pravo zatražiti od nadležnih tijela odgovarajuće očitovanje u tom smislu, i/ili uskratiti pružanje tražene usluge, i/ili proizvoda i/ili otkazati bilo kakav ugovorni odnos s Klijentom.

Roditelji djeteta su dužni, radi zaštite interesa djeteta, obavještavati Banku o svim promjenama osobnih odnosa koji se tiču roditeljske skrbi. U protivnom Banka ne odgovara za eventualnu štetu.

Stjecanjem punoljetnosti Vlasnik računa stječe pravo raspolaganja sredstvima bez ograničenja, osim ako iz konkretnog slučaja ne proizlaze druge zapreke koje bi to priječile.

7. ROKOVI OROČENJA I OBNAVLJANJE

Članak 16.

Rok isteka oročenja novčanog depozita utvrđuje se pojedinačnim ugovorom. Ovisno o duljini trajanja roka dospijeća oročeni depozit može biti:

- **kratkoročno oročeni** (na rok 1, 3 i 6 mjeseci, odnosno na rok do 12 mjeseci)
- **dugoročno oročeni** (na rok preko 12 mjeseci, odnosno 13, 25 i 37 mjeseci)

Minimalni rok dospijeća iznosi 1 mjesec .

Kratkoročnim depozitom u smislu ovih Općih uvjeta smatra se depozit koji je ugovoren na rok trajanja pojedinog razdoblja oročenja do 12 mjeseci, neovisno o tome je li pojedinačnim ugovorom ugovoreno daljnje automatsko obnavljanje nakon isteka inicijalnog roka oročenja.

Osim ako nije drugačije ugovoreno, daljnje produljenje roka oročenja na isti rok (automatsko obnavljanje oročenja), smatra se novim oročenjem koje će se obnoviti po uvjetima koji važe na dan isteka inicijalnog roka oročenja, odnosno na dan isteka obnovljenog roka oročenja.

Oročjenja se ugovaraju s fiksnom kamatnom stopom uz mogućnost automatske obnove na isti rok po uvjetima koji važe na dan isteka inicijalnog roka oročenja, odnosno na dan isteka obnovljenog roka oročenja.

8. OBRAČUN KAMATA, UVJETI PROMJENJIVOSTI KAMATNIH STOPA, PRIJEVREMENI RASKD I NAKNADE

Članak 17.

Kamatne stope propisane su Odlukom o kamatnim stopama Banke u poslovanju s građanima.

Kamata se obračunava primjenom konformne kamatne stope za pripadajući (stvarni) broj dana u mjesecu/godini (prvi dan ulazi u obračun, zadnji ne ulazi u obračun) ili nekom drugom metodom propisanom zakonom ako je tako ugovoreno pojedinim ugovorom o depozitu.

Formula za obračun kamate kod konformne metode:

$$K = osnovica * \left[\left(1 + \frac{kamatna\ stopa}{100} \right)^{\frac{broj\ dana}{brojdanaugodini}} - 1 \right]$$

Kod konformne metode kamatna stopa za pripadajući broj dana obračunava se iz godišnje kamatne stope po formuli:

$$p_m = 100k \left[\left(1 + \frac{p_n}{100} \right)^{\frac{m}{n}} - 1 \right]$$

p_m – kamatna stopa za pripadajući broj dana

p_n – godišnja kamatna stopa

n – stvarni broj dana u godini

Kamate na kratkoročno oročene kunske i devizne depozite obračunavaju se po isteku oročenja ili prilikom prijevremenog razročenja. Kod dugoročno oročenih depozita kamata se obračunava na kraju kalendarske godine sukladno pojedinačnom ugovoru o oročenom depozitu i prilikom isteka roka oročenja.

Efektivna kamatna stopa izračunava se sukladno propisima Hrvatske narodne banke (dalje: HNB), iskazuje se i Banka ju je dužna uručiti Klijentu (putem jednog od distributivnih kanala koje Banka u trenutku korištenja omogućuje Klijentu).

Banka na depozite obračunava i plaća kamatu po kamatnoj stopi sukladno ugovoru, osim po namjenski oročenim depozitima za koje se kamata određuje uvjetima odobravanja plasmana.

Važeće kamatne stope dostupne su klijentima u poslovnoj mreži Banke, na internetskim stranicama Banke www.jadranska-banka.hr.

Obavijest o promjeni kamatnih stopa Banka je dužna učiniti dostupnom Klijentu u poslovnoj mreži Banke te na internetskim stranicama Banke: www.jadranska-banka.hr.

Banka je sukladno zakonskim propisima dužna obračunati i obustaviti predujam poreza na dohodak i prirez od kamata i to istodobno s isplatom ili pripisom kamate. Klijent je dužan Banci dostaviti adresu iz porezne kartice te bez odlaganja obavijestiti Banku o svakoj promjeni iste.

Banka neće biti odgovorna ako uslijed nepotpunih i netočnih podataka prirez uplati gradu ili općini kojima isti ne pripada.

Kamate/uvjeti promjenjivosti kamatnih stopa

Članak 18.

Promjenjive kamatne stope u kunama i svim valutama, po svim rokovima, primjenjuju se samo na oročene depozite ugovorene do 01.10.2018. godine.

Uvjeti promjenjivosti kamatnih stopa za depozite definirani su „Metodologijom utvrđivanja promjenjivih kamatnih stopa na dane kredite i primljene depozite od fizičkih osoba te naknada kod fizičkih osoba“ koja je objavljena na internetskim stranicama Banke www.jadranska-banka.hr.

Prijevremeni raskid

Članak 19.

Na pisani zahtjev Klijenta Banka može odobriti prijevremeni raskid nenamjenski oročenog depozita.

U slučaju prijevremenog raskida ugovora Banka obračunava kamatu sukladno Odluci o kamatnim stopama banke u poslovanju s građanima

Kod prijevremenog raskida postojećih Ugovora s promjenjivom kamatnom stopom, Banka priznaje trenutno važeću fiksnu kamatnu stopu za najbliži izdržani rok.

Ako je prilikom raskida ugovora o oročenom novčanom depozitu iznos obračunate pripadajuće kamate manji od iznosa kamate koji je Banka već ranije isplatila na taj novčani depozit, Banka će razliku između iznosa pripadajuće kamate i već isplaćene kamate naplatiti iz iznosa depozita.

Naknade

Članak 20.

Klijent plaća naknade sukladno Odluci o Naknadama Banke za usluge u poslovanju s domaćim i stranim fizičkim osobama – građanima.

Visine naknada dostupne su klijentima u poslovnoj mreži Banke na internetskim stranicama Banke: www.jadranska-banka.hr.

Obavijest o promjeni visine naknada Banka je dužna učiniti dostupnom Klijentu u poslovnoj mreži Banke te na internetskim stranicama Banke: www.jadranska-banka.hr.

9. IZVJEŠTAVANJE

Članak 21.

Banka će na ugovoreni način, a najmanje jednom godišnje, Vlasniku računa dostaviti/uručiti:

- obavijest o stanju njegovog depozitnog računa,
- informacije o sustavu osiguranja depozita,
- potvrdu o uplaćenom porezu na kamatu i prirezu u prethodnoj godini.

Informaciju o sustavu osiguranja depozita i potvrdu o uplaćenom porezu na kamatu i prirezu u prethodnoj godini Banka dostavlja na adresu za korespondenciju.

Banka neće biti odgovorna za nepreuzimanje obavijesti o stanju depozitnog računa u poslovnici ako je Klijent kao način dostave obavijesti o stanju računa odabrao preuzimanje u poslovnici.

Sve obavijesti poslone na adrese korisnika koje su nepreuzete, odnosno vraćene u Banku se fizički uništavaju.

10.ZABRANA RASPOLAGANJA I BLOKADA DEPOZITNIH RAČUNA

Članak 22.

Banka provodi zabranu raspolaganja na depozitnom računu u slučaju smrti Vlasnika računa, gubitka ili krađe štedne knjižice ili ugovora o oročenom depozitu, gubitka poslovne sposobnosti Vlasnika računa do postavljanja skrbnika te blokira račun na temelju naloga za izvršenje osnove za plaćanje po novčanim sredstvima Vlasnika računa koje dostavlja FINA sukladno važećim propisima ili drugo tijelo temeljem zakonskih ovlasti.

Banka može zabraniti raspolaganje i/ili blokirati depozitni račun i bez prethodnog oduzimanja štedne knjižice.

Za vrijeme zabrane raspolaganja i/ili blokade računa, Klijent ne može raspolagati blokiranim sredstvima.

Klijent je dužan pismeno prijaviti Banci krađu, gubitak ili uništenje ugovora o oročenom novčanom depozitu ili štedne knjižice. Djelatnik Banke koji zaprimi pismenu prijavu istu će upisati u Evidenciju ukradenih, izgubljenih ili uništenih ugovora i štednih knjižica.

Ako klijent zahtjeva raskid ugovora o oročenom novčanom depozitu, a ne posjeduje primjerak ugovora, isto će mu se omogućiti pod uvjetom da novčani depozit ne služi osiguranju otplate Bančinih potraživanja od Klijenata ili treće osobe te da nije blokirani sukladno propisima i dužan je potpisati Zahtjev za prijevremeni prekid oročenog depozita kojim izjavljuje da se odriče svih naknadnih potraživanja po istom.

Klijent je dužan platiti Banci naknadu za raskid ugovora, bez predočenja pismenog primjerka ugovora, ako je „*Odlukom o naknadama Banke za usluge u poslovanju s domaćim i stranim fizičkim osobama – građanima*“ određena naknada za to.

U slučaju krađe, gubitka ili uništenja štedne knjižice, Banka će od dana prijave Banci takvog događaja provesti interne mjere zaštite od zloupotrebe. Banka ne odgovara na moguće zloupotrebe ukradenih ili izgubljenih štednih knjižica, a svu štetu izazvanu takvim radnjama, bilo Klijentu bilo Banci, snosi Klijent.

Nakon proteka roka od 30 dana od dana prijave krađe, gubitka ili uništenja štedne knjižice, Klijent može zatražiti poništenje iste te otvaranje transakcijskog računa na koji će se prenijeti saldo iznosa depozita iz Bančinih evidencija.

Ako Klijent pronađe štednu knjižicu, čiji je nestanak prijavio, nakon njezina poništenja, dužan ju je bez odgode predati Banci te istu ni na koji način ne smije koristiti.

Eventualnu nastalu štetu, koja je posljedica zlouporabe izgubljene ili ukradene štedne knjižice i/ili ugovora, do trenutka zaprimanja pisane prijave, snosi Vlasnik računa.

11. PRESTANAK UGOVORA I ZATVARANJE DEPOZITNOG RAČUNA

Članak 23.

Klijent i Banka mogu raskinuti/otkazati Ugovor sukladno odredbama ugovora i važećim propisima.

Ako Klijent izjavu o raskidu/otkazu dostavlja Banci u pisanom obliku, tada potpis Klijenta na izjavi mora biti ovjeren od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela.

Ugovor prestaje i Banka zatvara depozitni račun:

- sukladno ugovoru i važećim zakonskim propisima,
- na osobni ili pisani zahtjev (otkazno pismo) Vlasnika računa odnosno Opunomoćenika koji je za to u punomoći izričito ovlašten,
- na osobni ili pisani zahtjev (otkazno pismo) skrbnika uz odobrenje Centra za socijalnu skrb
- na temelju rješenja o nasljeđivanju ili akta drugog nadležnog tijela.

Po primitku zahtjeva za zatvaranje računa, Banka obračunava pripadajuću kamatu, pripisuje je sredstvima na depozitnom računu i isplaćuje u cijelosti ili ih prenosi na račun sukladno zahtjevu Klijenta.

O načinu zatvaranja depozitnog računa koji glasi na ime maloljetnog djeteta zakonski zastupnici se informiraju uvidom u posebni akt Banke iz članka 15, ovih Uvjeta.

Banka može zatvoriti neaktivan depozitni račun odnosno račun koji se ne koristi, a ima mali saldo, s tim da Klijent, u bilo kojem trenutku ima pravo raspolaganja sredstvima s pripadajućom kamatom po zatvorenom depozitnom računu. Banka posebnim aktom utvrđuje visinu salda i uvjete za zatvaranje neaktivnog depozitnog računa.

Banka će zatvoriti račun nakon smrti Vlasnika računa na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge pravomoćne sudske odluke, odnosno druge osobe na osnovu posebnih ugovora (npr. ugovor o doživotnom uzdržavanju, ugovor o dosmrtnom uzdržavanju), a uz prezentiranje dodatne potrebne dokumentacije koju zatraži Banka u svrhu utvrđivanja i dokazivanja prava na isplatu sredstava iza smrti Vlasnika računa (npr. dokaz o smrti, rješenje da se neće provoditi ostavinska rasprava i dr.). Na temelju smrtnog lista depozitni račun se može zatvoriti pod uvjetom da na istom nema sredstava.

U slučaju da isplatu sredstava na depozitnom računu prije isteka roka oročenja zahtijeva jedan od više nasljednika, Banka će temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju i bez dobivene suglasnosti ostalih nasljednika, raskinuti ugovor o oročenom depozitu i pripadajuća sredstva isplatiti nasljedniku koji zahtijeva isplatu, a preostala sredstva prenijeti na račun po viđenju te staviti zabranu raspolaganja sredstvima do trenutka isplate drugim nasljednicima.

Banka može zatvoriti depozit po viđenju i u slučaju neaktivnosti što podrazumijeva sljedeće:

- po depozitu po viđenju nema evidentiranog prometa u najmanje zadnjih 18 mjeseci, s tim da se prometom ne smatra pripis kamata ili naplata naknada/drugih troškova Banke
- pozitivan/negativan saldo ne prelazi 300,00 kuna odnosno protuvrijednost druge valute obračunato po srednjem tečaju Banke važećem na dan zatvaranja.

Neće se zatvoriti neaktivan depozit po viđenju vezan uz oročeni depozit na koji će se izvršiti prijenos sredstava po zatvaranju oročenog depozita kao ni depozit po viđenju Klijenta koji istovremeno u Banci ima otvoren zaštićeni račun za priljeve izuzete iz ovrhe.

Banka može prilikom zatvaranja neaktivnog depozita po viđenju zatvoriti sve proizvode i usluge koji su vezani uz isti bez pisane obavijesti Klijentu i naplate naknada sukladno Odluci Banke i uz uvjet da se navedeni proizvod/usluga nije koristio u razdoblju dužem od 18 mjeseci.

U slučaju zatvaranja depozita po viđenju zbog neaktivnosti, Ugovor se smatra otkazanim danom zatvaranja istog bez posebne pisane obavijesti Klijentu.

Sredstva po zatvaranju neaktivnog depozita po viđenju su trajno dostupna Klijentu u iznosu koji je bio raspoloživ na dan zatvaranja istog.

U slučajevima kada prema procjeni Banke postoji sumnja na prijevaru ili bilo kakvu zloporabu, pranje novca i/ili financiranje terorizma, Banka je ovlaštena bez navođenja posebnog obrazloženja odgoditi ili odbiti pružanje tražene usluge, proizvoda ili bilo kakve druge transakcije, kao i poduzeti sve potrebne radnje kako bi prestao bilo kakav poslovni odnos sa Klijentom, ako to smatra nužnim. Banka je ovlaštena (ali ne i obvezna) zatražiti od Klijenta bilo kakvo pojašnjenje ili informaciju ili dokumentaciju koju može, prema svojoj procjeni, smatrati potrebnom da bi se otklonila navedena sumnja.

12. PRIGOVORI, PRITUŽBE I IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 24.

Ako Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili neopravdano terećen račun, ovlašten je u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana (osim ako izrijekom nije ugovoren drugi rok), dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili isti predati u poslovnici Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će se proslijediti nadležnom tijelu/osobi za rješavanje reklamacija.

Prigovor koji se podnosi Banci treba sadržavati podatke:

- ime i prezime podnositelja prigovora,
- adresu podnositelja prigovora,
- OIB,
- detaljan opis događaja ili okolnosti koje su izazvale nezadovoljstvo, a koje su

predmet prigovora te dokaz osnovanosti prigovora.

U slučaju nepotpunosti prigovora, Banka može zatražiti od Klijenta da prigovor upotpuni, a ako Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem klijenta s prigovorom i/ili s dopunom prigovora.

Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse Banke i smatra se da Klijent nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze.

Banka će odgovoriti podnositelju prigovora pisanim putem najkasnije u zakonom propisanom roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora podnositelja. Iznimno, ako Banka ne može dati odgovor u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora zbog razloga koji su izvan kontrole Banke, Banka će u tom roku dostaviti privremeni odgovor u kojemu se navode razlozi kašnjenja odgovora na prigovor i rok do kojega će podnositelj prigovora primiti konačan odgovor koji ne smije biti duži od 35 dana od dana zaprimanja prigovora.

Ako Klijent/podnositelj prigovora/pritužbe smatra da Banka postupa protivno odredbama Zakona o platnom prometu koje se odnose na obveze informiranja ili na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga, Klijent/podnositelj prigovora/pritužbe može uputiti pritužbu protiv Banke Hrvatskoj narodnoj banci. Banka će u određenom roku, a koji ne može biti dulji od 10 (deset) dana od primitka poziva, dostaviti Hrvatskoj narodnoj banci svoje očitovanje i dokaze na koje se poziva.

Ako se radi o rješavanju zahtjeva ili prigovora klijenta/ispitanika na obradu osobnih podataka, te ostvarivanje prava klijenata vezanih na obradu osobnih podataka, primjenjuje se postupak prigovora i rokovi iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ako podnositelj prigovora i Banka ne mogu riješiti nastali spor mogu rješavanje međusobnih spornih odnosa povjeriti centrima za mirenje odnosno tijelima za alternativno rješavanje potrošačkog spora.

Podnositelj može prijedlog za pokretanje postupka za alternativno rješavanje potrošačkog spora uputiti:

Hrvatska udruga za mirenje
Centar za mirenje, pregovaranje i rješavanje sukoba
Teslina 1/1, 10 000 Zagreb
e-mail: info@mirenje.hr
www.mirenje.hr

Centar za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori
Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb
e-mail: mirenje@hgk.hr
www.hgk.hr

Sud časti pri Hrvatskoj gospodarskoj komori
Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb
e-mail: sudcasti@hgk.hr

www.hgk.hr

kao i bilo kojem drugom tijelu za alternativno rješavanje potrošačkih sporova u skladu s odredbama zakona i propisa koji uređuju alternativno rješavanje potrošačkih sporova.

Za sve sporove koje proizlaze iz ugovornog odnosa ili su u vezi s njima mjesno je nadležan sud prema sjedištu Banke, izuzev ako Banka i Klijent ne ugovore drugačije.

Za sve sporove koji proizlaze iz ugovornog odnosa ili su u vezi s ugovorom kojeg je Banka zaključila s klijentom isključivo su nadležni hrvatski sudovi, u skladu s prethodnom odredbom o ugovorenoj mjesnoj nadležnosti.

Na ugovore se primjenjuje hrvatsko pravo, izuzev ako Banka i Klijent ugovore drugačije.

13. IZMJENE OPĆIH UVJETA

Članak 25.

Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta.

Banka će o namjeri izmjene Općih uvjeta obavijestiti klijente najmanje 15 (petnaest) dana prije datuma početka primjene izmjena i to na vidljivom mjestu u poslovnoj mreži Banke i poslovnih subjekata koji u ime i za račun Banke obavljaju poslove vezane uz poslovanje po depozitnim računima fizičkih osoba, te na internetskim stranicama Banke: www.jadranska-banka.hr.

Izmjene Općih uvjeta Banka će učiniti dostupnima u svim poslovnim jedinicama Banke te na internetskim stranicama Banke: www.jadranska-banka.hr najmanje 15 (petnaest) dana prije predloženog datuma početka primjene izmjena.

Ako Klijent do predloženog datuma početka primjene izmjena Općih uvjeta ne dostavi Banci pisanu obavijest da izmjene ne prihvaća, smatrat će se da je Klijent suglasan s predloženim izmjenama.

Klijent koji ne prihvaća predložene izmjene Općih uvjeta može otkazati Ugovor bez ikakve naknade do predloženog datuma stupanja izmjena na snagu.

U slučaju da Klijent obavijesti Banku da ne prihvaća predložene izmjene Općih uvjeta, ali ne otkáže Ugovor, smatrat će se da je Banka otkazala Ugovor uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca koji počinje teći onog dana kada je Klijent obaviješten o izmjeni Općih uvjeta.

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti, primjenjuju se zajedno sa sljedećim aktima Banke:

- Odluka o Naknadama Banke za usluge u poslovanju s domaćim i stranim

fizičkim osobama – građanima

- Odluka o kamatnim stopama Banke u poslovanju s građanima
- Metodologija utvrđivanja promjenjivih kamatnih stopa na dane kredite i primljene depozite od fizičkih osoba te naknada kod fizičkih osoba.

14. AŽURIRANJE AKTA

Članak 27.

Ažuriranje akta vrši se sukladno člancima 10. i 11. „**Pravilnika za izradu akata banke**“.

15. STUPANJ POVJERLJIVOSTI

Članak 28.

Akt je klasificiran u klasifikacijski razred javno, sukladno članku 7. „**Pravilnika o zaštiti povjerljivosti podataka**“

16. REVIDIRANJE

Članak 29.

Revidiranje akta vrši se sukladno članku 16. „**Pravilnika za izradu akata banke**“.

17. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima primjenjuju se uvjeti za pojedinu vrstu depozita te zakonski propisi i akti Banke kojima se propisuje poslovanje po depozitnim računima fizičkih osoba. U slučaju da su odredbe ovih Općih uvjeta u suprotnosti s novim zakonskim propisima, primjenjuju se zakonski propisi sve dok se odredbe Općih uvjeta ne usklade s izmijenjenim zakonskim propisima.

Odredbe ovih Općih uvjeta primjenjuju se i na depozitne račune otvorene u Banci prije njihova stupanja na snagu, osim u slučaju kad Klijent depozitnog računa pisanim putem, zbog neprihvatanja istih odredbi, zatraži raskid ugovora zaključenog sukladno općim uvjetima koji reguliraju depozitno poslovanje fizičkih osoba, a koji su prethodili ovim Općim uvjetima.

Potpisom ugovora Klijent potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima i da pristaje na njihovu primjenu.

Ovi Opći uvjeti poslovanja dostupni su u pisanom obliku u poslovnoj mreži, te na internetskoj stranici Banke: www.jadranska-banka.hr.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.10.2018. godine. Danom primjene ovih Općih uvjeta prestaje primjena Općih uvjeta poslovanja s novčanim položima fizičkih osoba - potrošača donesenih 10.05.2018. godine i dio Općih uvjeta poslovanja s građanima donesenih 10.05.2018. godine u dijelu koji se odnosi depozitno poslovanje.

Jadranska banka d.d. Šibenik