

## **OPĆI UVJETI JADRANSKE BANKE D.D. ŠIBENIK ZA POSLOVANJE S TRAJNIM NALOZIMA FIZIČKIH OSOBA**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima Jadranske banke d.d. Šibenik za poslovanje s trajnim nalozima fizičkih osoba (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se prava i obveze ugovorno zasnovane između Banke i vlasnika transakcijskog računa s kojim je zaključen ugovor o trajnom nalogu (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Donositelj ovih Općih uvjeta poslovanja koji je ujedno i pružatelj platnih usluga je:

- Jadranska banka d.d. Šibenik, A. Starčevića 4, Hrvatska, BIC/SWIFT: JADRHR2X, IBAN: HR86 2411 0061 0111 1111 6, registrirana kod Trgovačkog suda u Zadru - stalna služba u Šibeniku, MBS: 060001044 , OIB: 02899494784.

Banka pruža platne usluge temeljem odobrenja Hrvatske narodne banke.

Hrvatska narodna banka ovlaštena je za kontrolu i nadzor rada Banke.

Ovi Opći uvjeti dostupni su u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke, te na internetskoj stranici Banke: [www.jadranska-banka.hr](http://www.jadranska-banka.hr).

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s Ugovorom.

#### **1.1. KORISNICI AKTA**

#### **Članak 2.**

Odredbi Općih uvjeta moraju se pridržavati klijenti, svi zaposlenici Direkcije poslova sa stanovništvom i Direkcije podrške.

#### **1.2. UTJECAJ NA POSLOVNI PROCES**

#### **Članak 3.**

Ovaj akt utječe posredno na sve poslovne procese Banke.

## 2. POJMOVI

### Članak 4.

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

**Klijent** u smislu ovih Općih uvjeta je fizička osoba, rezident ili nerezident, koja je sposobna biti nositeljem prava i obveza i s kojom Banka sukladno važećim propisima sklapa Ugovor.

**Vlasnik računa** je osoba na ime koje je otvoren transakcijski račun.

**Transakcijski račun ili Račun** u smislu ovih Općih uvjeta su tekući račun, žiro račun i račun posebne namjene.

**Domaća valuta** je valuta HRK (kuna).

**Strana valuta** je valuta država članica EU i trećih država.

**Trajni nalog** podrazumijeva ugovorni odnos između Vlasnika računa i Banke, prema kojem Vlasnik daje nalog Banci da u njegovo ime i za njegov račun terećenjem računa koji je odredio obavlja redovita plaćanja, u jednakim ili različitim iznosima sukladno ugovornim uvjetima plaćanja u korist korisnika trajnog naloga.

**Korisnik** - fizička ili pravna osoba u korist koje se obavljaju redovita plaćanja sukladno ugovornim uvjetima trajnog naloga.

**Politika zaštite osobnih podataka Jadranske banke d.d. Šibenik** je temeljni akt koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima, a osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i svim ostalim vezanim zakonskim propisima.

Pojmovi koji nisu navedeni, a spominju se u tekstu ovih Općih uvjeta imaju isto značenje kao u Općim uvjetima poslovanja Jadranske banke d.d. Šibenik, za transakcijske račune i obavljanje platnih usluga za fizičke osobe.

## 3. UGOVARANJE TRAJNOG NALOGA

### Članak 5.

Vlasnik računa može ugovoriti trajni nalog u Banci. Trajni nalog se može ugovoriti na određeno vrijeme ili do opoziva.

Trajni nalog može ugovoriti samo Vlasnik računa. Prilikom ugovaranja trajnog naloga Vlasnik računa je dužan ovlaštenoj osobi Banke predložiti važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu i bankovnu karticu računa s kojeg želi obavljati plaćanje.

Vlasnik računa može ugovoriti jedan ili više trajnih naloga za istog Korisnika ili za razne korisnike.

Za ugovaranje trajnog naloga, Banka naplaćuje naknadu sukladno Odluci o Naknadama Banke za usluge u poslovanju s domaćim i stranim fizičkim osobama - građanima (u daljnjem tekstu: Tarifa Banke).

#### **Članak 6.**

Ugovornim odnosom Vlasnika računa i Banke, Vlasnik računa daje podatke o Korisniku i određuje valutu terećenja računa, valutu i iznos plaćanja, datum dospjeća plaćanja, periodičnost izvršenja, rok važenja i druge potrebne podatke.

#### **Članak 7.**

Izmjene po trajnim nalozima provode se raskidom Ugovora / Zahtjeva i zatvaranjem postojećeg trajnog naloga i zaključivanjem novog Ugovora / Zahtjeva temeljem kojeg se otvara novi trajni nalog.

#### **Članak 8.**

Banka može ugovoriti trajne naloge samo za ona plaćanja koja su dozvoljena važećim propisima Republike Hrvatske.

U **kunama**, plaćanje trajnim nalogom, Banka će ugovoriti za:

- prijenos sredstava s kuskog računa na drugi kunski račun
- prijenos deviznih sredstava konverzijom iz deviznih sredstva s deviznog računa u korist kuskog računa istog Vlasnika računa u Banci
- plaćanje raznih obveza s kuskog računa drugim fizičkim i pravnim osobama na njihov kunski račun.

Za izvršenje plaćanja trajnim nalogom kada je potrebno izvršiti plaćanje u valuti različitoj od valute računa, Banka primjenjuje kupovni odnosno prodajni tečaj za devize s važeće tečajne liste Banke na dan plaćanja.

Ako se otplata kredita odobrenog u Banci otplaćuje trajnim nalogom u korist kredita, Banka primjenjuje tečaj koji je naveden u Ugovoru o kreditu.

### **4. IZVRŠAVANJE TRAJNOG NALOGA**

#### **Članak 9.**

Vlasnik računa se obvezuje:

- na dan prije dana dospjeća plaćanja po trajnom nalogu osigurati na Računu novčana sredstva u iznosu obveze plaćanja
- za plaćanje po trajnom nalogu po kojem Banka naplaćuje naknadu sukladno Tarifi Banke Vlasnik računa je dužan osigurati novčana sredstva u iznosu obveze uvećan za iznos naknade jedan dan prije dana dospjeća plaćanja.

## **Članak 10.**

Banka će izvršavati trajni nalog na dan koji je naveden u Ugovoru. Ako je dospijeće plaćanja neradni dan Banka će trajni nalog izvršiti prvi sljedeći radni dan. Pod neradnim danom Banka smatra subotu i nedjelju te blagdane, ako nije drugačije ugovoreno.

Banka neće izvršiti plaćanje po trajnom nalogu ako postoje pravne zapreke za izvršenje te ako na Računu s kojeg treba izvršiti plaćanje nema dovoljno sredstava za izvršenje u cijelosti.

## **Članak 11.**

Izvršenje trajnih naloga, za koje na dan dospijeća nisu osigurana sredstva na Računu s kojeg se izvršava plaćanje provodi se na sljedeći način:

- za trajni nalog ugovoren u korist računa građana u Banci sve dok se u cijelosti ne naplati
- za trajni nalog ugovoren u korist računa izvan banke, nalog za plaćanje se neće izvršiti.

## **Članak 12.**

O izvršenju trajnog naloga Banka izvješćuje Vlasnika računa putem izvoda o stanju i prometu računa.

## **5. ZATVARANJE TRAJNOG NALOGA**

### **Članak 13.**

Svaka ugovorna strana može otkazati trajni nalog. Vlasnik računa ima pravo otkazati trajni nalog pisanim putem najkasnije 15 (petnaest) dana prije dospijeća plaćanja po trajnom nalogu.

U slučaju otkaza od strane Banke otkazni rok počinje teći od dana otpremanja otkaznog pisma.

Trajni nalog može se zatvoriti i bez otkaznog roka u slučaju blokade ili zatvaranja računa Vlasnika računa s kojeg se obavlja plaćanje, izvršenjem naloga u cijelosti ili po saznanju o smrti Vlasnika računa.

## **6. PRIGOVORI I IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Članak 14.**

Podnošenje prigovora, pritužbi te izvansudsko (alternativno rješavanje potrošačkih sporova) uređeno je Općim uvjetima poslovanja Jadranske banke d.d. Šibenik, za transakcijske račune i obavljanje platnih usluga za fizičke osobe.

## 7. IZMJENE OPĆIH UVJETA

### Članak 15.

Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta.

Banka će o namjeri izmjene Općih uvjeta obavijestiti klijente najmanje 2 (dva) mjeseca prije datuma početka primjene izmjena i to na vidljivom mjestu u poslovnoj mreži Banke i na internetskim stranicama Banke.

Izmjene Općih uvjeta Banka će učiniti dostupnim u svim poslovnim jedinicama, te na internetskim stranicama Banke najmanje 2 (dva) mjeseca prije predloženog datuma početka primjene izmjena.

Ako Klijent do predloženog datuma početka primjene izmjena Općih uvjeta ne dostavi Banci pisanu obavijest da izmjene ne prihvaća, smatrat će se da je Klijent suglasan s predloženim izmjenama.

Klijent koji ne prihvaća predložene izmjene Općih uvjeta može otkazati Ugovor bez ikakve naknade do predloženog datuma stupanja izmjena na snagu.

U slučaju da Klijent obavijesti Banku da ne prihvaća predložene izmjene Općih uvjeta, ali ne otkáže Ugovor, smatrat će se da je Banka otkazala Ugovor uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca koji počinje teći onog dana kada je Klijent obaviješten o izmjeni Općih uvjeta.

## 8. AŽURIRANJE

### Članak 16.

Ažuriranje akta vrši se sukladno člancima 10. i 11. **«Pravilnika za izradu akata banke»**.

## 9. STUPANJ POVJERLJIVOSTI

### Članak 17.

Akt je klasificiran u klasifikacijski razred javno, sukladno članku 7. **«Pravilnika o zaštiti povjerljivosti podataka»**.

## 10. REVIDIRANJE

### Članak 18.

Revidiranje akta vrši se sukladno članku 16. **«Pravilnika za izradu akata banke»**.

## 11. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima primjenjuju se zakonski propisi i akti Banke kojima se propisuje poslovanje po transakcijskim računima fizičkih osoba. U slučaju da su odredbe ovih Općih uvjeta u suprotnosti s novim zakonskim propisima, primjenjuju se zakonski propisi sve dok se odredbe Općih uvjeta ne usklade sa izmijenjenim zakonskim propisima.

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Jadranske banke d.d. Šibenik, javno dostupnoj na internetskim stranicama Banke [www.jadranska-banka.hr](http://www.jadranska-banka.hr).

Odredbe ovih Općih uvjeta primjenjuju se i na trajne naloge ugovorene u Banci prije njihova stupanja na snagu, osim u slučaju da Vlasnik računa pisanim putem, zbog neprihvatanja istih odredbi, zatraži raskid Ugovora.

Potpisom Ugovora Klijent potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima i da pristaje na njihovu primjenu.

Za sklapanje Ugovora i komunikaciju između Banke i Klijenta koristit će se hrvatski jezik, osim ako Banka i Klijent ne ugovore drugačije.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.11.2018. godine. Danom primjene ovih Općih uvjeta prestaje primjena Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima fizičkih osoba - potrošača u dijelu koji se odnosi na poslovanje s trajnim nalogima donesenih 10.05.2018. godine.

Uprava Banke

Mato Filipović