

OPĆI UVJETI JADRANSKE BANKE DD ŠIBENIK ZA OTVARANJE, VOĐENJE I ZATVARANJE TRANSAKCIJSKIH RAČUNA FIZIČKIH OSOBA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima Jadranske banke d.d. Šibenik za otvaranje, vođenje i zatvaranje transakcijskih računa fizičkih osoba (dalje: Opći uvjeti) utvrđuju se pravila po kojima Jadranska banka d.d. Šibenik (dalje: Banka) otvara, vodi i zatvara transakcijske račune fizičkih osoba.

Donositelj ovih Općih uvjeta poslovanja koji je ujedno i pružatelj platnih usluga je:

- Jadranska banka d.d. Šibenik, A. Starčevića 4, Hrvatska, BIC/SWIFT: JADRHR2X, IBAN: HR86 2411 0061 0111 1111 6, registrirana kod Trgovačkog suda u Zadru - stalna služba u Šibeniku, MBS: 060001044 , OIB: 02899494784.
- Hrvatska narodna banka ovlaštena je za kontrolu i nadzor rada Banke
- Banka pruža platne usluge temeljem odobrenja Hrvatske narodne banke.

Podatke o otvorenim računima Banka, sukladno zakonskim propisima, dostavlja u Jedinstveni registar računa (skraćeni naziv: JRR).

Ovi Opći uvjeti dostupni su u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke, te na internetskoj stranici Banke: www.jadranska-banka.hr.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s ugovorima o transakcijskim računima te su njihov sastavni dio.

1.1. KORISNICI AKTA

Članak 2.

Odredbi Općih uvjeta moraju se pridržavati fizičke osobe (građani) - potrošači, kao korisnici ovih usluga i svi zaposlenici Direkcije poslova sa stanovništvom i Direkcije podrške.

1.2. UTJECAJ NA POSLOVNI PROCES

Članak 3.

Ovaj akt utječe posredno na sve poslovne procese Banke.

2. POJMOVI

Članak 4.

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Klijent u smislu ovih Općih uvjeta je poslovno sposobna fizička osoba, rezident ili nerezident, s kojom Banka neposredno ili po opunomoćeniku, odnosno u slučaju osobe bez/lišene poslovne sposobnosti po zakonskom zastupniku/skrbniku, sukladno važećim propisima, zaključuje ugovor o pružanju bankovnih/financijskih usluga odnosno kojoj pruža određene bankovne/financijske usluge.

Vlasnik računa je osoba na ime koje je otvoren transakcijski račun, a u ovim Općim uvjetima se taj termin koristi isključivo kada je potrebno napraviti distinkciju između njega i opunomoćenika/zakonskog zastupnika.

Opunomoćenik je poslovno sposobna osoba ovlaštena raspolagati sredstvima na transakcijskom računu odnosno poduzimati bilo koju drugu pravnu radnju u ime i za račun Vlasnika računa izrijekom naznačenu u punomoći.

Zakonski zastupnik je roditelj djeteta koji s Bankom zaključuje Ugovor u ime i za račun maloljetnog djeteta. Zakonskim zastupnikom smatraju se oba roditelja, osim ako jednom od roditelja odlukom nadležnih tijela nije ograničena ili oduzeta roditeljska skrb.

Skrbnik je osoba koja je temeljem rješenja nadležnog tijela imenovana skrbnikom djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, odnosno osobi koja je djelomično ili u potpunosti lišena poslovne sposobnosti i koja s Bankom zaključuje Ugovor u ime i za račun osobe pod skrbništvom.

Potrošač je svaka fizička osoba koja sklapa pravni posao ili djeluje na tržištu u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj djelatnosti niti obavljanju djelatnosti slobodnog zanimanja.

Rezident je fizička osoba, hrvatski državljanin s prebivalištem u Republici Hrvatskoj te strani državljanin koji u Republici Hrvatskoj boravi na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju najmanje 183 dana.

Nerezident je fizička osoba koja ima prebivalište u inozemstvu, neovisno o njezinom državljanstvu, odnosno fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj boravi na osnovi važeće dozvole boravka **do** 183 dana.

Transakcijski račun ili Račun u smislu ovih Općih uvjeta su tekući račun, žiro račun i račun posebne namjene.

Domaća valuta je valuta HRK (kuna).

Strana valuta je valuta država članica EU i trećih država.

Prekoračenje predstavlja ugovor kojim Banka i vlasnik tekućeg računa u kunama unaprijed ugovaraju da vlasnik tekućeg računa u kunama smije pozajmiti novac kada na predmetnom računu više nema novčanih sredstava. Tim se ugovorom utvrđuje maksimalni iznos koji se može pozajmiti te hoće li se potrošaču obračunati naknade i kamate.

Prešutno prekoračenje je iznos novčanih sredstava koji Banka prešutno stavlja na raspolaganje vlasniku tekućeg računa u kunama, a koji prelazi pozitivno stanje na predmetnom računu.

Raspoloživa sredstva na transakcijskom računu je trenutno stanje novčanih sredstava na transakcijskom računu uvećano za iznos dopuštenog i/ili prešutno prihvaćenog prekoračenja.

Nedopušteno prekoračenje je negativno stanje na transakcijskom računu, odnosno dugovanje Vlasnika računa koje svojom visinom prekoračuje iznos raspoloživih sredstava na transakcijskom računu, ali i uključuje iznos raspoloživih sredstava.

IBAN (International Bank Account Number; hrv. Međunarodni broj bankovnog računa) je Međunarodni standard za numeraciju bankovnih računa. IBAN je jedinstveni identifikator računa klijenta koji Banka otvara u skladu s međunarodnom normom ISO 13616, a koristi se za potrebe izvršenja nacionalnih, prekograničnih i međunarodnih platnih transakcija. Sastoji se od maksimalno 34 alfanumerička znaka, i to dva slova znaka koji su oznaka države u kojoj banka ima sjedište, dvoznamenkastog kontrolnog broja i od BBA-a.

U Republici Hrvatskoj IBAN se sastoji od 21 znamenke.

Platna kartica je sredstvo koje omogućuje njezinom imatelju izvršenje plaćanja robe i usluga bilo preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućuje podizanje gotovog novca i/ili korištenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samouslužnom uređaju. U smislu ovih Općih uvjeta, platnim karticama se smatraju debitna Maestro platna kartica.

Distributivni kanali u smislu ovih Općih uvjeta, predstavljaju sredstva i načine preko kojih je omogućen pristup, ugovaranje, korištenje proizvoda i usluga Banke te slanje komercijalnih informacija i ponuda vezanih uz proizvode i usluge Banke, a obuhvaćaju poslovnice Banke bankomate, *On-line* bankarstvo, internetsku stranicu Banke www.jadranska-banka.hr i ostalo.

Zaštićeni račun je račun posebne namjene 35* na koji se uplaćuju samo sredstva izuzeta od ovrhe.

Politika zaštite osobnih podataka – temeljni akt koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima, a osigurava adekvatnu zaštitu podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i svim ostalim vezanim zakonskim propisima.

3. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom zaštite osobnih podataka Jadranske banke d.d. Šibenik, javno dostupnoj na internetskim stranicama Banke www.jadranska-banka.hr.

Članak 6.

Klijent je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam radnih dana, obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih i ostalih podataka. Prema potrebi Banka može zahtijevati dostavu odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje nastala promjena.

Klijent odgovara za sve propuste i/ili štetu koja bi Banci nastala zbog ne postupanja sukladno odredbi prethodnog stavka ovoga članka.

Isključena je odgovornost Banke za štetu koju bi Klijent pretrpio uslijed radnji ili propusta Banke do kojih je došlo do trenutka kada je Klijent obavijestio Banku o promjeni podataka te joj, u slučaju potrebe, dostavio odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje nastala promjena.

Članak 7.

Sredstva na transakcijskim računima osigurana su kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka do propisane visine. Informacije o sustavu osiguranja depozita dostupne su Klijentima u poslovnicama Banke te na internetskoj stranici www.jadranska-banka.hr.

4. OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Članak 8.

Banka s Klijentom može zaključiti Ugovor i Klijentu otvoriti transakcijski račun nakon što je pribavila sve podatke i isprave potrebne za utvrđivanje identiteta Klijenta kao i za utvrđivanje identiteta svih fizičkih osoba koje su ovlaštene raspolagati sredstvima na transakcijskom računu, predviđene ovim Općim uvjetima i mjerodavnim propisima, uključujući propise koji se odnose na sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma

te nakon što je pribavila sve podatke koje je za račun dužna dostavljati u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj jedinstvenog registra računa u Republici Hrvatskoj.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme, izuzev ako Banka i Klijent ugovore drugačije.

Banka prilikom zaključivanja Ugovora utvrđuje identitet klijenta uvidom u važeći identifikacijski dokument (službeni dokument s fotografijom - osobna iskaznica ili putovnica) uz pravo zadržavanja preslike identifikacijskog dokumenta temeljem kojeg je izvršena identifikacija. Ako važeća identifikacijska isprava ne sadrži sve podatke potrebne za vođenje i ažuriranje podataka u Jedinstvenom registru računa, odnosno druge osobne podatke potrebne za svrhe obrade iz prethodnog stavka ili ako postoji sumnja u istinitost i vjerodostojnost prikupljenih podataka i/ili isprava, Banka može od Klijenta zatražiti i drugu dokumentaciju i podatke potrebne radi utvrđivanja njegova identiteta i ažuriranja registra sukladno propisima.

Banka je ovlaštena od Klijenta prije otvaranja transakcijskog računa zatražiti dostavu i ostale dokumentacije ukoliko je takva obveza ili pravo Banke predviđeno važećim propisima ili posebnim aktom Banke.

Kod otvaranja transakcijskog računa osobi koju zastupa zakonski zastupnik ili skrbnik potrebno je uz važeći identifikacijski dokument zakonskog zastupnika/skrbnika priložiti i rodni list/izvadak iz matice rođenih maloljetne osobe, a ako maloljetnu osobu zastupa skrbnik uz navedene dokumente potrebno je priložiti i konačno rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o imenovanju skrbnika.

Ako Zakonski zastupnik/skrbnik prilikom otvaranja Računa priloži rodni list/izvadak iz matice rođenih, koji ne sadrži aktualne i potpune podatke o maloljetnoj osobi, Banka može odbiti sklapanje Ugovora, odnosno otkazati Ugovor i/ili onemogućiti poslovanje Računom ako je Račun već otvoren, a svu odgovornost uključujući odgovornost za štetu, eventualnu prekršajnu ili kaznenu odgovornost, snosi Zakonski zastupnik/skrbnik. Zakonski zastupnik/skrbnik koji je sklopio Ugovor u ime i za račun maloljetne osobe ili osobe pod skrbništvom odgovara za sve obveze nastale po transakcijskom računu. Zakonski zastupnik/skrbnik koji je sklopio Ugovor u ime i za račun maloljetne osobe ili osobe pod skrbništvom odgovara za sve obveze nastale po transakcijskom računu.

Maloljetna osoba koja je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj), može samostalno sklopiti ugovor uz predočenje osobne iskaznice. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu (nakon navršene 15. godine života), može samostalno sklopiti ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne iskaznice.

Ako Klijent prvi put zasniva poslovni odnos s Bankom, Banka je dužna provesti dubinsku analizu Klijenta koja podrazumijeva prikupljanje dodatnih podataka o Klijentu pri čemu je Klijent dužan popuniti i potpisati određeni obrazac propisan posebnim zakonom.

Ako Banka otvara transakcijski račun uz istovremeno uspostavljanje poslovnog odnosa (bez prisutnosti Vlasnika računa) isti se otvara na temelju specijalne punomoći i na osnovi važećih identifikacijskih dokumenata Vlasnika računa koje je ovjerilo domaće ili strane nadležno tijelo sukladno posebnim propisima. U navedenom slučaju prva uplata novčanih sredstava mora biti doznačena iz kreditne institucije s računa Vlasnika računa sukladno zakonskim propisima, kako bi se sredstvima moglo raspolagati.

Ovjera dokumenta (specijalna punomoć) za otvaranje računa ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca ako se račun otvara nerezidentu, odnosno 6 (šest) mjeseci ako se račun otvara rezidentu.

Banka zadržava pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili ugovaranje nove bankovne ili financijske usluge ako klijent odbije dati podatke koji su potrebni za izvršenje ugovora i za aktivnosti prije sklapanja ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza voditelja obrade ili izvršavanja službenih ovlasti Banke kao voditelja obrade

Članak 9.

Banka otvara transakcijske račune koji se koriste za izvršenje platnih transakcija na ime jednog Klijenta sukladno važećim zakonskim propisima i to:

- tekući račun u kunama
- tekući račun u stranoj valuti
- žiro račun u kunama
- žiro račun u stranoj valuti
- račun posebnih namjena.

Klijent može započeti s korištenjem transakcijskog računa odmah nakon zaključenja Ugovora s Bankom. Klijent je dužan poslovati transakcijskim računom u cijelosti u skladu s „Općim uvjetima Jadranske banke d.d. Šibenik za transakcijske račune i obavljanje platnih usluga za fizičke osobe“, koji su dostupni u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke te na internetskim stranicama Banke: www.jadranska-banka.hr.

Klijent je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na temelju kojih je Banka otvorila transakcijski račun.

Odredbe ovih Općih uvjeta koje se odnose na Vlasnika računa primjenjuju se i na zakonskog zastupnika/skrbnika koji u ime i za račun maloljetnika, odnosno osobe pod skrbništvom, posluje transakcijskim računom.

5. PUNOMOĆ

Članak 10.

Vlasnik računa može opunomoćiti najviše dvije poslovno sposobne fizičke osobe (rezidenta ili nerezidenta) za raspolaganje sredstvima na njegovom transakcijskom računu.

Punomoć za raspolaganje sredstvima na računu Vlasnik računa daje, mijenja i opoziva isključivo u pisanom obliku.

Vlasnik računa punomoć potpisuje pred zaposlenikom Banke, u protivnom potpis na punomoći mora ovjeriti javni bilježnik ili drugo nadležno domaće ili inozemno tijelo.

Punomoć ovjerena od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela može biti trajna ili jednokratna te mora sadržavati broj transakcijskog računa otvorenog kod Banke i opis poslova i pravnih radnji koje opunomoćenik može u ime i za račun Vlasnika računa obavljati.

Trajna punomoć podrazumijeva ovlast Opunomoćenika da u ime i za račun Vlasnika računa kontinuirano poduzima određene radnje u svezi s poslovanjem Računom, u neodređenom vremenskom razdoblju, a što proizlazi iz samog teksta punomoći.

Jednokratna punomoć označava punomoć koja Opunomoćeniku daje ovlast da u ime i za račun Vlasnika računa poduzima izrijekom određene radnje, koje su po svojoj prirodi jednokratne te čijim poduzimanjem se ovlast dana Opunomoćeniku u cijelosti konzumira.

Opunomoćnik ne može svoja ovlaštenja ili dio ovlaštenja iz punomoći prenijeti na drugu osobu niti raspolagati sredstvima na računu Klijenta nakon njegove smrti.

Opunomoćnik može samo na temelju specijalne punomoći:

- promijeniti podatke o Vlasniku računa ili transakcijskom računu,
- ugovoriti usluge trajnog naloga, izravnog terećenja i usluge *On-line* bankarstva,
- podnijeti zahtjev za zatvaranje transakcijskog računa.

Članak 11.

Banka može opunomoćenu osobu ažurirati u aplikaciji Banke te izdati instrumente za raspolaganje sredstvima po transakcijskom računu na temelju trajne punomoći ako to iz iste proizlazi.

Opunomoćena osoba može raspolagati sredstvima na transakcijskom računu istim instrumentima kao i Vlasnik računa, ali ne može:

- opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima,
- podnijeti zahtjev za zatvaranje transakcijskog računa,
- ugovoriti bilo koji drugi pravni posao vezan za transakcijski račun,
- raspolagati sredstvima na transakcijskom računu nakon smrti Vlasnika računa.

Članak 12.

Punomoć prestaje važiti opozivom od strane Vlasnika računa, smrću Vlasnika računa, odnosno Opunomoćenika, raskidom Ugovora, zatvaranjem transakcijskog računa i pisanim otkazom Opunomoćenika, uz obvezan povrat instrumenta raspolaganja.

Vlasnik računa opoziva punomoć u poslovnici Banke i to pisanim putem. Potpis Vlasnika računa na izjavi o opozivu punomoći, koja je sačinjena izvan Banke, mora biti ovjeren od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Vlasnik računa je dužan Banku u pisanom obliku izvijestiti i o svim izmjenama koje se tiču punomoći, o proširivanju ili ograničavanju ovlasti Opunomoćenika, kao i o činjenici da je Opunomoćenik otkazao punomoć. Pisana Izjava Vlasnika računa proizvodi pravni učinak od trenutka njezina zaprimanja u Banci. Banka ne odgovara za štetu koju bi Vlasnik računa eventualno pretrpio zbog neispunjavanja obveza iz ovoga stavka.

Prestanak punomoći nema utjecaja na platne transakcije koje su izvršene prije nego što je Banka upoznata s prestankom važenja punomoći.

Banka ne snosi odgovornost za štetu koju je Vlasnik računa pretrpio zbog toga što Banka nije pravodobno obaviještena o prestanku važenja punomoći.

6. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Članak 13.

Raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu u poslovnicama Banke obavlja se korištenjem kartice i identifikacijom Klijenta.

Banka raspoložuje sredstvima na računu temeljem ugovornih ovlasti danih od strane Vlasnika računa.

Klijent ovlašćuje Banku da može bez traženja posebnog ovlaštenja provesti ispravke grešaka po njegovom računu nastalih u poslovanju, zbog kojih bi stanje na računu odstupalo od stvarno danih naloga za plaćanje u korist i na teret računa. U slučaju da se Banka koristila ovim ovlaštenjem, dužna je o tome obavijestiti Klijenta.

Raspolaganje sredstvima na računu maloljetne osobe od strane zakonskog zastupnika regulirano je Obiteljskim zakonom i važećim mišljenjima i preporukama nadležnog ministarstva.

Roditelji djeteta su dužni, radi zaštite interesa djeteta, obavještavati Banku o svim promjenama osobnih odnosa koji se tiču roditeljske skrbi. U protivnom Banka ne odgovara za eventualnu štetu.

Stjecanjem punoljetnosti ili u drugim zakonom predviđenim slučajevima, Vlasnik računa stječe pravo raspolaganja sredstvima bez ograničenja, osim ako iz konkretnog slučaja ne proizlaze druge zapreke koje bi to priječile (npr. produženje roditeljske skrbi nakon punoljetnosti).

Raspolaganje sredstvima na računu od strane skrbnika dopušteno je isključivo temeljem pravomoćnog rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, sukladno ovlaštenjima koja proizlaze iz tog rješenja.

Banka Klijentu uz ugovor o otvaranju transakcijskog računa izdaje platnu karticu. Za raspolaganje sredstvima putem kartice na elektroničkim uređajima Klijentu se izdaje tajni osobni identifikacijski broj (PIN) koji je poznat isključivo Klijentu. Platna kartica ne izdaje se po žiro računima i zaštićenim računima.

Klijent može i prije isteka roka važenja kartice zahtijevati novu karticu (u slučaju oštećenja kartice, promjene imena i prezimena Klijenta ili iz nekog drugog opravdanog razloga), a Banka će mu izdati novu karticu s novim PIN-om, uz naknadu predviđenu Odlukom o naknadama Banke za usluge u poslovanju s domaćim i stranim fizičkim osobama – građanima (dalje u tekstu: Tarifa Banke).

Članak 14.

Prešutno prihvaćeno prekoračenje po računu

Banka može Vlasniku tekućeg računa u kunama odobriti i staviti na raspolaganje sredstva koja premašuju trenutno pozitivno stanje tekućeg računa u kunama i to u iznosu i za razdoblje koje je u skladu s poslovnom politikom Banke, temeljem prešutno prihvaćenog prekoračenja po navedenom računu (dalje: Dopušteno prekoračenje). Dopušteno prekoračenje Banka može, prema vlastitoj procjeni, odobriti ili odbiti bez dodatnog obrazloženja.

Vlasnik tekućeg računa u kunama ne smije po navedenom računu stvarati obveze veće od utvrđenih raspoloživih sredstava na istom. Ako Klijent posluje na način da raspolaže sredstvima koja prelaze iznos Dopuštenog prekoračenja, sva sredstva, koja uključuju raspoloživo Dopušteno prekoračenje i iznos koji prelazi Dopušteno prekoračenje, čine Nedopušteno prekoračenje, na koje će Banka Klijentu zaračunati zateznu kamatu.

Banka može u svako doba opozvati Dopušteno prekoračenje, a osobito ako se tekući račun u kunama zaduži preko iznosa Dopuštenog prekoračenja ili ako Klijent u poslovanju s Bankom postupi prijeporno. U takvim slučajevima Vlasnik tekućeg računa u kunama mora iznos iskorištenog Dopuštenog prekoračenja i iznos Nedopuštenoga

prekoračenja odmah podmiriti te platiti dužne pripadajuće kamate, kao i nadoknaditi nastale troškove.

Banka može bezuvjetno opozvati u cijelosti ili djelomice iznos Dopuštenog prekoračenja u svako doba, na temelju vlastite profesionalne procjene promjena u kreditnoj sposobnosti Vlasnika tekućeg računa u kunama (primjerice, ali ne isključivo, zbog izostanka ili smanjenja visine redovitih mjesečnih priljeva na tekućem računu u kunama).

U slučaju ukidanja Dopuštenog prekoračenja u cijelosti Vlasnik tekućeg računa u kunama mora iznos iskorištenog Dopuštenog prekoračenja podmiriti u cijelosti te platiti pripadajuće kamate najkasnije u roku na koji je Dopušteno prekoračenje prethodno bilo odobreno.

U slučaju djelomičnog ukidanja Dopuštenog prekoračenja Vlasnik tekućeg računa u kunama mora iznos iskorištenog Dopuštenog prekoračenja koji prelazi iznos Dopuštenog prekoračenja nakon djelomičnog ukidanja podmiriti u cijelosti te platiti pripadajuće kamate u roku koji je Vlasnik tekućeg računa u kunama dogovorio s Bankom.

Kako svako odobrenje Dopuštenog prekoračenja zahtijeva angažiranje kapitala Banke, da bi ona bila u mogućnosti ispunjavati svoje ugovorne obveze povezane s budućim korištenjima Dopuštenog prekoračenja, ugovorne strane nekorištenje Dopuštenog prekoračenja savjesno smatraju opravdanim razlogom njegovog umanjenja ili prestanka. Stoga, za slučaj nekorištenja Dopuštenog prekoračenja, odnosno nerealiziranja Dopuštenog prekoračenja, Banka može u svako doba i bez prethodne suglasnosti odobriti novo Dopušteno prekoračenje u manjoj visini ili ne odobriti isto.

Banka može odobriti Dopušteno prekoračenje u iznosu višem od iznosa Dopuštenog prekoračenja koji je Banka navela u obavijesti Vlasniku računa. Svako Dopušteno prekoračenje koje je odobreno kao prešutno prihvaćeno prekoračenje ugovorne strane mogu u svako doba opozvati, odnosno otkazati djelomice ili u cijelosti. Banka će, na ugovoreni način, obavijestiti Vlasnika tekućeg računa u kunama o ukidanju ili djelomičnom smanjenju Dopuštenog prekoračenja, o datumu s kojim je Dopušteno prekoračenje prestalo postojati, odnosno o datumu s kojim je prethodno takvo Dopušteno prekoračenje umanjeno. Vlasnik tekućeg računa u kunama dužan je o otkazu Dopuštenog prekoračenja, djelomice ili u cijelosti, obavijestiti Banku pisanim putem u bilo kojoj poslovnicu Banke.

Na zahtjev Vlasnika tekućeg računa u kunama Banka će ga besplatno obavijestiti o razlozima smanjenja ili ukidanja Dopuštenog prekoračenja.

O ukidanju Dopuštenog prekoračenja zbog zaduženja računa preko iznosa Dopuštenog prekoračenja i o nemogućnosti raspolaganja neiskorištenim iznosom Dopuštenog prekoračenja zbog provedbe ovrhe na računu, Banka neće posebno obavještavati Vlasnika tekućeg računa u kunama.

U slučaju nastanka Nedopuštenog prekoračenja Banka je ovlaštena poduzeti svaku radnju koja bi otklonila Nedopušteno prekoračenje i štetu za Banku te kojom bi se naplatila svota pripadajućih dužnih kamata i troškova, a osobito:

- onemogućiti Klijentu daljnje poslovanje po svim računima,
- poduzeti mjere prinudne naplate,
- otkazati ugovore o otvaranju i vođenju tekućeg računa u kunama.

U slučaju umanjenja (djelomičnog ukidanja) ili ukidanja Dopuštenog prekoračenja, Banka će o tome, na ugovoreni način, najmanje 30 dana prije dana efektivnog umanjenja ili ukidanja Dopuštenog prekoračenja, obavijestiti Vlasnika tekućeg računa u kunama.

Banka će u slučaju umanjenja ili ukidanja Dopuštenog prekoračenja, omogućiti Vlasniku tekućeg računa u kunama, bez dodatnih troškova, otplatu umanjenog ili ukinutog iznosa iskorištenog prethodno dopuštenog prekoračenja i to u 12 mjesečnih obroka primjenom kamatne stope koja je definirana Odlukom o kamatnim stopama banke u poslovanju s građanima.

Vlasnik tekućeg računa u kunama može ne prihvatiti otplatu umanjenog ili ukinutog iskorištenog dijela iznosa Dopuštenog prekoračenja te podmiriti opozvani, a iskorišteni iznos Dopuštenog prekoračenja u cijelosti.

Po tekućem računu koji je otvoren na ime maloljetne osobe ili osobe pod skrbništvom Banka ne odobrava dopušteno prekoračenje.

Odredbes prethodnih stavaka ne primjenjuju se u slučaju ako je protiv Vlasnika tekućeg računa u kunama Banka već pokrenula postupak prisilne naplate s osnova nedopuštenog prekoračenja po tekućem računu u kunama.

7. OBRAČUN KAMATA, UVJETI PROMJENJIVOSTI KAMATNIH STOPA I NAKNADE

Članak 15.

Kamate

Kamatne stope propisane su Odlukom o kamatnim stopama banke u poslovanju s građanima te su dostupne klijentima u poslovnoj mreži Banke, na službenim internetskim stranicama Banke: www.jadranska-banka.hr

Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja nominalna kamatna stopa i obračunava po proporcionalnoj metodi na negativan saldo, a po konformnoj na pozitivan saldo.

Kamatne stope po transakcijskim računima mogu biti:

- pasivne koje se obračunavaju na pozitivan saldo,
- aktivne koje se obračunavaju na iskorišteno dopušteno prekoračenje po tekućem računu u kunama,
- zatezne koje se obračunavaju na Nedopušteno prekoračenje/negativni saldo.

Obavijest o promjeni kamatnih stopa Banka je dužna učiniti dostupnom Klijentu u poslovnoj mreži Banke, te na službenim internetskim stranicama Banke: www.jadranska-banka.hr.

Izmjene kamatnih stopa ili tečaja koje su povoljnije za Klijenta, Banka može provesti bez obavijesti Klijentu.

Banka je sukladno zakonskim propisima dužna obračunati i obustaviti predujam poreza na dohodak i prirez od kamata i to istodobno s isplatom ili pripisom kamate.

Klijent je dužan Banci dostaviti adresu iz porezne kartice te bez odlaganja obavijestiti Banku o svakoj promjeni iste.

Banka neće biti odgovorna ukoliko uslijed nepotpunih i netočnih podataka prirez uplati gradu ili općini kojima isti ne pripada. Banka je dužna obračunati porez i prirez sukladno zakonskim propisima te iste u trenutku pripisa i/ili isplate obustaviti.

Članak 16.

Naknade

Klijent plaća Banci naknade za vođenje računa, naknadu za izvršenje naloga za plaćanje kao i druge naknade i troškove koje proizlaze iz ugovornog odnosa kao i sve naknade vezane za obavljanje usluga platnog prometa sukladno Tarifi Banke.

Visine naknada dostupne su klijentima u poslovnoj mreži Banke, te na službenim internetskim stranicama Banke.

Obavijest o promjeni naknada Banka je dužna učiniti dostupnom Klijentu u poslovnoj mreži Banke, te na službenim internetskim stranicama Banke: www.jadranska-banka.hr.

8. IZVJEŠTAVANJE

Članak 17.

O promjenama i stanju na transakcijskom računu Banka obavještava Klijenta putem Izvatka o stanju i promjenama po transakcijskom računu (dalje: Izvadak), na ugovoreni način.

Banka i Klijent su suglasni da se dostava Izvatka obavlja u poslovnicama Banke ili u papirnatom obliku na adresu koju je klijent naveo za dostavu.

Banka može, u cilju zaštite povjerljivih podataka po Računu Klijenta, bez odgode promijeniti način dostave Izvatka ako isti bude vraćen u Banku kao neuručen 2 (dva) mjeseca uzastopno. U tom slučaju Banka i Klijent su suglasni da se daljnja dostava Izvatka obavlja isključivo u poslovnicama Banke.

Banka je dužna, prije nego što se Potrošač obveže ponudom ili okvirnim ugovorom o računu za plaćanje, i to dovoljno unaprijed kako bi Potrošač imao vremena za donošenje odluke o sklapanju ugovora, dati Potrošaču informativni dokument o naknadama za najreprezentativnije usluge povezane s računom za plaćanje i pojmovnik na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.

Banka je dužna za izvršene usluge povezane s računom za plaćanje najmanje jednom godišnje besplatno dati ili učiniti dostupnim potrošaču izvješće o svim obračunanim naknadama i kamatama na ugovoreni način. Neovisno o ugovorenom načinu davanja izvješća, Banka je dužna Potrošaču, na njegov zahtjev, dostaviti izvješće o naknadama na papiru.

9. BLOKADA TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Članak 18.

Banka provodi zabranu raspolaganju na transakcijskom računu u slučaju smrti Vlasnika računa, u slučaju na sumnju na neovlašteno korištenje ili korištenje platnog instrumenta s namjerom prijave, gubitka poslovne sposobnosti Vlasnika računa do postavljanja skrbnika te blokira račun na temelju naloga za izvršenje osnove za plaćanje po novčanim sredstvima Vlasnika računa koje dostavlja FINA sukladno važećim propisima ili drugo tijelo temeljem zakonskih ovlasti.

Banka može zabraniti raspolaganje i/ili blokirati transakcijski račun i u slučaju neurednog poslovanja po istom.

Za vrijeme zabrane raspolaganja i/ili blokade računa Klijent ne može raspolagati blokiranim sredstvima.

Gubitak ili krađu platnih instrumenata Klijent je dužan bez odgode prijaviti Banci. Nakon dojava, Banka će provesti odgovarajuće mjere zabrane raspolaganja sredstvima na transakcijskom računu radi zaštite interesa Klijenta.

Klijent je dužan u najkraćem mogućem roku potvrditi pisanim putem prijavu iz prethodnog stavka ovoga članka.

Eventualnu nastalu štetu, koja je posljedica zlouporabe izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta, do trenutka zaprimanja pisane prijave, snosi Vlasnik računa.

10. PRESTANAK UGOVORA I ZATVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Članak 19.

Vlasnik računa i Banka mogu raskinuti/otkazati ugovor sukladno odredbama ugovora i važećim propisima.

Ako Klijent izjavu o raskidu/otkazu dostavlja Banci u pisanom obliku, tada potpis Vlasnika računa na izjavi mora biti ovjeren od strane domaćeg ili stranog nadležnog tijela.

Ugovor prestaje i Banka zatvara transakcijski račun:

- sukladno Ugovoru i važećim zakonskim propisima,
- na osobni ili pisani zahtjev (otkazno pismo) Vlasnika računa odnosno Opunomoćenika koji je za to u punomoći izričito ovlašten,
- na osobni ili pisani zahtjev (otkazno pismo) zakonskog zastupnika
- na osobni ili pisani zahtjev (otkazno pismo) skrbnika uz odobrenje Centra za socijalnu skrb,
- na temelju rješenja o nasljeđivanju ili akta drugog nadležnog tijela.

Zbog učestalih promjena relevantnih propisa, kao i tumačenja istih od strane nadležnih tijela, Banka sastavlja i ažurira informacije temeljem kojeg se zakonski zastupnici informiraju o uvjetima raspolaganja sredstvima maloljetne osobe. Obzirom na navedeno, obveza je zakonskih zastupnika informirati se i prije svakog ugovaranja i pojedinačnog raspolaganja provjeriti navedeni akt (dostupan u poslovnicama Banke i na internetskoj stranici Banke).

Banka neće biti odgovorna za eventualnu štetu koju Klijent pretrpi zbog propusta odnosno neinformiranja od strane zakonskog zastupnika.

Danom otkaza Ugovora dospijevaju sve do tada nedospjele obveze Klijenta prema Banci po osnovi Ugovora te je Klijent iste obvezan ispuniti Banci bez odgađanja. Ugovor se smatra otkazanim neposrednom predajom otkaznog pisma Vlasnika računa ili dostavom otkaznog pisma preporučenom poštom na adresu Vlasnika računa naznačenu u Ugovoru ili na drugu adresu o kojoj je Vlasnik računa prethodno pisanim putem obavijestio Banku, neovisno o tome je li i kada Vlasnik računa preuzeo otkazno pismo.

Banka može otkazati Ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme pisanim putem uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca.

Banka je ovlaštena otkazati Ugovor bez otkaznog roka i zatvoriti transakcijski račun:

- ako Klijent postupa protivno odredbama Ugovora, odredbama „Općih uvjeta Jadranske banke d.d. Šibenik za transakcijske račune i obavljanje platnih usluga za fizičke osobe“, ovih Općih uvjeta ili prisilnih propisa koji su mjerodavni za pravni odnos između Banke i Klijenta kao što su propisi koji se

odnose na pružanje platnih usluga i sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma;

- u slučajevima predviđenima mjerodavnim propisima ili na temelju odluke nadležnog tijela kojom se Banci nalaže zatvaranje određenog transakcijskog računa.

Vlasnik računa je dužan odmah po prestanku važenja Ugovora:

- vratiti Banci sve platne kartice (uključujući i platne kartice opunomoćenika), i uređaje za identifikaciju (token) te druge isprave i dokumente koji su u vezi s poslovanjem po transakcijskom računu;
- podmiriti sve obveze po transakcijskom računu i platnim karticama koje su u vezi s poslovanjem po računu.

Otkazom Ugovora prestaju se izvršavati svi ugovoreni trajni nalozi/usluge izravnog terećenja.

Banka će zatvoriti račun nakon smrti Vlasnika računa na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge pravomoćne sudske odluke, odnosno druge osobe na osnovu posebnih ugovora (npr. ugovor o doživotnom uzdržavanju, ugovor o dosmrtnom uzdržavanju), a uz prezentiranje dodatne potrebne dokumentacije koju zatraži Banka u svrhu utvrđivanja i dokazivanja prava na isplatu sredstava iza smrti Vlasnika računa (npr. dokaz o smrti, rješenje da se neće provoditi ostavinska rasprava i dr.).

Na temelju smrtnog lista transakcijski račun se može zatvoriti pod uvjetom da na istom nema sredstava.

Banka može zatvoriti račun i u slučaju neaktivnosti računa što podrazumijeva sljedeće:

- po računu nema evidentiranog prometa u najmanje zadnjih 18 mjeseci, s tim da se prometom ne smatra pripis kamata ili naplata naknada/drugih troškova Banke
- pozitivan/negativan saldo ne prelazi 300 kuna odnosno protuvrijednost druge valute obračunato po srednjem tečaju Banke važećem na dan zatvaranja.

Neće se zatvoriti neaktivan račun vezan uz oročeni depozit na koji će se izvršiti prijenos sredstava po zatvaranju oročenog depozita kao ni transakcijski tekući račun Klijenta koji istovremeno u Banci ima otvoren zaštićeni račun za priljeve izuzete iz ovrhe.

Banka može prilikom zatvaranja neaktivnog računa zatvoriti sve proizvode i usluge koji su vezani uz transakcijski račun bez pisane obavijesti Klijentu i naplate naknada sukladno Odluci Banke i uz uvjet da se navedeni proizvod/usluga nije koristio u razdoblju dužem od 18 mjeseci.

U slučaju zatvaranja računa zbog neaktivnosti Ugovor se smatra otkazanim danom zatvaranja računa bez posebne pisane obavijesti Klijentu.

Sredstva po zatvaranju neaktivnog računa su trajno dostupna Klijentu u iznosu koji je bio raspoloživ na dan zatvaranja računa.

U slučajevima kada prema procjeni Banke postoji sumnja na prijevaru ili bilo kakvu zloporabu, pranje novca i/ili financiranje terorizma, Banka je ovlaštena bez navođenja posebnog obrazloženja odgoditi ili odbiti pružanje tražene usluge, proizvoda ili bilo

kakve druge transakcije, kao i poduzeti sve potrebne radnje kako bi prestao bilo kakav poslovni odnos s Klijentom, ako to smatra nužnim. Banka je ovlaštena (ali ne i obvezna) zatražiti od Klijenta bilo kakvo pojašnjenje ili informaciju ili dokumentaciju koju može, prema svojoj procjeni, smatrati potrebnom da bi se otklonila navedena sumnja.

11. PRIGOVORI, PRITUŽBE I IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 20.

Ako Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili neopravdano terećen račun, ovlašten je u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana (osim ako izrijekom nije ugovoren drugi rok), dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili isti predati u poslovnici Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će se proslijediti nadležnom tijelu/osobi za rješavanje reklamacija.

Prigovor koji se podnosi Banci treba sadržavati podatke:

- ime i prezime podnositelja prigovora,
- adresu podnositelja prigovora,
- OIB,
- detaljan opis događaja ili okolnosti koje su izazvale nezadovoljstvo, a koje su predmet prigovora te dokaz osnovanosti prigovora.

U slučaju nepotpunosti prigovora, Banka može zatražiti od Klijenta da prigovor upotpuni, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem klijenta s prigovorom i/ili s dopunom prigovora.

Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse Banke i smatra se da Klijent nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze.

Banka će odgovoriti podnositelju prigovora pisanim putem najkasnije u zakonom propisanom roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora podnositelja. Iznimno, ako Banka ne može dati odgovor u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora zbog razloga koji su izvan kontrole Banke, Banka će u tom roku dostaviti privremeni odgovor u kojemu se navode razlozi kašnjenja odgovora na prigovor i rok do kojega će podnositelj prigovora primiti konačan odgovor koji ne smije biti duži od 35 dana od dana zaprimanja prigovora.

Ako Klijent/podnositelj prigovora/pritužbe smatra da Banka postupa protivno odredbama Zakona o platnom prometu koje se odnose na obveze informiranja ili na prava i obveze u vezi s pružanjem i korištenjem platnih usluga, Klijent/podnositelj prigovora/pritužbe može uputiti pritužbu protiv Banke Hrvatskoj narodnoj banci. Banka će u određenom roku, a koji ne može biti dulji od 10 (deset) dana od primitka poziva, dostaviti Hrvatskoj narodnoj banci svoje očitovanje i dokaze na koje se poziva.

Ako podnositelj prigovora i Banka ne mogu riješiti nastali spor mogu rješavanje međusobnih spornih odnosa povjeriti centrima za mirenje odnosno tijelima za alternativno rješavanje potrošačkog spora.

Podnositelj može prijedlog za pokretanje postupka za alternativno rješavanje potrošačkog spora uputiti:

Hrvatska udruga za mirenje
Centar za mirenje, pregovaranje i rješavanje sukoba
Teslina 1/1 , 10 000 Zagreb
e-mail: info@mirenje.hr
www.mirenje.hr

Centar za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori
Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb
e-mail: mirenje@hgk.hr
www.hgk.hr

Sud časti pri Hrvatskoj gospodarskoj komori
Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb
e-mail: sudcasti@hgk.hr
www.hgk.hr

kao i bilo kojem drugom tijelu za alternativno rješavanje potrošačkih sporova u skladu s odredbama zakona i propisa koji uređuju alternativno rješavanje potrošačkih sporova.

Za sve sporove koji proizlaze iz ugovornog odnosa ili u vezi s njim mjesno je nadležan sud prema sjedištu Banke, izuzev ako Banka i Klijent ne ugovore drugačije.

Za sve sporove koji proizlaze iz Ugovora ili su u vezi s Ugovorom kojeg je Banka zaključila s Klijentom isključivo su nadležni hrvatski sudovi, u skladu s prethodnom odredbom o ugovorenoj mjesnoj nadležnosti.

Na ugovore se primjenjuje hrvatsko pravo, izuzev ako Banka i Klijent ugovore drugačije.

12. IZMJENE OPĆIH UVJETA

Članak 21.

Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta.

Banka će o namjeri izmjene Općih uvjeta obavijestiti klijente najmanje 2 (dva) mjeseca prije datuma početka primjene izmjena i to na vidljivom mjestu u poslovnoj mreži, te na internetskim stranicama Banke.

Izmjene Općih uvjeta Banka će učiniti dostupnim u svim poslovnim jedinicama, te na internetskim stranicama Banke najmanje 2 (dva) mjeseca prije predloženog datuma početka primjene izmjena.

Ako Klijent do predloženog datuma početka primjene izmjena Općih uvjeta ne dostavi Banci pisanu obavijest da izmjene ne prihvaća, smatrat će se da je Klijent suglasan s predloženim izmjenama.

Klijent koji ne prihvaća predložene izmjene Općih uvjeta može otkazati Ugovor bez ikakve naknade do predloženog datuma stupanja izmjena na snagu.

U slučaju da Klijent obavijesti Banku da ne prihvaća predložene izmjene Općih uvjeta, ali ne otkáže Ugovor, smatrat će se da je Banka otkazala Ugovor uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca koji počinje teći onog dana kada je Klijent obaviješten o izmjeni Općih uvjeta.

13. AŽURIRANJE

Članak 22.

Ažuriranje akta vrši se sukladno člancima 10. i 11. „*Pravilnika za izradu akata banke*“.

14. STUPANJ POVJERLJIVOSTI

Članak 23.

Akt je klasificiran u klasifikacijski razred javno, sukladno članku 7. „*Pravilnika o zaštiti povjerljivosti podataka*“.

15. REVIDIRANJE

Članak 24.

Revidiranje akta vrši se sukladno članku 16. „*Pravilnika za izradu akata banke*“.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima primjenjuju se zakonski propisi i akti Banke kojima se propisuje poslovanje po transakcijskim računima fizičkih osoba. U slučaju da su odredbe ovih Općih uvjeta u suprotnosti s novim zakonskim propisima, primjenjuju se zakonski propisi sve dok se odredbe Općih uvjeta ne usklade sa izmijenjenim zakonskim propisima.

Odredbe ovih Općih uvjeta primjenjuju se i na transakcijske račune otvorene u Banci prije njihova stupanja na snagu, osim u slučaju da Vlasnik transakcijskog računa pisanim putem, zbog neprihvatanja istih odredbi, zatraži raskid Ugovora zaključenog sukladno Općim uvjetima koji reguliraju poslovanje po transakcijskim računima fizičkih osoba, a koji su prethodili ovim Općim uvjetima.

Potpisom Ugovora Klijent potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima i da pristaje na njihovu primjenu.

Za sklapanje Ugovora i komunikaciju između Banke i Klijenta koristit će se hrvatski jezik, osim ako Banka i Klijent ne ugovore drugačije.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.11.2018. godine. Danom primjene ovih Općih uvjeta prestaje primjena Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima fizičkih osoba – potrošača i Općih uvjeta poslovanja s građanima u dijelu koji se odnosi na transakcijske račune donesenih 10. svibnja 2018. godine.

Uprava Banke

Mato Filipović