

## OPĆI UVJETI HRVATSKE POŠTANSKE BANKE, DIONIČKO DRUŠTVO U POSLOVANJU SA SEFOVIMA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Opći uvjeti Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo u poslovanju sa sefovima (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti poslovanja) primjenjuju se na prava i obveze ugovorno zasnovane između Hrvatske poštanske banke, dioničko društvo (u dalnjem tekstu: Banka) i osobe kojoj Banka daje sef na uporabu (u dalnjem tekstu: Korisnik).

**Korisnik** je fizička ili pravna osoba s kojom je Banka zaključila Ugovor o sefu.

Banka i Korisnik zaključuju **ugovor o sefu**, kojim se Banka obvezuje dati na uporabu Korisniku sef, a Korisnik se obvezuje za to Banci platiti naknadu utvrđenu aktima Banke. Ugovor o sefu mora biti u pisanim obliku. Ugovorom se utvrđuju osnovni uvjeti za korištenje sefa i to: ugovorne strane, broj sefa, veličina sefa, razdoblje korištenja sefa, naknade te uvjeti uporabe sefa.

**Opunomoćenik** je osoba koju je Korisnik ovlastio da može u njegovo ime i za njegov račun koristiti sef na ugovoreni način i to temeljem punomoći koja je dana u Banci odnosno specijalnom punomoći. Sve odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja koje se odnose na Korisnika odgovarajuće će se primjenjivati i na Opunomoćenika.

**Sef** je pretinac ugrađen u posebno čuvanom i zaštićenom prostoru Banke, koji Banka daje na uporabu Korisniku.

**Ključevi sefa** – korisnički i bančni, namijenjeni otvaranju korisničke brave sefa i bančine brave sefa.

**Bankovna iskaznica (kartica)** je isprava koju Banka izdaje Korisniku/Opunomoćeniku prilikom davanja sefa na uporabu, a zajedno s identifikacijskim dokumentom mora se predočiti prilikom ulaska u sef.

### II. UVJETI KORIŠTENJA SEFA

#### Članak 2.

Sef se može koristiti za pohranu i čuvanje isprava, stvari od vrijednosti, raznih dokumenata, vrijednosnih papira, rezervnih ključeva i slično.

Izričito je zabranjeno u sefu držati efektivni domaći i strani novac, oružje, predmete koji su podložni kvaru te zapaljive, eksplozivne i druge predmete, koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova. U slučaju da se Korisnik ne pridržava te obaveza Banka može raskinuti Ugovor o sefu.

Banka ima pravo poduzimati tehničke i/ili mjere kojima se mogu potvrđeno identificirati i izdvojiti predmeti koji mogu ugroziti sigurnost Banke i drugih sefova, a da se pritom istodobno ne identificiraju i drugi predmeti pohranjeni u sefu.

### III. UGOVARANJE UPORABE SEFA

#### Članak 3.

Banka zaključuje Ugovor o sefu sa:

- poslovno sposobnom domaćom i stranom fizičkom osobom
- pravnom osobom.

Banka zaključuje Ugovor o sefu (u dalnjem tekstu: Ugovor) na određeno vrijeme, a koji mora biti u pisanoj formi.

Korisnik može odabrati jedan od sljedećih perioda za korištenje sefa:

- 1 (jedan) tjedan
- 1 (jedan) mjesec
- 3 (tri) mjeseca
- 6 (šest) mjeseci
- 12 (dvanaest) mjeseci

Rok korištenja sefa započinje danom sklapanja Ugovora. Za svaki istek roka korištenja sefa koji pada u neradni dan, nedjelju ili blagdan, korištenje sefa produžuje se na prvi sljedeći radni dan.

Ugovor se sklapa:

- na ime i ne može biti ugovoren na donositelja ili na zaporku (šifru);
- na određeno vrijeme, uz mogućnost obnavljanja pod uvjetom da svaka ugovorna strane ispunjava svoje Ugovorom preuzete obaveze.

Banka ima diskrecijsko pravo odbiti zaključiti ugovor o sefu s određenim Korisnikom i dati mu sef na uporabu.

#### Članak 4.

Prilikom ugovaranja uporabe sefa fizička osoba dužna je dati na uvid Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu ili putovnicu).

Ugovor o sefu u ime i za račun pravne osobe potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Prilikom zaključivanja Ugovora pravna osoba dostavlja Banci slijedeću dokumentaciju:

- pisani zahtjev za uporabu sefa, potpisani od ovlaštenih osoba, s podacima o fizičkim osobama ovlaštenim za rukovanje sefom i sadržajem sefa
  - presliku izvataka iz sudskega ili drugog javnog registra
  - presliku prijave deponiranih potpisa ovlaštenih osoba
  - presliku važećih identifikacijskih dokumenata osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika i osoba ovlaštenih od strane Korisnika sefa za rukovanje sefom.

#### Članak 5.

Po zaključivanju Ugovora o sefu, Banka Korisniku uručuje:

- jedan primjerak Ugovora;
- bankovnu iskaznicu (karticu);
- dva (jednaka) ključa za pristup sefu.

#### Članak 6.

Sef je osiguran sa dvije brave od kojih je jedna Korisnička, a druga Bančina. Sklapanjem Ugovora o sefu Banka predaje Korisniku dva ključa korisničke brave sefa, a ključem Bančine brave sefa rukuje ovlaštena osoba Banke. Sef se može otvoriti samo zajednički, otključavanjem korisničke brave od strane Korisnika/Opunomoćenika i Bančine brave sefa od strane Banke.

### IV. PUNOMOĆ

#### Članak 7.

Korisnik sefa može odmah prilikom ugovaranja korištenja (ili naknadno) opunomoći najviše dvije poslovno sposobne fizičke osobe, koje mogu u njegovo ime i za njegov račun koristiti sef te rukovati i raspolažati sadržajem sefa.

Opunomoćenik može raspolažati sefom na osnovi punomoći:

- koja je dana u Banci,

- koju je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo,
- koju je ovjerila ovlaštena osoba diplomatskog ili konzularnog predstavninstva.

Specijalna punomoć dana izvan Banke mora sadržavati broj sefa, opis radnji koje Opunomočenik može u ime i za račun Korisnika poduzeti, kao i podatak je li punomoć trajna ili vremenski ograničena.

Korisnik je dužan upoznati Opunomočenika s Općim uvjetima poslovanja, a Opunomočenik je obvezan pridržavati se klausula Općih uvjeta kao sastavnog dijela Ugovora.

#### Članak 8.

Temeljem trajne punomoći koja je dana u Banci, opunomočena osoba može koristiti sef isto kao i Korisnik, ali ne može:

- promjeniti podatke o Korisniku, drugoj opunomočenoj osobi,
- opunomočiti treću osobu za korištenje sefom,
- podnijeti zahtjev za raskid ugovora o sefu,
- koristiti sef nakon smrti Korisnika.

#### Članak 9.

Punomoć prestaje važiti s danom opoziva od strane Korisnika pisanim putem, u slučaju smrti Korisnika ili Opunomočenika, pisanim otkazom od strane Opunomočenika te raskidom Ugovora o sefu.

### V. PRISTUP SEFU

#### Članak 10.

Banka će omogućiti pristup sefu samo Korisniku i/ili njegovu Opunomočeniku i to u radno vrijeme poslovnice Banke u kojoj se sef nalazi, a Korisnik / Opunomočenik moraju se pridržavati kućnog reda koji vrijedi u poslovnim prostorijama Banke.  
U prostor Banke u kojem su smješteni sefovi, Korisnika/Opunomočenika osobno uvodi ovlaštena osoba Banke. Prije ulaska u prostorije, gdje se nalaze sefovi, ovlaštenom zaposleniku Banke Korisnik/Opunomočenik dužan je pokazati iskaznicu za pristup sefu, osobnu identifikacijsku ispravu te pristup potvrditi svojim potpisom u Evidenciju korištenja sefa.

#### Članak 11.

U slučaju smrti Korisnika-fizičke osobe ili prestanka postojanja pravne osobe kao Korisnika, Banka će dozvoliti pristup sefu samo temeljem pravomoće odluke suda ili drugog nadležnog tijela.

Ako postoje dugovanja prema Banci nakon smrti Korisnika-fizičke osobe ili prestanka postojanja pravne osobe kao Korisnika, ista su dužni podmiriti naslijednici fizičke osobe odnosno pravni slijednik pravne osobe.

Ako pravni slijednik ili naslijednik nema ključeve sefa, dužan je Banci nadoknaditi troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa te trošak zamjene brave i ključeva.

#### Članak 12.

Banka otvara sef bez prisutnosti Korisnika temeljem:

- odgovarajuće odluke nadležnog suda;
- po otkazu Ugovora od strane Banke ukoliko Korisnik ne isprazni sef u otkaznom roku navedenom u izjavi Banke o otkazu ugovora o korištenju sefa.

Po otkazu Ugovora od strane Banke, ukoliko Korisnik ne isprazni sef u roku navedenom u izjavi o otkazu Ugovora, Banka ima pravo komisjski otvoriti predmetni sef i bez sudske odluke, uz obveznu prisutnost javnog bilježnika, o čemu se sačinjava zapisnik o komisjskom otvaranju sefa uz javnobilježničku ovjeru.

Otvaranje sefa temeljem odluke suda odnosno otvaranje sefa po otkazu Ugovora od strane Banke obavlja ovlašteni servis uz prisutnost:

- komisije imenovane od strane Banke i predstavnika suda, a prema odredbama sudske odluke;
- komisije imenovane od strane Banke i javnog bilježnika.

Trošak takvog prisilnog otvaranja sefa, zamjenu brave i ključa, eventualno nastalu štetu te troškove sudske provedenog otvaranja sefa odnosno javnobilježničke troškove snosi Korisnik, a Banka ga može naplatiti i sukladno odredbi članka 20. ovih Općih uvjeta poslovanja

### VI. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

#### Članak 13.

Korisnik odgovara Banci za svaku štetu koja nastane zbog držanja nedovoljenih predmeta, bez obzira da li je znao za njihovu pokvarljivu ili opasnu prirodu.

Banka ne preuzima rizik, niti ne odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjenja vrijednosti ili uništenja primljenih predmeta zbog stajanja u sefu, kao i za štete nastale zbog više sile ili drugih okolnosti koje Banka nije mogla predvidjeti ili izbjegći, odnosno na koje nije mogla utjecati.

### VII. NAKNADE

#### Članak 14.

Ovisno o veličini sefa Banka za usluge korištenja sefa utvrđuje, obračunava i naplaćuje od Korisnika naknadu, a sukladno Odluci o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge u poslovanju (u daljnjem tekstu: Odluka o naknadama i drugim troškovima Banke).

Na iznos naknade za uslugu korištenja sefa obračunava se PDV sukladno važećim zakonskim propisima.

Korisnik sefa dužan je platiti, prilikom zaključivanja ugovora o sefu, naknadu i to unaprijed za cijelo ugovorenje razdoblje. U slučaju raskida Ugovora prije isteka ugovorenog razdoblja, Korisnik nema pravo na djelomičan povrat unaprijed plaćene naknade.

Prije isteka ugovorenog razdoblja, Banka će Korisniku poslati obavijest o obračunu naknade za uporabu sefa za sljedeće razdoblje na koje se ugovor obnavlja, s dospijećem naplate u roku navedenom u obavijesti. Ukoliko Korisnik u takvom slučaju otkaze Ugovor u roku od 15 dana od dana obnavljanja roka uporabe, Banka će temeljem takvog otkaza stornirati obračunatu, a nenaplaćenu naknadu i zateznu kamatu. Ako Korisnik ne plati naknadu o dospijelosti, Banka će mu uputiti pisani obavijest/opomenu da naknadu plati u roku od 8 (osam) dana od datuma primitka obavijesti. Za vrijeme od datuma dospijeća naknade na naplatu do dana plaćanja naknade, Banka obračunava zakonsku zateznu kamatu. Upućivanje opomenete(ka) Banka će naplatiti sukladno Odluci o naknadama i drugim troškovima Banke.

U slučaju neizvršenja dospijelog plaćanja Korisnik ovlašćuje Banku da bez njegove daljine suglasnosti dospijelu, a nenaplaćenu naknadu, kamate i eventualne druge troškove naplati iz sredstava na njegovim računima u Banci, o čemu će ga Banka pismeno izvestiti.

Korisniku koji nije uredno uplatio naknadu Banka neće dozvoliti pristup sefu sve do podmirenja dospjele obveze.

Korisnik sefa plaća kauciju za ključeve sukladno Odluci o naknadama i drugim troškovima Banke. Kaucija se vraća Korisniku sefa po raskidu ugovora o sefu.

Visine naknada dostupne su u poslovnoj mreži Banke i na službenim web stranicama Banke [www.hpb.hr](http://www.hpb.hr).

Obavijest o promjeni naknada Banka je dužna učiniti dostupnom u poslovnoj mreži Banke i na službenim web stranicama Banke.

### VIII. GUBITAK, KRAĐA KLJUČA SEFA I/ILI KARTICE

#### Članak 15.

U slučaju gubitka/krađe ključa(-eva) i/ili bankovne iskaznice (kartice) sefa Korisnik/Opunomočenik dužan je odmah obavijestiti Banku-poslovnicu Banke u kojoj je zaključen ugovor, u protivnom Banka nije odgovorna za moguće posljedice nastale zlouporabom istih. U slučaju gubitka ili krađe ključa(-eva) sefa obavezna je servisna zamjena brave i ključeva sefa. Zamjenu brave i ključeva obavlja ovlašteni servis u nazočnosti Korisnika i zaposlenika Banke. Korisnik snosi sve troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa i zamjenom brave i ključeva.

### IX. PRESTANAK UGOVORA

#### Članak 16.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, uz mogućnost obnavljanja pod uvjetom da svaka ugovorna strana ispunjava svoje Ugovorom preuzete obveze, a prestaje raskidom/otkazom koji svaka strana može učiniti pisanim izjavom upućenom drugoj strani.

#### Članak 17.

Korisnik - fizička osoba može raskinuti Ugovor osobno ili može dati drugoj osobi specijalnu punomoć za raskid Ugovora i preuzimanja sadržaja sefa, koju punomoć je ovjerilo nadležno domaće ili strano tijelo.

#### Članak 18.

Korisnik – pravna osoba, za raskid Ugovora i preuzimanje sadržaja sefa dužna je podnijeti Banci zahtjev za raskid Ugovora, potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe, sa priloženom specijalnom punomoću, koju je ovjerilo nadležno domaće ili strano tijelo, kojom se od strane pravne osobe ovlašćuje fizička osoba za povrat ključeva i preuzimanje sadržaja sefa.

#### Članak 19.

Banka može raskinuti Ugovor:

- ako Korisnik ne plati Banci dospjelu naknadu, po isteku roka od 30 dana nakon što Banka Korisnika preporučenim pismom obavijesti o dospjelom dugu, a Korisnik isti ne podmri;
- ako se Korisnik/Opunomoćenik prilikom korištenja sefa ne pridržava odredaba Ugovora i Općih uvjeta poslovanja.

Banka će sve obavijesti Korisniku upućivati na adresu iz Ugovora, odnosno adresu koju je Korisnik naknadno dostavio Banci, a Korisnik je dužan Banku pravovremeno obavještavati o promjeni adrese i drugih značajnih podataka koji se odnose na Korisnika i Opunomoćenika.

#### Članak 20.

U slučaju prestanka Ugovora, Korisnik i/ili Opunomoćenik dužni su isprazniti sef od svakog sadržaja i vratiti Banci ključeve i bankovnu iskaznicu (-e) sefa kao i podmiriti sve obveze prema Banci. Ako to ne učine najkasnije u roku navedenom u izjavi o raskidu Ugovora o sefu Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda ili od strane Komisije Banke uz prisutnost javnog bilježnika, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski depozit ili povjere Banci na čuvanje, a sve na teret Korisnika. Banka ima pravo prvenstva naplate dospjele, a neplaćene naknade za korištenje sefa i drugih troškova (npr. troškova prilognog otvaranja sefa i zamjene brave i ključeva, naknade štete nastale Banci zbog držanja nedozvoljenih predmeta u sefu i sl.) iz vrijednosti predmeta nađenih u sefu.

#### X. IZMJENE OPĆIH UVJETA

##### Članak 21.

Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta poslovanja.

Izmjene ovih Općih uvjeta Banka će učiniti dostupnim u poslovnoj mreži Banke te na službenim web stranicama Banke [www.hpb.hr](http://www.hpb.hr), najmanje 15 dana prije predloženog datuma početka primjene izmjena.

Ukoliko Korisnik do predloženog datuma početka primjene izmjena Općih uvjeta ne dostavi Banci pisano obavijest da izmjene ne prihvata, smatrati će se da je Korisnik suglasan sa predloženim izmjenama.

Korisnik koji ne prihvata izmjene Općih uvjeta može raskinuti ugovor.

#### XI. ZAŠTITA PODATAKA

##### Članak 22.

Banka će zaštititi sve osobne podatke Korisnika kojima raspolaže u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Banka je posebice obvezna čuvati kao povjerljive podatke, činjenice i okolnosti koje je saznala na temelju pružanja usluga klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom, osim prema osobama i nadležnim tijelima pod pretpostavkama propisanim Zakonom o kreditnim institucijama.

#### XII. NADZORNO TIJELO

##### Članak 23.

Hrvatska narodna banka, Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb je nadzorno tijelo Banke.

#### XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 24.

Odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja su sastavni dio Ugovora o sefu koji zaključuju Banka i Korisnik.

Ovi Opći uvjeti poslovanja su dostupni u poslovnoj mreži Banke i na službenim web stranicama Banke, [www.hpb.hr](http://www.hpb.hr).

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima poslovanja primjenjuju se zakonski propisi i drugi akti Banke. U slučaju da su odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja u suprotnosti s novim zakonskim propisima, primjenjuju se zakonski propisi sve dok se odredbe Općih uvjeta poslovanja ne usklade sa izmijenjenim zakonskim propisima.

Odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja primjenjuju se i na ugovore o sefu zaključene prije njihova stupanja na snagu, osim u slučaju ukoliko Korisnik sefa pisanim putem, zbog neprihvaćanja istih odredbi, zatraži raskid ugovora zaključenog sukladno aktima Banke, koji su prethodili ovim Općim uvjetima poslovanja.

Potpisom Ugovora Korisnik potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima poslovanja i da pristaje na njihovu primjenu.

U slučaju spora nadležan je sud u sjedištu Banke.

Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01. studenog 2011. godine.

Hrvatska poštanska banka, dioničko društvo